

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („NN“ 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i Odluke o kriterijima i mjerilima upisa te načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječjem vrtiću (KLASA: 024-01/23-02/06, UR.BROJ: 2181-5-01-23-01) Gradskog vijeća Grada Komiže od 28.02.2023. godine i članka 46. Statuta Dječjeg vrtića Komiža, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Komiže (KLASA: 024-01/23-02/16, URBROJ: 2181-5-01-23-01) Upravno vijeće na svojoj XV. sjednici održanoj 20. travnja 2023. godine donosi:

PRAVILNIK
o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza
korisnika usluga u Dječjem vrtiću Komiža

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Komiža (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece, način organiziranja i ostvarivanja programa njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece (u daljnjem tekstu: Korisnik usluga) u Dječjem vrtiću Komiža (u daljnjem tekstu: Vrtić)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u ovom Pravilniku smatraju se neutralnim i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Djelatnost Vrtića je njega, odgoj, obrazovanje i zaštita djece predškolske dobi od navršenih dvanaest (12) mjeseci života do polaska djeteta u osnovnu školu.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira sljedeće programe:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi predškole.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi i druge programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Na programe suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje uz pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 3.

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece, zahtjevima roditelja i postojanju uvjeta u Vrtiću, uz suglasnost Osnivača (Grad Komiža).

2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 4.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača.

U jaslički program može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršši jednu godinu, a u vrtićki program može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršši tri godine života. Pedagoška godina počinje 1. rujna, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 5.

Pravo na upis u programe Vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem na području Grada Komiže, a ukoliko ima slobodnih mjesta, u programe se mogu upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih, gradova i općina odnosno djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske.

Članak 6.

Veći broj djece od broja određenog planom upisa može se upisati samo uz suglasnost Osnivača te uz prethodno osigurane uvjete za prihvrat većeg broja djece.

Članak 7.

U skladu s planom upisa, u Vrtiću se svake godine objavljuje javni poziv za upis djece u redovni program.

Javni poziv objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Vrtića, te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Osnivača.

Javni poziv obavezno sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjetima upisa, načinu upisa te naznaku potrebne dokumentacije.

Članak 8.

Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete za upis u Vrtić podnosi e-Prijavu putem aplikacije Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva Republike Hrvatske – e- Građanin (u nastavku teksta e-Prijava) s odgovarajućom dokumentacijom, ako na javnom pozivu ne piše drugačije.

Ukoliko roditelj nema preduvjete za popunjavanje e-Prijave (nema pristup sustavu e-Građani, nema važeće vjerodajnice i sl.) može se obratiti Vrtiću, gdje će moći podnijeti e-Prijavu uz pomoć za to zaduženih zaposlenika.

Članak 9.

Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja upise i ispise iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije.

Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz prethodnog stavka ovog članka obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 10.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta podnosi e-Prijavu za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića.

Obavezna dokumentacija kod postupka je:

1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih
2. potvrdu o mjestu prebivališta djeteta
3. elektronički zapis o radnom statusu roditelja
4. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu
5. popunjeni upitnik za roditelje

Obavezna dokumentacija kod postupka upisa djece u Vrtić, a koja nije obuhvaćena e-Upisima je liječnička potvrda o sistematskom pregledu i preslika knjižice imunizacije. Navedeno se dostavlja na prvi inicijalni razgovor.

3. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 11.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoji obrazovanje sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Prednost pri upisu u dječji vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić uređuje Osnivač svojim aktom.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Grada Komiže, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Iznimno, ako dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz prethodnog stavka, djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju:

- dijete roditelja invalida Domovinskog rata 10 bodova
- dijete zaposlenih roditelja, za svakog roditelja 10 bodova
- dijete samohranog zaposlenog roditelja 20 bodova
- dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi 10 bodova
- dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece 1 bod za svako malodobno dijete
- dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade 2 boda
- dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom 5 bodova

Članak 12.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Povjerenstvo za upis djece Dječjeg vrtića na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, Povjerenstvo za upis djece odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program koji Vrtić može ponuditi.

Članak 13.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta je dužan dostaviti Vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
- za dijete oba zaposlena roditelja - potvrde poslodavaca o zaposlenju roditelja i preslike prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje,
- za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i preslike prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
- za dijete samohranog zaposlenog roditelja - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i preslike prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje te dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,
- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,

- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili pisana privola roditelja da gradska predškolska ustanova može sama provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,
- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili pisana privola roditelja da gradska predškolska ustanova može sama provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu - rješenje o pravu na doplatak za djecu,
- za dijete roditelja s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – potvrda Hrvatskog registra osoba s invaliditetom
- za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe - relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta.

Članak 14.

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo za upis djece Vrtića na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe.

Ukoliko roditelj odbije ili ne dostavi medicinsku dokumentaciju zahtjev za upis se neće razmatrati.

Članak 15.

Nad djetetom iz članka 14. ovog Pravilnika koje bude upisano u Vrtić provodi se pedagoška opservacija, koja traje tri mjeseca, kako bi se utvrdio utjecaj boravka djeteta u Vrtiću na njegov psihofizički razvoj s aspekta ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i obrazovanja.

Ukoliko za to postoji potreba, pedagoška opservacija može se produžiti odlukom opservacijskog tima Vrtića.

Članak 16.

O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme pedagoške opservacije, kao i o duljini trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim Vrtića ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Članak 17.

U slučaju da opservacijski tim zaključi kako boravak djeteta u Vrtiću narušava ili šteti njegovom psiho-fizičkom razvoju ili Vrtić nikako nije u mogućnosti osigurati specifične uvjete, koje psihofizički status i potrebe djeteta iziskuju, po proteku roka određenog za pedagošku opservaciju, Ugovor o pružanju usluga neće se produžiti i dijete se istekom tog roka ispisuje iz Vrtića, o čemu odluku donosi ravnatelj.

Članak 18.

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje Povjerenstvo za upis djece Vrtića na temelju preporuke Centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Članak 19.

Vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti program predškolskog odgoja, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole je obavezni program odgojno-obrazovnog rada i za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Vrtića.

Dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

4. RAD POVJERENSTVA ZA UPISE

Članak 20.

Postupak upisa djece u programe Vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće na vrijeme od tri godine.

Povjerenstvo se sastoji od tri (3) člana a čine ga ravnatelj, stručni suradnik / zdravstvena voditeljica i odgojno-obrazovni radnik Vrtića.

Članovi između sebe biraju predsjednika Povjerenstva.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Upisi traju sukladno odluci koju donosi Upravno vijeće vrtića.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 21.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

Članak 22.

Zadaća Povjerenstva je:

- razmatranje zaprimljenih zahtjeva na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije i rezultata inicijalnog razgovora s roditeljem i djetetom
- izvršiti bodovanje zahtjeva poštujući odredbe ovog Pravilnika te Odluke Osnivača kojim se utvrđuju prioriteti kod upisa
- priprema obrazloženja po pristiglim žalbama
- ostali poslovi u svezi upisa djece u programe Vrtića.

Članak 23.

Povjerenstvo je dužno u roku što ga odredi Upravno vijeće (u pravilu mjesec dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece) objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči i na web stranici Vrtića sa sljedećim podacima:

- prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- odbijenim zahtjevima za upis djece,

- slobodnim kapacitetima Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Članak 24.

U roku iz prethodnog članka, ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti Upravnom vijeću podatke o rezultatima upisa i to:

- broj zaprimljenih zahtjeva (jaslice, vrtić),
- prihvaćeni zahtjevi za upis djece (jaslice, vrtić),
- odbijeni zahtjevi za upis djece – s obrazloženjem,
- raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Na temelju suglasnosti Upravnog vijeća, Povjerenstvo Vrtića će izvijestiti roditelje odnosno skrbnike djece o mogućnostima naknadnog upisa pod određenim uvjetima.

Članak 25.

Podnositelji zahtjeva koji su nezadovoljni rezultatima upisa imaju pravo u roku od 8 dana od objave Odluke o upisu, podnijeti prigovor Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Komiža u pisanom obliku na adresu Vrtića, Gurnji put 16, sa naznakom „ Povjerenstvo za provedbu upisa“.

Članak 26.

Upravno vijeće dužno je u roku od 30 dana od dana primitka prigovora odlučiti o istoj.

Prilikom odlučivanja o prigovoru, u radu Upravnog vijeća može sudjelovati i član Povjerenstva radi obrazloženja odluke, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće može:

- usvojiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa,
- odbaciti prigovor kao neopravdan
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa.

Odgovor na žalbu u pisanom obliku dostavlja se roditelju/korisniku.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 27.

Nakon donošenja odluke o prigovorima, utvrđuju se konačni rezultati upisa. Izvješće o rezultatima upisa ravnatelj je dužan dostaviti Upravnom vijeću Vrtića koje donosi konačnu Odluku o upisu.

Na temelju konačnih rezultata upisa formiraju se odgojne skupine.

Rezultati upisa djece u Vrtić objavljuju se na mrežnoj stranici Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića sukladno rokovima.

Članak 28.

Vrtić s roditeljima/skrbnicima sklapa Ugovor o ostvarivanju programa kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja- korisnika usluga i Vrtića.

Dijete upisano u Vrtić slijedom odluke započinje ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom nije drugačije određeno.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je potpisati privolu-suglasnost da Vrtić obrađuje osobne podatke roditelja, osobne podatke djeteta/djece kojoj je zakonski zastupnik i ostalih članova kućanstva i privolu da Vrtić u svrhu promicanja rada Vrtića prikuplja i obrađuje fotografije, audio i video zapise djeteta nastale u sklopu odvijanja odgojno-obrazovnog programa.

Članak 29.

O provedenom postupku upisa Upravno vijeće Vrtića podnosi izvješće Osnivaču.

Djeca koja nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prednosti, te se upisuju tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Vrtića

(otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojno obrazovnih skupina). Ukoliko nema djece na listi prednosti ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku za upis djece u Vrtić.

Ispis djece

Članak 30.

Roditelj je dužan obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića najmanje petnaest (15) dana prije ispisa. Roditelj je dužan potpisati ispisnicu i podmiriti eventualna dugovanja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazima reda prednosti te se stavlja na listu čekanja, ako ona postoji.

Roditelji koji u roku od petnaest (15) dana od početka pedagoške godine ne dovedu dijete i ne opravdaju nedolazak smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano.

Vrtić može ispisati dijete roditelja-korisnika usluga ukoliko:

- dijete izostane neopravdano duže od 60 dana,
- roditelj odnosno skrbnik uredno i na vrijeme ne plaća ugovoreni iznos duže od 2 mjeseca uzastopno,
- roditelj odnosno skrbnik krši ugovorne obveze.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj Vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta.

Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj-korisnik usluge ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

5. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZE KORISNIKA USLUGA

Članak 31.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 32.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta te dodatnu zdravstvenu dokumenta u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,

- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvještavati Dječji vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno- obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio (potpisana izjava),
- na poziv odgajatelja, ili druge osobe iz Vrtića bolesno dijete odmah odvesti iz Vrtića
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- nakon izbjivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 10 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 20- og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 33.

Pravo vrtića je:

- vršiti raspored djece iz jedne u drugu odgojnu skupinu Vrtića za vrijeme ljetnog i zimskog perioda, u slučajevima smanjenja broja djece, za vrijeme blagdana te u drugim posebnim okolnostima vodeći se načelima ekonomičnosti, ali i interesima i potrebama djece i roditelja
- izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručno povjerenstvo Vrtića koje pokreće postupak promjene programa na temelju praćenja stanja i potreba djeteta i provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnim službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu
- otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta
- otkazati Ugovor i ispisati dijete iz programa ako Korisnici usluge ne izvrše uplatu dospjelih obveza u roku 60 dana od dana dospijea obveze te u drugim slučajevima učestalog i namjernog kršenja ovog Pravilnika, Kućnog reda i drugih općih akata Vrtića.

Članak 34.

Obveze Dječjeg vrtića su:

- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,

- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta
- dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem
- uskladiti radno vrijeme s potrebama djece i zaposlenih roditelja
- ustrojiti rad s djecom u odgojnim skupinama sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe
- osigurati redovnu i kvalitetnu prehranu djece u skladu s utvrđenim standardima
- voditi brigu i evidencije o zdravstvenom stanju djece i ostvarivati kontinuiranu suradnju nadležnim tijelima
- surađivati s roditeljima kroz održavanje roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti Korisnike usluge na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta
- ostale obveze utvrđene Kućnim redom, ovim Pravilnikom ili zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje sustav predškolskog odgoja.
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

6. SUDJELOVANJE RODITELJA U CIJENI

Članak 35.

Iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa određuje Osnivač svojom Odlukom.

Roditelj ima pravo na umanjenje cijene po osnovi korištenja usluga predškolskog odgoja u skladu s odredbama odluke Osnivača i općih akata Vrtića.

Roditelj je dužan pravovremeno vršiti uplate iznosa sudjelovanja u cijeni programa u protivnom Vrtić će pokrenuti postupak ispisa djeteta iz programa Vrtića te postupak prisilne naplate potraživanja.

Program predškole za djecu koja nisu polaznici redovnog programa predškolskog odgoja je besplatan.

Članak 36.

Korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja- korisnika usluga i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 37.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Komiža“ (KLASA:601-02/16-07/01, URBROJ:2190/02-11-02-16-04) od 28.4.2016.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA:011-03/23-02/04

URBROJ:2181-5-1-02-23-7

Komiža, 20. travnja 2023. g.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆE

Jose Dario Martinis

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića 21.travnja 2023.g., a stupa na snagu 29.travnja 2023.g.

RAVNATELJICA

Ana Žitko