

Na temelju članka 46. i članka 80. Statuta Dječjeg vrtića „Komiža“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića na svojoj XVI. sjednici, održanoj 04. svibnja 2023.g. donosi:

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA „KOMIŽA“

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se kućni red Dječjeg vrtića „Komiža“, Komiža (u daljem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Vrtiću. Svi korisnici usluga te zaposlenici Ustanove dužni su pridržavati se Odredbi kućnog reda.

Članak 3.

Radno vrijeme Vrtića je od ponedjeljka do petka od 6:00 do 16:00 sati.

Članak 4.

Dijete u vrtiću/jaslicama može boraviti do 10 sati dnevno, sukladno radnom vremenu Vrtića. Roditelji/skrbnici djece dužni su, sukladno potpisanom Ugovoru, poštivati vrijeme trajanja programa u koji su upisali dijete. U protivnom, Vrtić ima pravo raskinuti postojeći Ugovor.

Članak 5.

Roditelj/skrbnik dužan je dovesti dijete u Vrtić najkasnije do 9 sati ujutro zbog nesmetanog odvijanja odgojno-obrazovnog procesa. Kasniji dolazak moguć je jedino uz raniju najavu odgojiteljima te opravdan razlog (zakazani termin kod liječnika).

Članak 6.

Roditelj je dužan pri ulasku i izlasku iz vrtića zatvarati vrata za sobom radi sigurnosti djece.

Članak 7.

Zabranjeno je zadržavati se bez potrebe u unutarnjim ili vanjskim prostorima vrtića (igralište, dvorište) zbog neometanog boravka djece i sigurnosti nadzora ulaska i izlaska osoba tijekom dana.

Članak 8.

Zabranjeno je psovanje, vikanje, svađanje i drugi oblici neprimjerene komunikacije u Vrtiću (odnosi se na djelatnike i korisnike usluga). Dovođenje i odvođenje djeteta iz Vrtića nije dopušteno osobi za koju postoji sumnja da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti. U slučaju okolnosti iz ovog članka, odgojitelji su dužni postupati u skladu s Programom mjera povećane sigurnosti koji je prilog ovom Pravilniku.

Članak 9.

U unutarnjem i vanjskom prostoru Vrtića zabranjeno je: pušenje, uvođenje životinja (psi, mačke i sl.),

Članak 10.

Vrtić ne odgovara za osobne stvari i igračke, oštećenu obuću i odjeću, ostavljena dječja kolica kao i za zdravstvena pomagala koja bi mogla biti uništena (dioptrijske naočale, slušni aparat i sl.)

Članak 11.

U Vrtić dijete dovode roditelji/skrbnici ili druge osobe starije od 16 godina uz pisanu suglasnost roditelja. Roditelj je dužan na vrijeme obavijestiti odgojitelje o svakoj promjeni osoba koje će dolaziti po dijete. Prilikom dovođenja i odvođenja djeteta roditelj ili opunomoćena osoba obvezna je javiti se odgojitelju i osobno mu predati dijete.

Članak 12.

Odgovornost Vrtića počinje u trenutku preuzimanja djeteta od roditelja u odgojnoj skupini, a završava u trenutku predaje djeteta roditelju, tj. drugoj ovlaštenoj osobi.

Članak 13.

Informacije o djeci djelatnici Vrtića mogu dati isključivo roditeljima/starateljima te službenim institucijama (CZZS, sud, policija).

Zaposlenici Vrtića obavezni su svaku sumnju na zlostavljanje ili zanemarivanje, te kršenja dječjih prava prijaviti nadležnim institucijama a pri tome nije obavezna potrebna najava roditeljima.

Članak 14.

Roditelji koji ne žive zajedno dužni su upoznati odgojitelje o podjeli skrbništva i zakonskim pravima svakog od roditelja te to potkrijepiti službenom dokumentacijom (odlukom suda ili sl.).

Članak 15.

Potrebno je redovito pratiti pisane i usmene informacije o boravku djeteta u vrtiću te se odazivati na roditeljske sastanke i individualne razgovore koje po potrebi mogu inicirati roditelji, odgojitelji, članovi stručnog tima ili ravnatelj.

Roditelj/skrbnik dužan je redovito podmirivati troškove korištenih usluga vrtića.

Članak 16.

Roditelj/skrbnik dužan je obavijestiti odgojitelje o svakoj promjeni adrese stanovanja i broja telefona/mobitela, statusa zaposlenja kao i važnim promjenama u obitelji koje mogu utjecati na dijete (rastava braka, smrtni slučaj, bolest, prinova i sl.).

Članak 17.

Roditelji su dužni obavijestiti odgojitelje o svakoj promjeni u djetetovom razvojnom i zdravstvenom statusu. Roditelj je dužan predložiti svu medicinsku dokumentaciju o djetetovim zdravstvenim teškoćama i bolestima te postupcima koji se primjenjuju u eventualnim akutnim stanjima djeteta (febrilne konvulzije, epileptički napadaji, alergije i sl.).

Članak 18.

U slučaju bolesti (antibiotske terapije, povišene temperature, proljeva i povraćanja, dječjih zaraznih bolesti, ušljivosti, parazita u stolici i sl.) dijete ne smije pohađati vrtić. Nakon bolesti roditelj je dužan donijeti liječničku potvrdu da je dijete zdravo i da može u kolektiv.

Članak 19.

Osoblje vrtića može zaprimiti i davati lijekove jedino u djece s kroničnim bolestima i to isključivo uz liječničku potvrdu i uputu.

Članak 20.

Pravilnom, kvalitetnom i kontroliranom prehranom u Vrtiću, usklađenom s važećim propisima, zaštićuje se zdravlje djece, postiže optimalan rast i razvoj te se pridonosi stjecanju pozitivnih prehrambenih navika od najranije životne dobi. Zbog kontrole podrijetla hrane i brige o zdravlju djece, unošenje i konzumacija hrane donesene od kuće u Vrtiću nije dozvoljena. Ukoliko je dijete alergično na određenu vrstu hrane, djetetu se daje zamjenski obrok, uz potvrdu i upute nadležnog liječnika. Iznimno, za proslavu dječjeg rođendana u Vrtiću, roditelji mogu donijeti kupljenu tortu (s deklaracijom) grickalice i sokove.

Članak 21.

Ulazak u sobe dnevnog boravka i ostale prostore u kojima borave djeca dopušten je isključivo u čistoj i prikladnoj obući (radna obuća, papuče) s ciljem osiguravanja higijenskih uvjeta i očuvanja zdravlja djece.

Članak 22.

Boravak na otvorenom je svakodnevnan i obvezan zbog očuvanja zdravlja djece te dijete u vrtiću/jaslicama treba boraviti u udobnoj, čistoj i primjerenom odjeći i obući za igru u unutarjem i vanjskom prostoru vrtića.

KLASA: 011-03/23-02/05
URBROJ: 2181-5-1-02-23-2
Komiža, 04. svibnja 2023.g.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Jose Dario Martinis

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči 05.05. 2023.godine, te je stupio na snagu 13.05. 2023. g.

Ravnateljica:

Ana Žitko

**PROGRAM MJERA
POVEĆANE SIGURNOSTI
U DJEČJEM VRTIĆU KOMIŽA**

(Prilog Pravilniku o kućnom redu Dječjeg vrtića Komiža)

1. SIGURNOSNA LISTA PROVJERE ODGOJITELJA

- Provjeriti gdje se nalazi najbliža oprema za gašenje požara u objektu
- Provjeriti ima li u odgojnoj skupini po dijete opasnih sredstava, materijala.
- Provjeriti jesu li sve utičnice zaštićene.
- Provjeriti gdje se nalazi ormari za pružanje prve pomoći.
- Provjeriti igračke i namještaj i otkloniti ili prenamijeniti iste tako da ne predstavljaju opasnost za dijete.
- Provjeriti što treba učiniti u slučaju vatre/požara.
- Svakodnevno provjeriti prostor u kojem borave djeca i sve nepravilnosti, kvarove i potencijalne opasnosti javiti ravnatelju ili stručnoj službi.
- Voditi brigu o higijeni prostora, igraćaka i materijala.
- Ne ostavljati djecu bez nadzora kada rade s materijalom poput sjemenki, piljevine i sl.
- Prilikom korištenja prehrambenih namirnica u radu s djecom, voditi računa o higijeni prostora: mjesta pripreme, ruku sudionika, pribora, posuda, materijala i namirnica.
- U prostoru gdje borave djeca nije dopuštena uporaba električnih i plinskih aparata (kuhala, pekača, mikser itd).
- Djecu nikad ne ostavljati bez nadzora (spavanje, odlazak u sanitarni prostor).

2. MJERE POSTUPANJA KOD PREUZIMANJA I PREDAJE DJETETA RODITELJIMA

- Dijete u Vrtić može dovesti ili odvesti isključivo punoljetna osoba. Ukoliko je roditelj spriječen, može pisano ovlastiti maksimalno 3 osobe koje mogu dovesti/odvesti dijete umjesto njega. Osobu koju odgojitelj prvi put vidi, odgojitelj treba zatražiti identifikacijsku ispravu.
- U slučajevima kad odgojitelj zapazi neku povredu djeteta, treba pitati roditelje što se dogodilo i zabilježiti informaciju u pedagošku dokumentaciju, ovisno o kojoj vrsti ozljede se radi (opekline, gips, šavovi i sl.) te zatražiti potvrdu od liječnika da smije pohađati vrtić.
- U slučajevima sumnje na nasilje nad djetetom ili zlostavljanje djeteta, odgojitelj se obavezno treba obratiti stručnoj službi Vrtića.
- U slučaju razvoda roditelja, do izdavanja rjesenja o skrbništvu, oba roditelja imaju jednako pravo dolaziti po dijete u Vrtić i donositi odluke vezane za dijete.
- Odgojitelj treba redovito provjeriti i ažurirati podatke o telefonskim brojevima roditelja i ovlaštenih osoba.

3. MJERE SIGURNOSTI KOD BORAVKA DJECE U SOBI DNEVNOG BORAVKA I DRUGIM PROSTORIJAMA VRTICA

- Sigurnost djeteta prva je zadaća svih radnika Vrtića.
- Primarna mjera sigurnosti je stalni nadzor nad kretanjem djece.
- Ako odgojitelj iz bilo kojeg razloga napušta prostor, mora odgovorno procijeniti važnost i dužinu izbjivanja te, ukoliko je potrebno, osigurati prisutnost druge odrasle osobe za vrijeme odsutnosti.
- U razdobljima preklapanja odgojitelja u odgojnoj skupini, oba su obvezna provoditi odgojno-obrazovni rad s djecom.
- Odgojitelji tijekom rada s djecom moraju odgovorno koristiti mobilne telefone. Odgojitelj ne smije napuštati sobu radi obavljanja telefonskog poziva bez osiguravanja nadzora nad djecom u tom periodu,

4. METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA POSTUPANJE U VRIJEME DNEVNOG ODMORA DJECE

- Odgojitelj ima obvezu dobrog poznavanja općih i posebnih potreba djeteta.
- U odgojnoj skupini s različitim potrebama djece za dnevnim odmorom, potrebno je planirati i organizirati aktivnosti za djecu koja ne odmaraju na način da ne ometaju djecu koja odmaraju.
- Prostor i oprema sobe dnevnog boravka moraju biti primjereni: dovoljno zraka, topline, svjetlosti, bez propuha, s prikladnom posteljinom, individualno označenom za svako dijete, prikladnim pokrivačima.
- Ovisno o dobi, djecu higijenski pripremiti za dnevni odmor (skidanje suvišne odjeće, oblačenje pidžame, mijenjanje pelena u jaslčkim skupinama).
- U slučaju da dijete koje je leglo, nakon kraćeg vremena ne pokazuje znakove sna i želi ustati iz kreveta, ono ustaje i pridružuje se ostaloj djeci koja ne odmaraju.
- Za vrijeme dnevnog odmora djeca nikad ne smiju ostati bez nadzora odgojitelja.
- Ako odgojitelj primijeti sumnjivo ponašanje djeteta prilikom spavanja poput povišene tjelesne temperature, promjene u disanju i slično, dužan je odmah pružiti djetetu prvu pomoć, te po potrebi obavijestiti stručnu službu i/ili roditelja. U situacijama koje ugrožavaju djetetovo zdravlje i život, obavještava se Hitna medicinska pomoć na broj 194 ili 112.
- Eventualne specifične i izvanredne situacije opisati u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

5. POSTUPCI I MJERE SIGURNOSTI PRI KORISTENJU IGRALIŠTA I VANJSKOG PROSTORA

- Zelene površine i prilazi Vrtiću trebaju biti redovito održavani. Spremačica iz jutarnje smjene obilazi vanjski prostor, terase i igralište te uklanja nedostatke i opasnosti.
- Boravak djece na zraku je svakodnevna potreba i mora se zadovoljavati kad god to vremenske prilike dozvoljavaju.
- Prije izlaska djece, odgojitelj treba djecu upisati u evidencijsku listu prisutnosti,
- Odgojitelji, prije izlaska s djecom, dogovaraju pravila i granice korištenja igrališta, provjeravaju imaju li sva djeca odgovarajuću odjeću i obuću, prema potrebi zaštitu od sunca ili hladnoće, te kod djece razvijaju svijest o potrebi zaštite i samozaštite.
- Odgojitelji trebaju voditi računa o količini tekućine koju su djeca uzela, a posebno pri visokim temperaturama te podsjećati djecu na pijenje vode.
- Odgojitelji moraju biti prisutni u blizini svake sprave koju djeca koriste na igralištu, odnosno u svakom trenutku vidjeti djecu.

6. MJERE SIGURNOSTI TIJEKOM SUDJELOVANJA DJECE U PROGRAMIMA ORGANIZIRANIM IZVAN VRTIČA

- Roditelji su dužni dati pisanu suglasnost za sudjelovanje djece u sportskorekreativnim te odgojno-obrazovnim programima organiziranim izvan Vrtića.
- Prijevoz u svrhu programa može biti grupno organiziran autobusom koji odgovara svim zakonskim zahtjevima za prijevoz djece.

- U slučaju grupnog putovanja autobusom, djeca na događanje odlaze u pratnji odgojitelja i stručnih suradnika.
- Ukoliko djeca na program dolaze u pratnji roditelja, na mjestu događaja prepuštaju se odgojitelju koji s njima boravi tijekom trajanja programa, a po završetku ih preuzimaju roditelji.

7. MJERE POSTUPANJA UKOLIKO RODITELJ NE DODE PO DIJETE NAKON ZAVRŠETKA RADNOG VREMENA VRTIĆA

- Odgojitelj treba pokušati uspostaviti telefonski kontakt s roditeljem.
 - Ukoliko nije moguće dobiti roditelje, kontaktiraju se osobe koje je roditelj pisano ovlastio za preuzimanje djeteta.
 - Obavještava se ravnatelj ili dostupni stručni suradnik.
 - Nakon proteklog sata, poziva se policija i obavještava o prethodno poduzetim radnjama te se nadalje postupa prema uputama dobivenim od policije.
 - Ukoliko roditelji učestalo kasne po dijete, stručni suradnici obaviti će s istima razgovor radi utvrđivanja razloga takvog postupanja.
 - Odgojitelj o događaju sastavlja zapisnik.
- VAŽNO: Prilikom postupanja prema ovim mjerama odgojitelj treba djelovati umirujuće na dijete.

8. MJERE POSTUPANJA I NADZORA KRETANJA OSOBA U VRTIĆU

- Svi radnici dužni su voditi brigu o kretanju osoba unutar i oko objekta, osobito ako iste nisu korisnici usluga.
- Obratiti pozornost na zatvaranje sporednih ulaza u Vrtić.
- Ako nepoznata osoba postupa protuzakonito, odmah obavijestiti policiju.

9. POSTUPANJE U SLUČAJU SUKOBA S RODITELJEM ILI MEĐUSOBNOG SUKOBA RODITELJA

- Odgojitelj treba pokušati smiriti roditelja, ali ne pred djecom ili drugim korisnicima usluga, već ga odvesti na drugo mjesto i za to vrijeme osigurati drugu osobu za boravak s djecom te obavijestiti stručnog suradnika.
- Uvijek, a naročito kod osjećaja da je roditelj nezadovoljan, koristiti “ja – poruke” ~ i aktivno slušanje.
- Ne zauzimati unaprijed “obrambeni stav” već saslušati roditelje do kraja i reći: “Sada nisam u mogućnosti o tome razgovarati, ali možemo se dogovoriti za razgovor u vrijeme kada nisam s djecom”.
- Ukoliko stručni suradnik nije prisutan u smjeni, uputiti roditelja prvom prilikom na individualni razgovor u stručnu službu.
- Nikad se ne upuštati u rasprave s roditeljima, posebno ne pred djecom.
- Nikada ne komentirati roditelja ili dijete pred djecom ili drugim roditeljima.
- U slučaju fizičkog napada roditelja na odgojitelja ili drugog radnika, potrebno je odmah pozvati policiju.
- Odmah nakon događaja sastaviti zapisnik o događaju.

10. POSTUPANJE U SLUČAJU NA ZLOSTAVLJANJE DJETETA

Prema odredbama Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji, pod pojmom nasilja podrazumijevamo:

- primjena fizičke sile ili psihičke prisile na integritet osobe,
- izazivanje osjećaja straha ili osobne ugroženosti ili povrede dostojanstva,
- fizički napad bez obzira da li je nastupila tjelesna ozljeda ili ne,
- verbalni napadi, vrijeđanje, psovanje, nazivanje pogrđnim nazivima i drugi oblici uznemiravanja,
- spolno uznemiravanje,
- uhođenje,
- protupravna izolacija ili ograničavanje slobode kretanja ili komuniciranja s trećom osobom,
- otuđenje ili uništenje imovine ili pokušaj da se to učini.

Odgovornik, stručni suradnik ili bilo koji radnik koji uoči neki od znakova nasilja, zlostavljanja ili uznemiravanja djeteta postupi shodno:

- Zakonu o zaštiti nasilja u obitelji,
 - Kaznenom zakonu,
 - Obiteljskom zakonu,
 - Izvoru informacija (pisani materijali) u vrtiću, ako ukazuju na znakove zlostavljanja ili zanemarivanja.
- Ukoliko su kod djeteta uočene ozljede i modrice, odgovornik će obavijestiti stručnog suradnika, zdravstvenog voditelja i/ili ravnatelja i nakon toga obvezno obaviti razgovor s roditeljima i upisati sve podatke u pedagošku dokumentaciju. Razgovor će se obaviti u prisutnosti stručnog suradnika ili ravnatelja i to senzibilno, u interesu djeteta i bez izražavanja sumnje u roditelja.
 - Istovremeno po uočenim znacima, prijaviti stručnim suradnicima, uz pregled djeteta od strane zdravstvene voditeljice, sastaviti zapisnik i procijeniti mogućnosti nastanka ozljede, samostalno ili uz konzultacije.
 - Ukoliko se isti znaci ponove, a postoji sumnja da su nastali zlostavljanjem, odgovornik će izvijestiti stručnog suradnika, koji će procijeniti daljnji postupak te kontaktirati Centar za socijalnu skrb.
 - Prijava je obvezna i kad su ozljede česte, a roditelji negiraju ili navode izgovore kao što su: nespretnost, česti padovi djeteta ili ne žele razgovarati o tome. Također, posebnu pozornost treba obratiti na promjene u ponašanju djeteta – povučenost, agresivnost, regresne faze, razgovor s lutkom, karakteristični dječji crteži koji odgovorniku i stručnom suradniku uzrokuju sumnju na zlostavljanje.
 - Kao u svim mjerama, obvezna je izrada zapisnika s poduzetim i planiranim postupcima u skladu sa zakonskim odredbama.

11. ZANEMARIVANJE DJETETA

- Ukoliko odgovornik uoči zanemarivanje primarnih potreba djeteta, kao npr. fizički neuredno, prljavo ili pothranjeno dijete kao i ponašanja koja upućuju na emocionalno, psihičko zanemarivanje (izraziti strah, povučenost, samo okrivljavanje ...), pozvat će stručnog suradnika i/ili zdravstvenu voditeljicu, ovisno o problemu.
- Pozvani stručni suradnik i/ili zdravstvena voditeljica obaviti će s roditeljima razgovor i utvrditi moguće uzroke.
- Ukoliko se situacija ponovi, a roditelji ne poduzimaju mjere zaštite i otklanjanja uočenih problema, ravnatelj ili stručni suradnik će izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a sve bilješke o konkretnom slučaju unijeti u zapisnik.
- Svaku sumnju odgovornik će evidentirati u pedagoškoj dokumentaciji kao i mjere poduzete prema roditeljima u suradnji sa stručnim suradnicima. Svi uključeni dužni su sastaviti zapisnik o konkretnom slučaju te poduzetim mjerama shodno svom djelokrugu rada.

12. POSTUPANJE S RODITELJEM U ALKOHOLIZIRANOM ILI NEKOM DRUGOM NEPRIMJERENOM PSIHOFIZIČKOM STANJU

Ako odgojitelj procijeni da je roditelj u alkoholiziranom ili nekom drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju te nije sposoban preuzeti dijete, treba poduzeti sljedeće mjere:

- Osigurati osobu koja će ostati s djecom u odgojnoj skupini te obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika.
- Telefonski kontaktirati drugog roditelja i izvijestiti ga o situaciji te zamoliti da dođe po dijete.
- Ako se ne uspije dobiti drugi roditelj, kontaktirati osobe koje su pisano ovlaštene da mogu preuzeti dijete.
- U slučaju da se nikog od navedenih osoba ne može dobiti, kontaktirati policiju (192 ili 112) te ih informirati o situaciji.
- Odgojitelj ostaje s djetetom do okončanja situacije.
- Ukoliko je roditelj agresivan ili odbija suradnju, ne ulaziti s njime u konflikt, već o svemu obavijestiti policiju te ravnatelja i stručnog suradnika.
- U pedagošku dokumentaciju unijeti kratki opis situacije te napisati zapisnik.
- Stručni suradnik će sljedeći dan pozvati oba roditelja na razgovor kojem će prisustvovati i odgojitelj.
- O razgovoru se sastavlja zapisnik.

13. MJERE POSTUPANJA ODGOJITELJA U SLUČAJU NESTANKA DJETETA

- Zadržati prisebnost, ne paničariti.
- Razmisliti i pokušati se prisjetiti kada je i gdje zadnji put viđeno dijete.
- Provjeriti prostor sobe dnevnog boravka i sanitarije te ostala mjesta na kojima dijete voli boraviti.
- Zbrinuti ostalu djecu - prepustiti ih drugom odgojitelju. Nakon toga, provjeriti sva ulazna vrata i prema tome organizirati pretraživanje vanjskih prostora,
- Tražiti pomoć od stručnih suradnika i organizirati potragu izvan uobičajene putanje kretanja.
- Nakon detaljnog pretraživanja igrališta i prostorija, obavijestiti roditelja putem telefona o nastalom događaju (prema uputama stručnog suradnika).
- Obavijestiti ravnatelja te proširiti potragu na adresu stanovanja, naselje i ostale moguće pravce kretanja (mjesto rada roditelja, mjesto stanovanja bake ili djeda, mjesto gdje se voli igrati i sl.
- Ukoliko dijete nije pronađeno, ravnatelj obavještava policiju nakon čega se postupa sukladno dobivenim naputcima.
- Po pronalasku djeteta, svi uključeni dužni su napraviti zapisnik o događaju i svojoj ulozi u njemu, objektivno, prema vremenu i mjestu nastanka te poduzetim radnjama (postupcima).

14. POSTUPANJE U SLUČAJU OPASNOSTI U VRTIĆU

- Izlazi za slučaj nužde vidljivo su označeni i slobodni.
- U slučaju opasnosti (npr. požar, potres) nužno je brzo napustiti objekt i postupiti prema uputama voditelja evakuacije sukladno Planu evakuacije Vrtića.
- Ići direktno u predviđeno sigurno područje i provjeriti jesu li sva djeca na broju.
- U objekt se vratiti tek nakon dozvole nadležnih službi.
- Za vrijeme oluje odmaknuti se od staklenih površina (prozori, ogledala). Odgojitelj čuva djecu na okupu u sigurnijem dijelu sobe.

15. POSTUPCI U SLUČAJU POVREDA I PRUŽANJA PRVE POMOĆI

- Najčešći slučajevi pružanja prve pomoći su: gubitak svijesti, febrilne konvulzije, epileptični napad, gušenje stranim tijelom, tjelesne povrede, strano tijelo u nosu, oku, grlu, uhu, alergijske reakcije, toplinski udar... Prvu pomoć treba pružiti i kod povišene temperature, povraćanja, proljeva, boli, malih nezgoda i povreda, a primjenjujući stečena znanja o pružanju prve pomoći.
- Ponašanje u slučaju ozljede: - pomoći djetetu - ostati miran - umiriti dijete - pozvati stručnu službu - po potrebi pozvati Hitnu pomoć - obavijestiti roditelja o događaju - dijete ni u kojem slučaju ne ostavljati bez nadzora odrasle osobe,
- Ukoliko je dijete potrebno prevesti u dom zdravlja ili bolnicu, a stanje ne zahtijeva pozivanje Hitne pomoći, roditelj dolazi po dijete i vodi ga u potrebnu zdravstvenu ustanovu.
- U svim objektima nalaze se ormarići za prvu pomoć koji se redovito popunjavaju potrebnim materijalom.
- U svim situacijama pružanja prve pomoći treba paziti na osobnu zaštitu (koristiti zaštitne rukavice).
- Odgojitelj je dužan obavijestiti zdravstvenu voditeljicu o ozljedi, koja će evidentirati ozljedu u evidenciji ozljeda.
- Odgojitelj je dužan ozljedu evidentirati u pedagoškoj dokumentaciji.