

DJEČJI VRTIĆ «KOMIŽA»

GURNJI PUT 16

KOMIŽA

Klasa: 601-03/26-01/01

UrBroj: 2181-5-1-02-26-2

Komiža, 31. kolovoza 2026.g

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA
RADA DJEČJEG VRTIĆA KOMIŽA ZA PEDAGOŠKU GODINU
2025./2026.

V.D. ravnatelja

(Tea Ivčević)

UVODNA NAPOMENA O REALIZACIJI I STRUKTURI GODIŠNJEG IZVJEŠĆA

Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa rada Dječjeg vrtića „Komiža“ za pedagošku godinu 2025./2026 prikazuje cjeloviti pregled realizacije odgojno-obrazovnog rada, materijalnih uvjeta, zdravstveno-zaštitnog programa te ostalih segmenata djelovanja Ustanove u navedenom razdoblju.

S obzirom na promjene u rukovođenju i zastupanju Ustanove tijekom ljetnih mjeseci, ovo je Izvješće koncipirano kao jedinstveni dokument koji objedinjuje rad dviju uprava:

1. Razdoblje od 1. rujna 2025.g do 15. srpnja 2026.g:

Tijekom ovog razdoblja radom Ustanove rukvodila je razriješena, na njezin zahtjev ravnateljica Ana Žitko, koja je izradila i tekstualno pripremila izvještajne podatke za navedeni period u sklopu redovite pedagoške godine koje je predala kao sastavni dio primopredajne dokumentacije.

2. Razdoblje od 15. srpnja 2026.g do 31. kolovoza 2026g:

Nakon razrješenja prethodne ravnateljice, vođenje Ustanove preuzela je vršiteljica dužnosti ravnatelja Tea Ivčević. Ovo razdoblje obuhvaća izvješće o radu Ustanove tijekom ljetne organizacije rada, tehničko-materijalne pripreme objekta te završne administrativne procese potrebne za zaključenje pedagoške godine.

Sukladno zakonskim propisima i Statutu Ustanove, vršiteljica dužnosti ravnatelja objedinila je oba razdoblja u cjeloviti dokument koji se kao takav upućuje Odgojiteljskom vijeću na raspravu i donošenje mišljenja, te Upravnom vijeću na konačno usvajanje.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

2. USTROJSTVO RADA

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Nabava i nadopuna didaktike i potrošnog materijala

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Mjere zdravstvene zaštite

Zdravstveni odgoj

Prehrana

Sanitarno-higijenski uvjeti

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Program predškole

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

7. SURADNJA S RODITELJIMA

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE

10. IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGINJE

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

12. VREDNOVANJE PROGRAMA

1. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Naziv: Dječji vrtić Komiža

Sjedište: Gurnji put 16

Telefon: 021/713-035

Grad: Komiža

Osnivač: Grad Komiža

Županija: Splitsko-dalmatinska

E-mail: dv-komiza@st.t-com.hr

ravnateljica@djecjivrtickomiza.hr

OIB: 91437001004

Dječji vrtić Komiža (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene godine dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 63/08 i 90/10).

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Komiža na otoku Visu predškolska je ustanova u kojoj se provodi predškolski odgoj i obrazovanje djece u dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Na program rada Dječjeg vrtića Komiža Ministarstvo znanosti i obrazovanja je dalo suglasnost (KLASA: 601-01/22-03/00346, UR.BROJ: 533-05-23- 0008) uz prethodno pozitivno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Sjedište ustanove je u Komiži, Gurnji put 16.

U pedagoškoj godini 2025./2026. u Dječjem vrtiću Komiža formirane su tri odgojne skupine

- Jedna mješovita skupina djece od prve do treće godine života u 10-satni program
- 9 djece
- Dvije mješovite skupine djece od navršene treće godine do polaska u školu u 10-satni program
- prva mješovita 13 djece
- druga mješovita 13 djece

Ukupno je tijekom pedagoške godine pristiglo još devet (9) zahtjeva za naknadni upis. Komisija za upis djece u Dječji vrtić razmotrila je pristigle zahtjeve te djecu upisala u vrtić sukladno raspoloživim kapacitetima.

Kroz srpanj i kolovoz organizirano je ljetno dežurstvo za djecu zaposlenih roditelja, te je za to razdoblje bilo prijavljeno 32 djece.

DJELATNICI

U Dječjem vrtiću Komiža ukupno je bilo zaposleno 6 odgojiteljica (4 na neodređeno i 2 na određeno vrijeme) 1 pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju, 2 spremačice (nepuno radno vrijeme 0,5) jedna kuharica, jedna pomoćna kuharica- servirka i jedna administrativno-računovodstvena radnica (nepuno radno vrijeme 0,5) te stručna suradnica Pedagoginja (nepuno radno vrijeme 0,5) , stručni tim vrtića sada čine pedagoginja/pripravnica i zdravstvena djelatnica (dodatni rad)

Raspored djelatnika u Dječjem vrtiću Komiža

Ravnateljica	1
Pedagoginja	1

Zdravstvena voditeljica	1
Odgojiteljice	6
Admin-računovodstvena radnica	1
Pomoćnica za djecu s teškoćama	1
Kuharica	1
Pomoćna kuharica-servirka	1
Spremačica	2
Ukupan broj djelatnica	15

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Kvalitetna poticajna organizacija prostora i materijalne sredine u sobama dnevnog boravka bitan je preduvjet za cjelovit razvoj djece. Djelatnost vrtića provodi se u prostoru koji je usklađen sa normativima i propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja. Vrtić je funkcionalan i opremljen, ukupne površine 522,1 m² koji se sastoji od jedne prostorije površine 53,2 m² za jaslčku grupu i sklop prostorija za upravu i stručno osoblje, sanitarni čvorovi, kuhinja, spremište i drugo u prizemlju, te dvije prostorije površine 60.5m² za mješovite vrtićke grupe, prostorije za odgajatelje, sanitarni čvorovi i zajednički prostor od 75 m² na katu, vanjskog ograđenog prostora za igru površine 1279 m² te ostalih prostora nužnih za funkcioniranje dječjeg vrtića. Za potrebe rada Dječjeg vrtića Komiža koristi se i vanjski prostor koji je u potpunosti ograđen, zbog što bolje sigurnosti i kontrole ulaska i izlaska u dvorište vrtića osposobljen je videoparlafon, te roditelji sada ulaze u dvorište vrtića pomoću beskontaktnog RFID privjeska.

Prijavom na javni poziv Ministarstva demografije i useljništva „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“, Osnivaču je odobren puni iznos bespovratnih sredstva koje je tražio, te smo ove pedagoške godine posebnu pozornost pridavali uređenju vanjskog prostora, te nabavi senzorne opreme za rad s djecom s teškoćama u razvoju.

Prostor je opremljen ljuljačkama, toboganom, poligonom, vrtuljkom, igralima na opruzi.

U suradnji s jednim roditeljem izgrađen je pješčanik koji se sada nalazi na terasi, u hladu.

Nabava i nadopuna didaktike i potrošnog materijala

Kako bi prostorno-materijalno okruženje vrtića bilo poticajno, atraktivno i multi-senzoričko, a ponuda didaktike i materijala što raznovrsnija i bogatija, odgojitelji su svojim propitivanjem i promišljanjem izrazili potrebe za opremanjem skupina što se prema financijskim mogućnostima i realiziralo.

Potrošni materijal za rad odgojnih skupina te za estetsko uređenje soba dnevnog boravka i ostalog prostora objekta nabavljan je kontinuirano tijekom godine.

- Potrošni materijal
- Materijali za razne popravke
- Stručna literatura
- Edukativne slikovnice
- Senzorna oprema
- Oxygym poligon
- Didaktička sredstva
- Prijenosno računalo
- Računalo za rad odgojiteljica
- Radna obuća
- Sitni inventar za kuhinju
- Sitni inventar

Svi zaposlenici su svojim odgovornim odnosom prema imovini ustanove te obogaćivanjem materijalne sredine i izradom raznih sredstava za rad pridonosili poboljšanju materijalnih uvjeta. Odgojitelji su dobrom suradnjom s roditeljima, svojom kreativnošću i međusobnom suradnjom te osluškivanjem interesa djece radili na boljoj opremljenosti vanjskog i unutarnjeg prostora.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Skrb za tjelesni rast i razvoj djece temeljena je na provođenju Programa mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima te Godišnjim planom i programom odgojno- obrazovnog rada za pedagošku godinu 2025./2026. Sve zadaće i mjere koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (N.N. br. 105/02.).

Provodila se redovita dezinfekcija igračaka i svih predmeta koje djeca koriste. Svakodnevno se nadopunjavao zdravstveni odgoj djece vodeći računa o pravilnom pranju ruku, pravilnoj upotrebi papirnatih maramica i ručnika te pravilnim postupcima pri kašljanju i kihanju. S djecom se pričalo o raznim edukativnim temama vezanim uz osobnu higijenu uz pomoć popratnih sadržaja.

U ovoj pedagoškoj godini maksimalno su iskorištene vremenske prilike za boravak na svježem zraku. U atriju vrtića se kroz igru vježbao razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju kao i razvoj psihomotornih vještina kroz složene postupke.

Sva novoupisana djeca obavila su sistematski pregled prije upisa u vrtić. Tijekom cijele pedagoške godine pratio se rast i razvoj te individualne potrebe djece u suradnji s roditeljima, odgojiteljima i zdravstvenom voditeljicom. Redovito se pratio pobol po skupinama te se po potrebi odmah reagiralo. Vođena je propisana zdravstvena dokumentacija. Rad zdravstvene voditeljice provodio se po planu vezano za skrb o zdravlju djece te samoj zdravstvenoj zaštiti djece. Vodila se briga o higijensko-epidemiološkom stanju u vrtiću, sprječavanju povreda djece te skrb o dnevnom ritmu djece i pravilnoj prehrani. Također, djelatnice vrtića su kao i svake godine obavile sistematske preglede.

Mjere zdravstvene zaštite

Zdravstvenoj preventivi, skrbi i zdravlju djece, prehrani te praćenju rasta i razvoja djece daje se posebna pozornost. Pri upisu u vrtić, djeca trebaju obaviti potreban liječnički pregled u nadležnoj zdravstvenoj ustanovi, a vrtić uspostaviti evidenciju zdravstvenog stanja svakog djeteta. Zdravstvena voditeljica je kroz cijelu pedagošku godinu radila na zaštiti zdravlja djece kroz:

- Procjenu i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini te identifikacijom djece s posebnim zdravstvenim potrebama predloženjem potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić, identifikaciju djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije...)
- Upoznavanje djelatnika dječjeg vrtića s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama i to pružanjem informacija i pisanih uputa (protokola postupanja) odgojiteljima, kuharici i pomoćnom osoblju (spremačicama) uz osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta
- Redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju

- Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: stalnim praćenjem zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece (vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću), praćenjem epidemiološke situacije, provođenjem mjera u slučaju pojave zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procijepljenosti
- Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- Poticanje kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, pranje zubi, ponašanje za vrijeme obroka..) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini kroz antropometrijska mjerenja (dva puta godišnje) i analizu istog
- Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

Zdravstveni odgoj

Zdravstveni odgoj svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu od iznimne je važnosti.

Očuvanje i unapređivanje zdravlja najvažniji je segment rada s djecom predškolske dobi te podrazumijeva preventivnu zaštitu u svim područjima djetetova života.

Zdravstveni odgoj provodi se kroz različite sadržaje i oblike rada u odgojno-obrazovnim skupinama.

Kroz različite aktivnosti djeca su učila o brzini, koordinaciji, preciznosti, fleksibilnosti i ravnoteži i motoričkim sposobnostima koje im pomažu da budu spretna, sigurna i samopouzdana u svakodnevnim situacijama.

Prehrana

Jelovnike na mjesečnoj osnovi sastavlja zdravstvena voditeljica u suradnji s kuharicom. Pri planiranju i izradi jelovnika poštuju se preporuke i smjernice Prehrambenog standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi (2007.). Kod izrade jelovnika vodilo se računa o raznolikosti i izbalansiranosti namirnica (pravilan odnos ugljikohidrata, bjelancevina i masti). Mjesečni jelovnici se objavljuju na oglasnoj ploči i službenoj web stranici dječjeg vrtića kako bi roditelji imali uvid u jelovnik. Posebna pozornost posvećivala se djeci s posebnim potrebama u prehrani (alergije na neke prehrambene proizvode). Za djecu koja iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti uzimati određenu vrstu hrane koja se u vrtiću priprema,

omogućuje se priprema hrane koju takva djeca smiju uzimati, u suradnji s roditeljima i prema uputama liječnika. Pravilna prehrana djece u ustanovi osiguravala se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari u njima, kontrolom zdravstvene ispravnosti vode kao i propisanim sanitarnim nadzorom namirnica i predmeta opće uporabe koji se rabe u prehrani djece. Posebna pažnja posvećivala se provođenju HACCP sustava. Kontrolu i nadzor nad prehranom djece provodi Nastavni Zavod za javno zdravstvo iz Splita.

Plan obroka:

- 10-satni jaslčki i vrtički program: doručak, voće, ručak, popodnevna užina
- 6-satni program: doručak, voće,

Tijekom cijelog dana djeci je na raspolaganju voda, svi obroci poslužuju se u sobi, a djeca su imala mogućnost samoposluživanja.

Sanitarno-higijenski uvjeti

Suradnja s NZJZ-om u provođenju HACCP sustava uspješno se provodila.

Nalazi mikrobiološke čistoće su uredni i odgovaraju zdravstvenoj ispravnosti i mikrobiološkom standardu. Voda je uredno kontrolirana, te je izrađena procjena rizika kućne vodoopskrbne mreže koja se primjenjuje sukladno propisima. Sanitarni nadzor kuhinje i mikrobiološka analiza hrane od strane NZJZ Split ocijenjeni su zadovoljavajućim ocjenama. Vođena je propisana evidencija prema HACCP sustavu. Tijekom godine u suradnji sa Cian-om provedene su mjere dezinfekcije i deratizacije prostora, te čišćenje/održavanje kuhinjske nape.

Na redovne zdravstveno-sanitarne preglede djelatnici su upućeni tijekom godine po ugovoru.

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2025./2026. usklađene su s polazištima, vrijednostima, načelima i ciljevima Nacionalnog kurikula predškolski odgoj i obrazovanje. Odgojno-obrazovni rad temeljili smo na vrijednostima koje unaprjeđuju intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djece, a to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost. Osnovno polazište bilo je osiguravanje dobrobiti za dijete.

Sva naša djelovanja bila su usmjerena zadovoljavanju potreba djece kao i podizanju kvalitete življenja djece i odraslih u kontekstu dječjeg vrtića, ali i šire. Da bi se to postiglo, trebalo je stvarati uvjete i okruženje poticajno za maksimalan razvoj aktualnih i potencijalnih funkcija i sposobnosti djece. To smo nastojali postići kontinuiranim unapređivanjem organizacije i realizacije procesa njege i odgojno-obrazovnog rada kao i podizanjem stručnih kompetencija odgojnih djelatnika.

S obzirom da je obitelj u kojoj dijete odrasta primarna zajednica odrastanja, nastojali smo ostvariti kvalitetnu suradnju i partnerstvo s roditeljima, kroz svakodnevnu komunikaciju.

Polazeći od potreba djece, Kurikuluma dječjeg vrtića i Godišnjeg plana i programa trudili smo se svakodnevno osigurati osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djece. Radili smo na projektima koji su zasnovani na dječjim interesima, pazeći da razvoj aktivnosti ide u smjeru koji je svrhovit djeci, što garantira motivaciju i uspješno učenje, uvažavajući pri tom cjeloviti razvojni pristup koji osigurava temelj kojim se postiže razumijevanje i poštivanje prirodnog razvoja djeteta. Nastojali smo odgojno-obrazovni proces oblikovati tako da svaka aktivnost istodobno podupire različite aspekte cjelovitog razvoja djeteta te ujedinjuje različita područja njegova učenja.

Planiranje odgojno-obrazovnog rada temeljili smo na odgojnim opažanjima i na praćenju interesa skupine, ali i na praćenju specifičnih interesa i sposobnosti svakog djeteta. U skladu s tim projektno smo planirali, stvarali poticajno okruženje, mijenjali centre aktivnosti, itd. To je proces koji zahtjeva punu suradnju svih sudionika. Sobe dnevnog boravka odgojno-obrazovnih skupina bogato su opremljene didaktičkim materijalima i centrima aktivnosti.

Materijal se tijekom cijele godine izmjenjivao i dopunjavao ovisno o dječjim interesima i potrebama.

Većina aktivnosti i razvojnih zadataka je ostvareno, a posebno:

- Samostalnost u jelu i piću, pri oblačenju i svlačenju, obavljanju osobne higijene
- Suradnja s roditeljima - odvikavanje od pelena
- Razvoj pozitivne slike o sebi, poticanje poželjnih oblika ponašanja, kulturnog ophođenja, sposobnost samokontrole
- Prihvaćanje ograničenja, usvajanje pravila skupine, primjenjivanje pravila ponašanja
- Razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti.

Kroz raznolike projekte i aktivnosti tijekom pedagoške godine ukazivali smo djeci na važnost očuvanja okoliša, prirode i tradicije te poticali razvoj kreativnosti. U realizaciji projekata surađivali smo s vanjskim suradnicima i lokalnom zajednicom, ovisno o temi projekta. Suradnju

i građenje partnerskih odnosa s roditeljima nastojali smo i ove godine razvijati putem uključivanja roditelja u rad vrtića.

Uključili smo se u nacionalni čitalački izazov „15 po 15“

Obilježili smo, posjetili, organizirali i sudjelovali:

RUJAN

- prilagodba novoupisane djece
- izlet u polje, na jematvu i posjet vinariji
- manifestacija „Dani rogača“ – suradnja s roditeljima
- projekt „Bajke“
- projekt „Promet“
- projekt „Zdravlje“ u sklopu posjet ljekarni Komiža i tržnici
- posjet Turističkoj zajednici Komiža

LISTOPAD

- jesen u vrtiću, aktivnosti vezane za godišnje doba
- odlazak na kazališnu predstavu „Sasvim obična priča“
- formiranje senzoričkog kutića

STUDENI

- nastavak projekta „Bajke“
- posjet drvodjelcu Tonku Mardešiću
- mini projekt „Komiško gundula“
- pripreme za sv. Nikolu
- posjet banci povodom svjetskog dana štednje
- posjet SŠ „A.M.Karamaneo“, završna radionica projekta „Molo balonca“ s tatama.

PROSINAC

- Radionica za tate „Moj kalanko“ voditelj Antonio Fiamengo
- Sv. Nikola u Vrtiću -Priredba - uz podjelu prigodnih darova za djecu
- Predstava u organizaciji UHVIDR-e „Grimove bajke u božićnom domu“
- Posjet motorista iz MK „Garbin“ (druženje i podjela darova)

- Božić u vrtiću – dolazak djeda Božićnjaka i predstava roditelja „ Kako je Srećko spasio Božić“

SIJEČANJ

- Sudjelovanje u nacionalnom čitalačkom izazovu „15 po 15“
- Roditelji čitaju djeci
- Posjet knjižnici u Komiži
- Posjet pisca Ede Hozića te predstavljanje njegove nove knjige „ Bajka o začaranoj abecedi“
- Predstava u Spomen domu „Kako je Bach rekao Ah“ – glazbena škola J.Hatza
- „ Zima“- aktivnosti vezane za godišnje doba

VELJAČA

- Projekt „Voda“
- Radionica za roditelje (izrada maski za Poklod)
- Poklod na rivi
- Početak projekta „Livadske životinje“ (pčele)

OŽUJAK

- Izlet predškolaca u Split
- Nastavak projekta „Livadske životinje“ (bubamare, leptiri)
- obilježavanje Dana žena
- obilježavanje Dana očeva
- projekt „ Hrvatske bajke“ (Šuma Striborova, Regoč)
- kroz razne aktivnosti obilježen je Uskrs
- posjet izvoru vode „ Dragovode“
- posjet farmi kokoši obitelji Martinis

TRAVANJ

- obilježavanje Dana planeta Zemlja (razne aktivnosti i skupljanje smeća na plaži Kamenice)
- nastavak projekta „Hrvatske bajke“ (Šegrt Hlapić)
- sudjelovanje na dječjem festivalu (izrađujemo ukrase)

- projekt „Nikola Tesla“
- odlazak na predstavu „Medo i kuna-policajci u akciji“ u Vis

SVIBANJ

- obilježavamo Majčin dan
- obilježavamo Dan obitelji
- posjet DVD Komiža povodom sv. Florijana

LIPANJ

- posjet HGSS-u Komiža
- aktivnost vezane za ljeto
- završna svečanost

SRPANJ

- razrješenje Ane Žitko s dužnosti ravnatelja prije isteka roka mandata na koji je imenovana (15.7.2026.)
- razrješenje Tee Ivčević s dužnosti zamjenice za vrijeme spriječenosti ravnateljice (15.7.2026.)
- primopredaja dužnosti (16.7.2026.)
- imenovanje Tee Ivčević vršiteljicom dužnosti ravnatelja do izbora i imenovanja ravnatelja temeljem natječaja

KOLOVOZ

- izlet na Biševo - predškolci
- natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice na puno radno vrijeme za rad u DV „Komiža“ (12.8.-20.8.)
- natječaj za radno mjesto odgojiteljice na neodređeno puno radno vrijeme (12.8.-20.8.)

Program predškole

Na provedbu obveznog programa predškole Dječjeg vrtića Komiža Ministarstvo znanosti i obrazovanja je dalo suglasnost dana 01.07.2019. (KLASA:601-02/19-03/00412, UR.BROJ: 533-05-19-0004) uz prethodno pozitivno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje. Program predškole integrirani je dio 10-satnog programa te se provodio u dvije odgojne skupine, a u sklopu programa djeci je osigurana prilika za stjecanje iskustva institucijskog predškolskog odgoja i obrazovanja. Jedna od bitnih zadaća u protekloj pedagoškoj godini bila je provođenje kurikula predškole (s djecom u godini prije škole) koji osigurava pedagošku promišljenost odgojno-obrazovnih aktivnosti te njihovu svrsishodnost i smislenost za djecu.. Voditeljice programa su odgojno-obrazovni rad s djecom planirale i oblikovale cjelovito vodeći se interesima djece u skupini te kreirale poticajno okruženje za održavanje odgojno-obrazovnih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih iskustava djece. Procjena predškolaca odnosila se na područje govorno-jezičnog i grafomotoričkog razvoja, vizualne percepcije, matematičkog predznanja, prostorne orijentacije, socio-emocionalnog razvoja i poznavanja činjenica iz svakodnevnog života. Tijekom godine, odgojiteljice su i individualno razgovarale sa svim roditeljima predškolaca i informirale ih o napredovanju i postignućima djece. Ostvarena je i kvalitetna suradnja i komunikacija stručno-razvojne službe vrtića i škole u vidu razmjene informacija o djeci i njihovim potrebama i interesima.

U sklopu programa predškole za djecu koja su školski obveznici, organizirano je tijekom pedagoške godine nekoliko izleta i posjeta izvan vrtića.

Program predškole pohađalo je ukupno šestero (6) djece koji su bili redoviti polaznici vrtića. Sredstva za rad programa predškole osigurali su Osnivač i Ministarstvo znanosti i obrazovanja, kao i prostor, odgovarajuću opremu i materijale za rad s djecom. Za potrebe predškolaca ove godine smo koristili radne listove te razne edukativne materijale za poticanje socio-emocionalnog razvoja.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje provodilo se s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovne prakse svakog pojedinca i ustanove u cjelini te predstavlja jedan od glavnih uvjeta za kvalitetan rad. Svi

stručni djelatnici su izradili individualni plan stručnog usavršavanja, na temelju kojeg se izradio nacrt stručnog usavršavanja u skladu s mogućnostima ustanove.

Stručno usavršavanje se provodilo:

Sudjelovanjem u radu Odgojiteljskog vijeća.

Sudjelovanjem u radu stručnih aktiva.

Sudjelovanjem na webinarima i on-line radionicama i radionicama

- Radionica za odgojitelje i stručne suradnike „Pedagoški pristup dječjoj igri u institucijskom kontekstu“, prof. Mirjana Bakotić)
- Edukacija za odgojiteljice „Pisanje pedagoške dokumentacije“
- Radionica za odgojitelje i stručne suradnike „Nadarena djeca“, prof. Mirjana Bakotić

Suradnjom s drugim vrtićima.

Praćenje novo izašle stručne literature.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Poticanje suradničkih odnosa sa djetetovom obitelji, prvenstveno roditeljima, u svrhu ostvarivanja optimalnih uvjeta za djetetov rast i razvoj, jedan je od prioriternih zadataka zacrtanih u Godišnjem planu i programu rada ustanove, ali i jedan od ciljeva razvojnog plana ustanove u procesu samovrednovanja rada.

Suradnja s roditeljima temeljila se na međusobnom uvažavanju i nadopunjavanju uloga, a na dobrobit djeteta. Takvom suradnjom stvaraju se pozitivni odgojni utjecaji koji potiču cjelokupan razvoj djeteta. Naš zadatak je da na prirodan, spontan i susretljiv način pronađemo put do svakog roditelja te ga zainteresiramo za život i rad u vrtiću.

Na oglasnim pločama redovito su se objavljivale informacije za roditelje kao i kroz whatsapp grupu vrtića.

U ovoj pedagoškoj godini organizirana su četiri (4) roditeljska sastanka od toga dva tematska, „Spremnost za školu“ (Plamenka Marunić, pedagoginja/pripravnica), i „Fokus i pažnja“ (Plamenka Marunić, pedagoginja/pripravnica)

Organizirane su tri radionice za roditelje- izbada ukrasa za rivu, izrada maski za poklod i radionica izrada kalanka te smo u suradnji s mamama iznenadili djecu božićnom predstavom.

Organizirali smo i radnu akciju uređenja dvorišta i postavljenje poligona te nam je jedan tata u suradnji s Nautičkim centrom izgradio zidić i time omogućio postavljanje pješčanika na terasi.

Tijekom pedagoške godine kontinuirano su održavani i individualni sastanci s roditeljima. Na individualnim sastancima općenito se razgovaralo o ponašanju pojedinog djeteta, interesima djeteta za različite aktivnosti, socio-emocionalnim odnosima i ostalom.

Između ostalog, roditelji su mogli dobiti kratke informacije pri dolasku i odlasku djece u/iz vrtića te putem Kutka za roditelje i whatsapp grupe.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Sa ciljem unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada, vrtić ostvaruje uspješnu suradnju sa lokalnom zajednicom, te različitim udrugama i ustanovama na području otoka Visa i županije u provođenju projekata i aktivnosti.

- Gradskim vijećem Grada Komiže
- Osnovnom školom «Komiža»
- Nautički centar «Komiža»
- PZ Podšpilje
- DVD Komiža
- UHVIDRA- Vis
- Knjižnica „Ranko Marinković“ Komiža
- Knjižnica Vis
- Erste banka u Komiži
- HGSS Komiža
- MK Garbin
- SŠ „A.M. Karamaneo“
- Dječji vrtić „Vis“
- Udruga „Palagruža“
- Nastavni zavod za javno zdravstvo
- Učilište Eduka Savjet
- Turistička zajednica Komiža
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Centar za socijalnu skrb Vis i Zagreb

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE

Postavljeni ciljevi i zadaće Godišnjeg plana i program rada ravnateljice za pedagošku godinu 2025./2026. realizirani su prateći potrebe korisnika usluga našeg vrtića. Uloga ravnateljice iziskuje velike organizacijske i menadžerske kompetencije te konstantnu edukaciju na profesionalnom planu. Tranzicija novih zaposlenika koja je obilježila i ovu pedagošku godinu potvrđuje tezu otežanog pronalaska odgovarajućeg kadra na otocima. Najvažniji realizirani poslovi i radne zadaće iz Godišnjeg plana i programa rada ravnateljice u odnosu na:

USTROJSTVO RADA:

- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- sudjelovanje u organizaciji života i rada u vrtiću (raspored skupina i odgojiteljica, dnevni ritam, plan godišnjih odmora, dežurstvo, radno vrijeme...)
- formiranje odgojnih skupina prema pedagoškim standardima
- raspored odgojnih djelatnika po skupinama
- sudjelovanje u izradi prijedloga Godišnjeg plana i programa rada ustanove, Godišnjeg izvješća, Programa predškole te praćenje realizacije istih
- izrada plana godišnjih odmora
- organizacija rada u ljetnim mjesecima – dežurstva
- sudjelovanje u izradi ankete za ljetna dežurstva
- organizacija poslova vezanih za novoupisanu djecu (ugovori, privole, izjave, inicijalni razgovori...)
- sudjelovanje u provođenju upisa i ispisa djece prema potrebama i interesima roditelja tijekom cijele godine, u skladu sa slobodnim kapacitetima vrtića
- rješenja o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena
- sudjelovanje u pripremi sjednica i provođenju odluka donesenih na sjednicama Upravnog vijeća
- sudjelovanje u pripremi sjednica i provođenju odluka donesenih na sjednicama Odgojiteljskog vijeća
- prisustvovanje sjednicama Gradskog vijeća po potrebi te dostavljanje traženih informacija, dokumenata
- praćenje i sudjelovanje u provođenju programa Zaštite na radu
- evidentiranje uplata korisnika usluga

- predstavljanje i zastupanje vrtića
- sklapanje pravnih poslova u ime i za račun vrtića
- planiranje suradnje s vanjskim suradnicima u cilju bogaćenja odgojno-obrazovnog rada kao i promociji Ustanove
- raspisivanje natječaja

ORGANIZACIJA RADA I POSLOVANJA:

- praćenje realizacije satnice odgojnih djelatnika
- praćenje realizacije satnice stručnih suradnika i drugih djelatnika vrtića
- praćenje realizacije godišnjih zaduženja
- promišljanje i organizacija novih oblika i modela komunikacije sa svim djelatnicima i korisnicima usluga vrtića
- predlaganje osoba za zasnivanje radnog odnosa na određeno i neodređeno vrijeme
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- donošenje odluka o plaćenim dopustima, nagradama, opomenama...
- praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi u vrtiću te vanjskih suradnika
- usklađivanje pravnih dokumenata s novim zakonskim okvirima
- sudjelovanje u nabavi nove pedagoške dokumentacije za sljedeću pedagošku godinu
- osiguranje korištenja slobodnih dana

MATERIJALNI UVJETI:

- nabavka didaktičke opreme, igračaka, potrošnog materijala...
- nabavka senzornih pomagala za djecu s poteškoćama
- nadopuna vanjskog prostora, pijeskom, biljkama, cvijećem,
- nabavka novog računala
- stvaranje uvjeta za provođenje što kvalitetnije odgojno-obrazovne prakse

DIJETE

- osiguranje prostora boravka djece stalnim praćenjem i procjenjivanje kvalitete smještaja (grijanje, hlađenje, praćenje ispravnosti opreme i namještaja u svim prostorima vrtića..)
- uključivanje djece u projekte na razini mjesta

- promišljanje o kreiranju okruženja za razvoj i učenje kroz igru s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta
- praćenje napretka pojedinog djeteta prema izvješću stručnih suradnika
- predlaganje promjena i izrada IOOP-a
- suradnja s vanjskim stručnjacima
- redovito razmjenjivanje informacija i zapažanja o pojedinom djetetu
- praćenje prilagodbe, skrb za tjelesni rast i razvoj djece
- upoznavanje svih zaposlenika s protokolima, pravilnicima i procedurama naše ustanove
- podržavanje projekata
- evidencija boravka djece u vrtiću
- pružanje pomoći odgojiteljicama i roditeljima u poticanju cjelovitog razvoja i razvoja kompetencija svakog pojedinog djeteta
- zaštita prava djece kroz provedbenu i zakonsku regulativu uključujući sve institucije
- aktivno sudjelovanje u različitim druženjima djece i odraslih
- izbor vrijednih sadržaja koji obogaćuju neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom

RODITELJI:

- poticanje njihovog aktivnog uključivanja u rad ustanove
- sudjelovanje u individualnim razgovorima s roditeljima vezano uz problemske situacije
- pravovremeno informiranje (usmeno, pismene obavijesti na kutićima za roditelje, putem plakata, preko web-a, roditeljski sastanci...) o svim aktualnostima u vrtiću te planiranim događanjima
- sudjelovanje u prilagodbi organizacije rad vrtića specifičnim potrebama djece i roditelja
- informiranje roditelja novoupisane djece o obilježjima institucionalnog odgoja i o posebnosti vrtića i skupine kroz roditeljske sastanke i razgovore
- stručna pomoć i podrška odgojiteljicama u pripremi individualnih razgovora s roditeljima
- razvijati suradnju s roditeljima kao partnerima u kreiranju odgojno-obrazovnog rada

ODGOJITELJI/ICE, STRUČNI SURADNICI:

- stručna pomoć odgojiteljicama u primjeni standarda kvalitete u svim segmentima odgojno-obrazovnog procesa
- zajedničke refleksije s ciljem definiranja učinkovitih načina postizanja veće razine kvalitete
- praćenje kvalitete i redovitosti obavljanja radnih zadaća
- stimulacija za inovativno provođenje i obavljanje radnih zadaća
- pružanje podrške i pomoći u daljnjem profesionalnom razvoju
- pružanje stručne pomoći i potpore sa ciljem unapređivanja suradnje s roditeljima
- poticanje vještina kvalitetne komunikacije među kolegama
- podrška sa svrhom osnaživanja refleksivnih kompetencija
- pomoć i potpora u kreiranju poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja koje potiče razvoj individualno različitih znanja, vještina i kompetencija djece
- pružanje stručne pomoći pedagoginji pripravnici u izradi programa stažiranja, te praćenje realizacije programa po fazama

OSTALI ZAPOSLENICI:

- timsko planiranje sa tehničkim osobljem (održavanje objekta i saniranje hitnih problema, zamjene radnika na bolovanju, praćenje jelovnika posebno za alergičare, uključivanje novih zaposlenika u dnevni ritam ustanove, zaduženja)
- suradnja i planiranje s administrativnim osobljem (financijsko poslovanje, računi, blagajna, e računi, praćenje potrošnje i pronalaženje uštede sredstava, pravna savjetovanja u odnosu na izmjene Zakona...)
- provođenje mjera zaštite na radu (nabava radne odjeće i obuće, osiguravanje sredstava za polaganje higijenskog minimuma, produljenje sanitarnih iskaznica, procjena radne sposobnosti pri medicini rada,)
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- sudjelovanje u izradi plana nabave namirnica kao i izradi jelovnika

OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE

- interni oblici stručnog usavršavanja - Odgojiteljska vijeća
- praćenje stručne literature
- stalna komunikacija s kolegicama ravnateljicama iz ostalih vrtića
- Webinar „Zakon u vrtiću“, Eduka savjet

- Radionica za odgojitelje i stručne suradnike „Pedagoški pristup dječjoj igri u institucijskom kontekstu“, prof. Mirjana Bakotić)
- Edukacija za odgojiteljice „Pisanje pedagoške dokumentacije“
- Radionica za odgojitelje i stručne suradnike „Nadarena djeca“, prof. Mirjana Bakotić

Po prijavi roditelja u vrtiću je obavljen inspekcijski nadzor 13.10.2026. i 3.11.2026. Sukladno rješenju više prosvjetne inspektorice (KLASA: UP/I-600-04/25-1/00072, URBROJ:533-09-25-0007) nadležnom Ministarstvu dostavljeno je Izvješće o izvršenju Rješenja prosvjetne inspektorice (KLASA: 044-01/25-01/02, URBROJ: 2181-5-1-01-26-4)

Temeljem članka 56. Statuta Dječjeg vrtića Komiža (SG 8/22) i članka 37. stavak 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) 26.6.2026. godine predala sam Zahtjev za razrješenje dužnosti ravnateljice, u skladu s člankom 4. Ugovora o radu (KLASA:112-01/22-01/08, URBROJ: 2181-5-1-02-22-1)

Ravnateljica: Ana Žitko

10. IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGINJE-pripravnice

Godišnje izvješće o radu pedagoga za pedagošku godinu 2025./2026. daje pregled ostvarenih aktivnosti, zadaća i stručnih poslova provedenih tijekom godine s ciljem unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada u ustanovi.

Rad pedagoga bio je usmjeren na praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa, pružanje stručne podrške odgojiteljima, suradnju s roditeljima te praćenje razvoja i potreba djece. Posebna pažnja posvećena je jačanju partnerskih odnosa između vrtića i obitelji, stvaranju poticajnog okruženja za djecu te osiguravanju uvjeta za profesionalni razvoj svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Tijekom pedagoške godine ostvarivani su poslovi predviđeni Godišnjim planom i programom rada ustanove te Godišnjim planom i programom rada pedagoga. Rad se odvijao kroz

neposredan rad s djecom, suradnju s roditeljima, stručnu podršku odgojiteljima, sudjelovanje u radu stručnih tijela ustanove te suradnju s vanjskim suradnicima i institucijama.

Ovu pedagošku godinu obilježile su aktivnosti usmjerene na razvoj i unapređivanje suradnje s roditeljima kroz provedbu akcijskog istraživanja „Uloga pedagoga u unapređivanju partnerstva odgojitelja i roditelja u dječjem vrtiću“, kao i kontinuirano stručno usavršavanje te promišljanje vlastite prakse s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

U nastavku izvješća prikazan je pregled realiziranih aktivnosti.

1. U radu s djecom pedagog je:

- Pratio dječju prilagodbu na vrtić, osobito djece u jasličkim skupinama i novoupisane djece.
- Sudjelovao je u organizaciji i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada u skupinama.
- Promatrao i bilježio dječje aktivnosti radi uočavanja interesa, potreba i razvojnih specifičnosti.
- Pružao podršku u stvaranju poticajnog i sigurnog okruženja.
- Provodio pedagoška mjerenja i analize dječjih postignuća u suradnji s odgojiteljima.
- Radio individualno s djecom u svrhu procjene razvojnih sposobnosti i sveukupnog razvoja (emocionalnog, socijalnog, verbalnog, kognitivnog), kako djece predškolaca tako i ostale vrtićke djece
- Sudjelovao u neposrednom radu s djecom, aktivno se uključivao u svakodnevne aktivnosti skupina

2. U radu s roditeljima pedagog je:

- Ponovio provođenje ankete o zadovoljstvu suradnjom s odgojiteljima (u sklopu akcijskog istraživanja)
- Sudjelovao u organizaciji i provedbi inicijalnih i razvojnih razgovora.
- Radio pripremu i analizu te interpretaciju anonimnih anketa o zadovoljstvu roditelja suradnjom s vrtićem (u sklopu akcijskog istraživanja).
- Uključivao roditelja u radionice i zajedničke aktivnosti.
- Razvijao partnerski odnos kroz savjetodavne razgovore, pružanje stručnih informacija i podrške roditeljima.
- Sudjelovao u pripremi pisanih materijala za roditelje; plakati, objave, članci:
- 1. „ Ljeto prije škole“
- 2. „Istraživanje tjelesnih granica u djece vrtićke dobi“

- 3. „Poticanje samostalnosti kod djece“
- 4. „Zašto moje dijete grize?“
- 5. „Vrtić mjesto rasta, učenja i zajedništva“
- Održao roditeljski sastanak/radionicu na temu: „Fokus i pažnja, kako pomoći djetetu da održi pažnju“, te roditeljskog sastanka/radionice na temu: „Spremnost za školu, kako pomoći djetetu da bude spremno za školu“
- Održao individualne konzultacije s roditeljima

3. U radu s odgojiteljima pedagog je:

- Suradivao u planiranju, organiziranju i evaluaciji odgojno-obrazovnog procesa.
- Ponovio provođenje anonimne ankete za odgojitelje o zadovoljstvu suradnjom i partnerskim odnosima (za potrebe akcijskog istraživanja), te iste analizirao i interpretirao.
- Obavljao savjetodavni rad i pružanje stručne podrške u području kurikuluma i partnerskog djelovanja s roditeljima.
- Poticao timski rad, zajedničke refleksije i razmjene dobre prakse.
- Sudjelovao, na odgojiteljskim vijećima i stručnim aktivima
- Održao radionice u sklopu akcijskog istraživanja u svrhu poboljšanja suradnje i komunikacije na relaciji vrtić- roditelji na teme:
 - 1. „Empatija kao sredstvo postizanja bolje komunikacije s roditeljima“
 - 2. „Partnerstvo i kako ga stvarno i održivo postići“
 - 3. „Aktivno slušanje i učinkovita komunikacija“
 - 4. „Konflikt i emocionalna inteligencija“

4. U sklopu ostalih poslova pedagoga, pedagog je:

- Kontinuirano se upoznavao s dokumentacijom ustanove (pedagoška dokumentacija, zakonski okvir, strateški dokumenti).
- Sudjelovao u izradi i evaluaciji godišnjeg plana i programa rada ustanove.
- Vodio pedagošku dokumentaciju i evidenciju.
- Aktivno sudjelovao u stručnim usavršavanjima, seminarima i edukacijama, sastancima
- Radio na vlastitom stručnom usavršavanju; stručna literatura, priprema za stručni ispit, prisustvovanje edukacijama

Pedagoginja / pripravnik: Plamenka Marunić

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Poslove i zadaće zdravstvene voditeljice u Dječjem vrtiću Komiža obavljala sam u 3 mješovite odgojne skupine. Izvješće sadrži valorizaciju rada u odnosu na pojedine sudionike procesa te postavljene zadaće.

DIJETE

Prijam novoupisane djece:

- Izrađivala sažetke o razvojnim osobitostima, navikama i potrebama djece
- Sudjelovala sam u identifikaciji i opservaciji djece s posebnim potrebama
- Sudjelovala sam u organizaciji odgojnog procesa kroz formiranje odgojnih skupina, te fleksibilnu organizaciju dnevnog ritma
- Sudjelovala sam u praćenju tijeka adaptacije, te se po potrebi uključivala

Skrb o dnevnom ritmu:

- Osiguravala sam i pratila uvjete za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti uvažavajući individualne potrebe djeteta, s posebnim naglaskom na fleksibilnost u zadovoljavanju potreba za hranom, napitkom, kretanjem, boravkom na svježem zraku i odmorom
- Pratila sam organizaciju njege i odgojno – obrazovnog rada s posebnim naglaskom na fleksibilnost u organizaciji
- Pratila sam organizaciju i provođenje fleksibilnog dnevnog odmora djece

Planiranje prehrane – zdrava prehrana

Kontinuirano sam obavljala sve zadaće na planiranje prehrane i izradi jelovnika pridržavajući se novih prehrambenih standarda i normativa, te povremeno uključivala djecu u kreiranje jelovnika.

Pratila sam kvalitetu, kvantitetu i zdravstvenu ispravnost namirnica i gotovih obroka, te vodila brigu o zadovoljavanju potreba djece za tekućinom.

- Inicirala sam fleksibilnu organizaciju obroka na temelju praćenja dječjih potreba
- Kontinuirano sam radila na promicanju zdravih prehrambenih navika kod djece te uvođenjem novih vrsta jela i namirnica obogaćivala dječje iskustvo
- Radila sam na podizanju nivoa samostalnosti djece pri uzimanju hrane kroz uvođenje samoposluživanja u skupinama

- Svakodnevno sam pratila i poticala razvoj kulturno – higijenskih navika, te kulturu jela
- Djeci s posebnim potrebama u prehrani individualno sam prilagođavala jelovnike ovisno o njihovoj potrebi

Praćenje kontrole zdravlja

- Redovito sam pratila zdravstveno stanje djece prisutne u skupinama, te po potrebi vršila trijažu
- Imala sam stalan uvid u epidemiološku situaciju praćenjem pobola djece
- Redovito sam pratila djecu s posebnim potrebama i zdravstvenim teškoćama te sudjelovala u ublažavanju istih
- Vodila svu zdravstvenu dokumentaciju o djetetu sa svim relevantnim podacima
- Pratila sam rast i razvoj djece kroz antropometrijska mjerenja i izračunavanje relativne težine i stupnja uhranjenosti djece
- Kontrolirala sam procijepljenost djece
- Sudjelovala sam u planiranju i promicanju kvalitete svih tjelesnih aktivnosti djece, kao bitnom segmentu u očuvanju i unapređivanju zdravlja djece s posebnim naglaskom na obavezan boravak djece na zraku, te zaštitu djece od prekomjernog izlaganja suncu
- Kontinuirano sam radila na osiguravanju optimalnih sanitarno – higijenskih i sigurnosnih uvjeta u cilju prevencije bolesti i ozljeda

ODGOJITELJI

Informiranje o novoupisanoj djeci:

- Usmeno i pismeno informiranje odgojitelja o djeci s posebnim potrebama, te načinima zadovoljavanja istih
- Edukacija odgojitelja o ponovljenim temama (febrilnim konvulzijama, alergija)

Stručna pomoć u očuvanju i unapređivanju zdravlja djece:

- Svakodnevna komunikacija s odgojiteljima o zdravstvenom statusu djece u skupini, prepoznavanju bolesti, suzbijanju širenja bolesti, te pružanju prve pomoći bolesnom i ozlijeđenom djetetu
- Poticala odgojitelje na prepoznavanje i zadovoljavanje individualnih potreba djece s naglaskom na fleksibilnost u zadovoljavanju istih

- Poticala odgojitelje na unapređivanje kulturno – higijenskih, radnih i prehrambenih navika kod djece (osvješćivanje o važnosti zdrave prehrane – smanjiti unos slatkiša, grickalica i sl.)
- Kontinuiran rad s odgojiteljima na pripremanju djece za obroke, kulturno – higijenske mjere, serviranje, samoposluživanje, motiviranje djece za prihvaćanje novih obroka i okusa jela, te kulturno ophođenje za stolom
- Edukacija odgojitelja iz područja njege i zaštite zdravlja zubi kroz razgovore o smanjivanju slatkiša, uvođenju svježeg i suhog voća, privikavanju na žvakanje krute hrane i sl.
- Edukacija odgojitelja u vezi osiguravanja optimalnih sanitarno – higijenskih uvjeta (prostor, didaktika, prozračivanje i dr.), te sigurnosti djece
- Kroz praćenje dnevnog odmora djece razgovarala sam s odgojiteljima o vremenu trajanja odmora u skladu sa stvarnim i individualnim potrebama djece
- Redovito sam vršila nadzor nad nošenjem uredne radne odjeće i obuće te redovito upućivala na preglede u HE odjel za sanitarnu iskaznicu

RODITELJI

Individualni razgovori sa roditeljima novoupisane djece

- Osobna djetetova i obiteljska anamneza
- Zdravstveni status djeteta
- Djetetove potrebe i navike kod kuće
- Savjetovala roditelje u vezi adaptacije i prijelaznog objekta
- Sudjelovala na roditeljskom sastanku za novoupisanu djecu
- Uvid u zdravstvenu dokumentaciju djece s posebnim potrebama

Kontinuirana komunikacija s roditeljima po pitanju zajedničkih zadaća u očuvanju i unapređivanju djetetova zdravlja

- Individualne konzultacije u vezi zdravstvenih poteškoća i bolesti djece
- Kontrola procijepljenosti djece, te informiranje i upućivanje na cijepljenje
- Kontrola stupnja uhranjenosti djece, te individualni razgovori s roditeljima djece s većim odstupanjima u smjeru pretilosti, upute o prehrani
- Kontinuirano izvještavanje o kvaliteti i kvantiteti prehrane u vrtiću, te važnosti razvoja zdravih prehrambenih navika u cilju očuvanja i unapređivanja zdravlja djece

DRUŠTVO

Ostvarivala sam suradnju s Domom zdravlja Komiža, Higijensko – epidemiološkom službama, Zavodom za javno zdravstvo i Sanitarnom inspekcijom. Izvršavale su se redovite analize hrane i briseva.

RAZVOJNA DJELATNOST

Sudjelovala sam u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića za pedagošku godinu 2025./2026.

Izradila sam svoj osobni plan i program rada.

Kontinuirano sam surađivala sa stručnim timom u vezi organizacije odgojno – obrazovnog procesa, organizacije rada kuhinje i ostalih djelatnika te vezano uz sva aktualna pitanja i događanja u vrtiću.

Sudjelovala sam na radnim dogovorima i stručnim internim aktivima.

Zdravstvena voditeljica: Nadja Gospodinović

12. VREDNOVANJE PROGRAMA

Bitna zadaća u pogledu vrednovanja programa odnosila se na intenziviranje analize kvalitete odgojno-obrazovne prakse vrtića unaprijed utvrđenim standardima (samovrednovanje i vanjsko vrednovanje). Svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa su sustavno i kontinuirano provodili praćenje kvalitete rada ustanove. Sukladno tome, provedena je unutarnja procjena odnosno samovrednovanje rada sa ciljem unaprjeđenja suradnje s roditeljima.

U cilju samovrednovanja i poboljšanja kvalitete rada održavane su dnevne i tjedne refleksije na nivou odgojnih skupina te kontinuirano dokumentiranje procesa na svima razinama. Uz obaveznu pedagošku dokumentaciju, u vrtiću posebnu važnost pridajemo i drugim oblicima dokumentiranja (uradci djece, foto, audio i video zapisi, pisane bilješke odgojitelja itd.). U proces samovrednovanja uključena su i djeca koja su svojim djelovanjem i samorefleksijom na vlastito sudjelovanje u pojedinim procesima davali povratnu informaciju o razini kvalitete programa.

Vanjsko vrednovanje provodilo se u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te nadležnim institucijama.

Na temelju članka 48. Statuta Dječjeg vrtića „Komiža“ – Komiža, Gurnji put 16, Upravno vijeće vrtića na svojoj 11. sjednici, 31.08.2026. godine donijelo je Odluku o prihvatanju i usvajanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa Dječjeg vrtića Komiža za pedagošku godinu 2025./2026.

Isto je razmatrano i utvrđeno na sjednici Odgajateljskog vijeća 27. kolovoza 2026. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Nikola Lojdl

V.D. RAVNATELJA:
Tea Ivčević