

GRAD KOMIŽA
SPLITSKO-DALAMTINSKA ŽUPANIJA
Dječji vrtić «KOMIŽA»
Gurnji put 16, Komiza
tel: 021 713-035
KLASA:601-02/21-03/02
UR.BROJ:2190/02-11-02-21-01
Komiza, rujan 2021.g.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za pedagošku godinu 2021/2022

ravnateljica

(Ana Žitko)

Temeljem članka 48. Statuta Dječjeg vrtića „Komiža“, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju Upravno vijeće vrtića donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021/2022.**

Plan i program rada razmatran je na sjednici odgojiteljskog vijeća 30. 08. 2021.godine, a usvojen je na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Komiža“ 10 . rujna 2021. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Jurica Jončić

ravnateljica :

Ana Žitko

Godišnji plan i program rada ustanove može se mijenjati tijekom godine, ovisno o značajnim promjenama u uvjetima ili organizaciji rada te zbog uputa Osnivača, a sve izmjene uskladit će se s odredbama dokumenata temeljem kojih je isti donesen.

NAŠA VIZIJA

Dječji vrtić Komiža javna je ustanova za rani odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Grada Komiže. Kroz provedbu programa utemeljenih na humanističko-razvojnem pristupu, usmjereni smo razvoju dječjih potencijala, poštivanja dječjih prava, uvažavanju individualnih potreba djece, razvijanje ljubavi prema ljudima, prema mjestu i području u kojemu žive, te prema jeziku i dijalektu našeg podneblja.

NAŠA MISIJA

Vrtić kao mjesto druženja, razvoja i rasta svakog pojedinca u poticajnom okruženju. To od nas traži kontinuirano stručno usavršavanje, istraživanje u praksi, promišljanje o njezinu unapređivanju te konkretnim aktivnostima i naporima na njezinu mijenjanju u vlastitim uvjetima.

Sadržaj

- 1. USTROJSTVO RADA**
- 2. MATERIJALNI UVJETI RADA**
- 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**
- 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**
- 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**
- 6. SURADNJA S RODITELJIMA.**
- 7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**
- 8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**
- 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA**
- 10. SIGURNOSNO PREVENTIVNI PROGRAM**
- 11. SAMOVREDNOVANJE**

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Komiža javna je ustanova koja obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te njegu i skrb predškolskog djeteta. Osnivač je Grad Komiža. Sjedište vrtića je u Komiži, Gurnji put 16, 21485 Komiža.

U ovoj pedagoškoj godini po prvi put Dječji vrtić Komiža će osim poludnevnog programa provoditi i cjelodnevni program.

Rekonstrukcijom postojećeg objekta sredstvima iz EU fondova po završetku projekta u mogućnosti smo ponuditi korisnicima cjelodnevni boravak djece u vrtiću.

PEDAGOŠKA GODINA

Pedagoška godina započinje 1. rujna 2021. god, te traje do 25. kolovoza 2022. god. Zadnji tjedan u kolovozu od 25. do 31. kolovoza 2022.god., vrtić se zatvara radi čišćenja te tekućeg održavanja i pripreme za novu pedagošku godinu. Tokom pedagoške godine vrtić ne radi vikendom i državnim praznikom sve ostale dane vrtić radi prema planu i programu rada.

Važni datumi u pedagoškoj godini 2021./2022.

- 1. rujna 2020.god. početak pedagoške godine
- 30. lipnja 2021.god. završetak rada redovitih programa
- 1. srpnja – 25. kolovoza 2022.god. ljetna organizacija rada
- 25. kolovoza – 31. kolovoza 2022.god. čišćenje i tekuće održavanje vrtića
- 31. kolovoza 2022.god. kraj pedagoške godine

LJETNA ORGANIZACIJA RADA

U mjesecu lipnju provesti će se anketa o potrebi pohađanja vrtića tijekom ljeta, kako bi se na najkvalitetniji način pripremili i zadovoljili sve potrebe naše djece, zaposlenih roditelja a naravno i djelatnika koji u tom periodu koriste zakonom propisane godišnje odmore.

Prednost u pohađanju ljetnog programa imaju djeca oba zaposlena roditelja te djeca koja pri upisu zakonom ostvaruju prednost.

Ljetni period započinje 1. srpnja 2022. god. i traje do 24. kolovoza 2022. god.

PODACI O BROJU DJECE, ODGAJATELJIMA I RADNOM VREMENU ODGOJNIM SKUPINAMA

Nakon provedenih upisa i naknadno pristiglih zamolbi, ovu pedagošku godinu započinjemo sa 41 djece jasličke i vrtićke dobi upisane u redovni program koji će se odvijati u tri odgojne skupine i to kroz poludnevni program a nakon preseljenja i cjelodnevni program.

Od ukupno 41 djece koja su upisana 9 će pohađati jasličku grupu, a 32 djece raspoređeno je u dvije mješovite odgojne skupine koje pohađaju djeca uzrasta od 3 do 7 godine, 9 pohađati će program predškole organiziran u okviru redovnog programa

Radno vrijeme vrtića je od 7 sati do 14 sati.

Nakon preseljenja radno vrijeme vrtića biti će od 6:30-16:00.

Odgajatelji su obavezni u neposrednom pedagoškom radu s djecom provesti 27.5 radnih sati, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi odgajatelja obuhvaćaju planiranje, programiranje, vrednovanje rada, pripremu i osmišljavanje prostora, suradnju i druženje sa roditeljima, stručni rad sa roditeljima i kolegicama, te stručno usavršavanje

Tablica prikazuje sve djelatnike vrtića:

IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	PUNO/NEPUNO RADNO VRIJEME
1. Ana Žitko	VŠS	ravnateljica	0,25
		odgajateljica predš.djece	0,75
2. Nina Zanki	VŠS	odgajateljica predš. djece	1
3. Tina Vučemilo	VŠS	Odgajateljica predš- djece	1
4. Nadja Gospodinović	VŠS	medicinska sestra	0,15
5. Neri Antica Zanki	SSS	servirka	1
6. Ivana Brajković	SSS	admin.rač.finan. djelatnica	0,50
7. Tea Hubej	SSS	spremačica	0,50

Za kvalitetan potpun timski rad Vrtiću nedostaje stručni suradnik (psiholog, pedagog). Već godinama naglašavamo potrebu za istim, imamo i potporu Osnivača koji je spreman osigurati financijska sredstva. Problem je što na tržištu rada nedostaje tražene struke a posebice na otocima.

Radno vrijeme djelatnika, koji nisu u neposrednom radu sa djecom je 40 sati tjedno, administrativno-računovodstveno-financijskom djelatniku satnica je 20 sati tjedno, jer je u vrtiću zaposlena na pola radnog vremena, zdravstvena voditeljica (0,15 radnog vremena)

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Osiguravanje adekvatnih materijalnih uvjeta rada bitno je za kvalitetno provođenje djelatnosti i kontinuirano poboljšanje uvjeta življenja djece i odraslih, kako u samom vrtiću tako i u lokalnoj zajednici.

Osnivač Grad Komiža s projektom uređenja DV „Komiža“ – rekonstrukcija i opremanje zgrade vrtića, financiran sredstvima Europskih fondova je pri samom kraju te u ovoj pedagoškoj godini očekujemo preseljenje u obnovljenu zgradu vrtića i promjenu odgojno-obrazovnog programa iz poludnevnog u cjelodnevni. Odgojno-obrazovni program privremeno se održava u prilagođenom prostoru.

PLAN NABAVE I DOPUNE DIDAKTIKE I POTROŠNOG MATERIJALA

- Nabava namirnica i potrošnog materijala za svakodnevni rad
- Potrošni likovni materijal i sredstva
- Glazbene kompilacije
- Obogaćivanje kutića za motoriku
- Rekviziti za krupnu motoriku i za igre na igralištu
- Didaktička sredstva za poticanje razvoja fine motorike
- Društvene igre za predškolske skupine
- Slikovnice
- Didaktička sredstva

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece provode se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02). Program mjera donijelo je Ministarstvo zdravstva na temelju članka 18., stavka 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97) uz suglasnost Ministarstva prosvjete i sporta.

Zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba

Prehrambene potrebe sastavni su dio njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece. Jelovnik se sastavlja na tjednoj bazi, a izrađuje ga kuharica, u suradnji sa ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom. Bazira se na raznovrsnosti prehrane i bogatstvu namirnica iz našeg podneblja. Naglasak je na mediteranskoj prehrani te upoznavanju djece sa što više namirnica koje su zdrave te nužno potrebne za pravilan rast i razvoj. Komunicirajući sa djecom vidljivo je da se njihova obiteljska prehrana sve više temelji na gotovoj brznoj hrani. Kroz projektni pristup potrebno je uključiti i roditelje kako bi se upoznali sa pravilima zdrave prehrane te vrijednosti namirnica koje spadaju u mediteransku prehranu. Proces hranjenja treba sličiti obiteljskom, treba se odvijati u mirnoj atmosferi, bez žurbe, bez prisile i u dobrom raspoloženju i okruženju.

Potrebno je pratiti što djeca jedu rado a što odbijaju i u kolikom postotku.

Važno je poticati samoposluživanje kod jela. Na taj način dijete razvija samostalnost, jača emocionalnu sigurnost, pozitivnu sliku o sebi, pravilnu upotrebu pribora za jelo kulturne navike blagovanja, zdrav način prehrane.

Tjedni jelovnici i normativi, objavljuju se na oglasnoj ploči vrtića kako bi roditelji imali detaljan uvid. Potrebno je da roditelji o tome komuniciraju sa svojim djetetom te ga potiču na zdravu prehranu.

Bitne zadaće	Sadržaj rada	Nositelj	Razdoblje provođenja
Zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba djece	1. Uvrđiti posebne potrebe kod prehrane djece, posebna pozornost pridaje se djeci koja imaju alergije. 2. Izrada tjednih jelovnika.	Kuharica Odgajatelj Ravnatelj Zdravstveni voditelj	Na početku godine i tijekom cijele godine. kontinuirano

Snimanje početnog stanja u skupinama i identifikacija djece sa posebnim potrebama

U mjesecu rujnu, mjesecu prilagodbe za svu djecu koja prvi puta polaze vrtić, svaki odgojitelj promatra individualno svako dijete, razmjenjuje informacije s roditeljima i bilježi posebnosti. Vršer se antropometrijska mjerenja na početku pedagoške godine. U slučaju identifikacije djeteta s posebnim potrebama, izvješćuje se roditelje i upućuje na dodatni stručni tretman (surađujemo s doktorom opće prakse i pedijatrom). Djecu koja imaju govorne poteškoće, te djecu smanjene i konfuzne pažnje i koncentracije upućujemo na daljnju obradu kod stručnjaka. Suradnja je vrlo važna i bitna u svim segmentima vrtićkog života, te je treba svakodnevno njegovati.

U skladu sa zakonskim odredbama vodi se evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru, evidencija o sanitarnom nadzoru, evidencija ozljeda, evidencija o zdravstvenom odgoju i antropometrijska mjerenja,

Vode se sve evidencije propisane HACCAP sustavom, koje vrtić primjenjuje u potpunosti.

U suradnji sa CIAN-om provode se mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Početak ove pedagoške godine zbog epidemioloških okolnosti nikada nije bio izazovniji te u pedagošku godinu 2021./2022. upisano je jedno dijete sa specifičnim prehrambenim potrebama odnosno alergijama na pojedinu hranu. Sva ostala djeca urednog su razvoja te su donijeli potvrde pedijatrice o obavljenom sistematskom pregledu u kojem je pedijatrica navela da je cijepljenje uredno obavljeno ili da je u tijeku te da nema prepreke pohađanju redovnog programa vrtića. Uzimajući u obzir novonastalu epidemiološku situaciju potrebno je poticati roditelje da pripaze na osobnu higijenu svoje djece te vlastitu higijenu kako bi smanjili što više mogućnost širenja zaraze. Prema protokolu postupanja odgajatelji su dužni reagirati na svaku zdravstvenu promjenu kod djece te o istom hitno obavijestiti roditelje te ravnateljicu. Svi djelatnici obavezni su se držati visokog higijenskog standarda te poštivati donesene mjere HZJZ. Sve djelatnike na razini ustanove potrebno je educirati kako međusobno komunicirati te funkcionirati u novom normalnom radu.

Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta

Aktivnosti vezane za praćenje psihofizičkog razvoja djeteta

- Liječnička potvrda pri upisu u vrtić
- Inicijalni razgovori sa odgajateljima
- Stalno praćenje pobola djece, evidentiranje
- Stalna suradnja sa vanjskim suradnicima
- Provođenje antropometrijskih mjerenja
- Posebno praćenje djece u godini pred polazak u školu

Unapređenje oralnog zdravlja djece

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. planiraju se provesti određene aktivnosti s ciljem unapređenja oralnog zdravlja djece u suradnji sa Domom zdravlja Komiža. Po dogovoru sa liječnikom organiziraju se posjet vrtiću, posjet djece ambulanti te radionice za djecu ukoliko to epidemiološka situacija dozvoli. Stalno poticanje na oralnu higijenu putem projektnog rada skupina. Koristimo se raznim medijima u svrhu dolaženja do informacija koje će biti zanimljive djeci a ujedno ih i poticati na učenje. Kontinuirano upućivanje roditelja na važnost oralnog zdravlja kroz uključivanje u projektni rad te kroz edukativne letke i video uratke. U zavisnosti o epidemiološkoj situaciji odgovorno će mo pristupiti problemu učenja o oralnom zdravlju kao općenito o higijenskim navikama.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Programi i zadaće odgojno-obrazovnog rada proizlaze iz Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

CILJ RADA:

Stvaranje adekvatnih organizacijskih, materijalnih i odgojno –obrazovnih uvjeta za potpun i skladan razvoj djeteta uz uvažavanje njegovih individualnih i stvarnih potreba.

Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada

Bitni zadaci odgojno – obrazovnog rada proizlaze iz evaluacije rada prethodne pedagoške godine. Prioritetna područja unaprjeđivanja u ovoj pedagoškoj godini su:

- Organizacijsko vođenje ustanove
- Kultura ustanove, kultura dijaloga djelatnika.
- Kurikulum i odgojno – obrazovni proces.
- Kvalitetna suradnja na relaciji roditelj – vrtić

Unaprjeđenje i oblikovanje poticajnog prostora skupina u kojima djeca borave, u svrhu igranja i učenja. Nakon preseljenja, prostor je zahvaljujući sredstvima EU opremljeni novom opremom i didaktikom koja će uvelike utjecati na kvalitetu rada sa djecom.

U unutarnjem prostoru raspodijeliti će se stalni i povremeni centri aktivnosti. Njihov izbor i organizacija polazi od holističkog razvojnog pristupa, pokrivenost svih područja razvoja, osiguravanje dubljeg i intenzivnijeg proučavanja aktualne teme ili projekta i sl.

Nastojat ćemo centre učiniti što sličnijim stvarnom životu (od centara simboličke igre, preko centara različitih zanimanja, radionica do istraživačkih centara).

Svi centri su opremljeni temeljnom opremom koja će se nadopunjavati u suradnji s roditeljima, prikupljanjem i pribavljanjem PNM-a i njegovim pedagoškim oblikovanjem organizirati će se osnovni, gotovo stalni centri:

- Obiteljski
- Građenja i konstruiranja
- Stolnih i didaktičkih igara
- Dramsko scenskih igara
- Žive prirode
- Likovnih aktivnosti
- Glazbenih aktivnosti
- Audio-vizualnih sredstava
- Istraživačko spoznajnih aktivnosti
- Centar početnog čitanja i pisanja i predmatematičkih vještina
- Životno praktičnih i radnih aktivnosti
- Centar aktivnosti kretanja

Povremeni centri organizirati će se prema trenutnim preokupacijama djece (centar liječnika, ljekarne, trgovine, tržnice, frizera i sl.). Bogatstvo didaktičkog okruženja i materijalni uvjeti općenito u kojima se ostvaruje pedagoška praksa moraju zadovoljiti raznovrsne mogućnosti istraživanja, učenja i igre te različite razine njihove primjene.

JASLICE:

U jaslicama će se organizirati poticajno okruženje, koje će razvijati verbalnu i neverbalnu komunikaciju među djecom, razvijati empatiju, međusobnu pažljivost i brižnost. Poticaji za bogatstvo materijala i metoda rada koristit će se iz stručne literature dr.sc. Edite Slunjski i dr.sc. Arijane Miljak, te fb grupe, "Izvanokvira",

VRTIC:

Djeca različitih uzrasta u skupini stvaraju jednu prirodnu, obiteljsku atmosferu. Ovisno o dobi imaju različite interese pa su rjeđe konfliktne situacije i agresivnost među djecom. Mlađa djeca, prateći starije, brže napreduju, a stariji razvijaju socijalne vještine (suosjećanje, pomaganje, čekanje na red i sl) koje će im uvelike koristiti. Najčešće dileme roditelja odnose se uglavnom na 6-godišnjake i pripreme za školu. I u mješovitim skupinama rade se radni listići i to puno kvalitetnije jer se radi individualno i s malom grupom djece. A naš je cilj stvoriti uvjete za razvoj kompletne ličnosti - razvoj odgovornog malog bića, sposobnog da razmišlja, planira i djeluje pa nam mješovite skupine zaista pružaju optimalne uvjete.

Svaka odgojna skupina ima svoj specifični program koji - kao otvoreni proces – omogućuje

ostvarivanje svih zadataka i posebnosti: kako djece, tako i okolnosti u kojima se odgojno-obrazovni proces odvija.

Zastupljenost i karakter konkretnih zadataka u pojedinim područjima razvoja određuje se u planovima svake odgojne skupine – prema dominantnim potrebama i osobinama djece/djeteta – potrebama i osobinama specifičnim za pojedinu dob.

Sadržaji i teme se razrađuju prvenstveno u skladu sa ciklusima u prirodi i kulturnim odrednicama životne sredine djeteta, te prema specifičnim interesima djece za pojave, probleme i teme koje proizlaze iz neposrednog iskustva djeteta/djece pojedine skupine.

Bitni zadaci	Očekivani rezultati
Oblikovati i strukturirati prostore u kojima djeca borave, omogućiti druženje, komunikaciju, osamljivanje	Prostorno, materijalno i vremensko okruženje zadovoljava potrebe i interese djece.
Obogaćivati centre aktivnosti materijalima po potrebi, izrađivati sa djecom materijale.	Potiču djecu na suradnju, igru i učenje.
Uspostavljanje partnerskih odnosa svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa.	Suradnički dijalog svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa.
Ljubav prema svojoj domovini i svom narodu, kraju i dijalektu.	Baština.
Projektna metoda rada.	Dokumentirati projektni rad u svakoj skupini.
Prepoznavanje, praćenje i zadovoljavanje potreba djece.	Pedagoška dokumentacija i projektni pristup radu.
Poticanje optimalnog razvoja djeteta	Poticanje optimalnog razvoja djeteta

Vanjski prostor u funkciji integriranog učenja, poticanja razvoja motoričkih vještina i zdravog načina života.

Vanjski prostor	Očekivani rezultati
Osigurati razne materijale, te igre za vanjski prostor.	Planiranje aktivnosti i materijala u cilju integriranog učenja.
Planirati i provoditi različite sportske aktivnosti, svakodnevno.	Svakodnevno, koristiti dvorište, šetnje, izlete kada vrijeme dozvoli
Šetnje i izleti.	Poticati boravak na zraku kao zdrav način života uz pridržavanje epidemioloških mjera.

Rad sa djecom u godini prije polaska u školu

Rad sa predškolicima	Očekivani rezultati
Program predškole je obavezan, te ga moraju pohađati sva djeca godinu dana prije polaska u školu.	Savladani bitni zadaci i kompetencije za polazak u školu. Provedena samoevaluacija odgojitelja i evaluacija predškolaca.
Aktivnosti i materijali koji omogućuju što bolju komunikaciju sa vršnjacima i odraslima, potiču učenje i razvoj kompetencija potrebnih za uspješan polazak u školu.	Djeca su razvila motoričke sposobnosti, sportski duh i važnost vježbanja.
Procjena spremnosti za polazak u školu od strane stručno razvojne službe.	Uvid u načine i mogućnosti poboljšanja rada. Testiranje djece

Opis projektnog rada u dječjem vrtiću

Rad na projektu je jedan od oblika integriranog kurikulumu. Tijek rada na projektu nije moguće unaprijed planirati, nije ga moguće ranije strukturirati, nije unaprijed određena duljina trajanja niti se zna u kojem će se smjeru razvijati.

Osnovni je kriterij odabira smjera razvoja projekata interes djece. Jedino što je unaprijed poznato je da će projekt sadržavati istraživanje, izražavanje, raspravu, i to kroz uporabu raznih simboličkih jezika. S obzirom da je interes djece nemoguće planirati unaprijed, tj, za tekuću pedagošku godinu, navedeni projekti koje ćemo provoditi su iz okruženja, arhitektonskog, običajnog, prirodnog, okusa i mirisa, bogatstva pisane riječi i ostavštine u otkrićima i izumima-

- Higijenske navike u jasličkoj skupi, projekt „Čiste ruke, zdravo tijelo“
- Moje tijelo i zdrava prehrana -
- Putovanje u svemir
- Otok priča
- Ljudi koji su promijenili svijet
- Učimo kako biti zdravi
- Mali istraživači otoka i baštine
- Svakog tjedna priča jedna
- Moja obitelj i ja

Aktivnosti kroz godinu:

RUJAN

- Adaptacija djece
- 11.9. Dani rogača
- Prvi dan jeseni (23.9)

LISTOPAD

- Jesen novo godišnje doba : jesenski plodovi
- Dječji tjedan (prvi tjedan u listopadu)
- Dani kruha (17.10)
- Mjesec knjige

STUDENI •

- Svi Sveti (1.11)
- Dan sjećanja na žrtve Vukovar (18.11)

PROSINAC

- Sv. Nikola (6.12) Dan grada
- Sv. Lucija (13.12)
- Prvi dan zime (21.12)
- Božić i Nova godina

SIJEČANJ

- Sv. Tri kralja (6.1)
- Svjetski dan smijeha (10.1)
- Međunarodni dan zagrljaja (21.1)

VELJAČA

- Valentinovo (14.2)
- Maškare

OŽUJAK

- Dan očeva (19.3)
- Prvi dan proljeća (21.3)
- Proljeće: buđenje prirode
- Svjetski dan voda (22.3)
- Mjesec kazališta(27.3)

TRAVANJ

- Uskrs
- Dan grada Visa
- Dan planeta zemlje (22.4)

SVIBANJ

- Dan vatrogasaca (4.5)
- Majčin dan
- Međunarodni dan obitelji (15.5)

LIPANJ

- Završna svečanost
- Prvi dan ljeta (21.6)
- Ljeto: sunce, more...

Ovisno o potrebama, interesima i aktualnim zbivanjima u gradu organiziraju se i druge radionice. Realizacija radionica dogovara se na odgajateljskim vijećima i roditeljskim sastancima. Radionice se odvijaju u prostorima dječjeg vrtića u trajanju do dva sata. Materijal koji je potreban za realizaciju radionica nabavlja se uz pomoć roditelja.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Svi stručni djelatnici Dječjeg vrtića Komiža, obavezni su se stručno usavršavati i o tome voditi predviđenu dokumentaciju, na odgajateljskim vijećima izmjenjuju se informacije, te učimo jedni od drugih. Nastojimo podići svijest o kulturi ustanove.

Sastavni dio profesionalnog razvoja odgajatelja bit će kontinuirani rad na suvremenoj literaturi koja se bavi pitanjima učenja i razvoja djeteta rane i predškolske dobi. Intencija je da se kritičkim prikazom različitih izvora osigura kontinuitet odgajatelja u stjecanju relevantnih suvremenih spoznaja. Dakle, primjenjivat ćemo:

- Individualno usavršavanje odgojitelja
- Akcijska istraživanja i reflektivnu praksu
- Eksterne oblike stručnog usavršavanja - povezivanje i umrežavanje s drugim predškolskim ustanovama, kongresi, stručni i znanstveni skupovi i sl.
- Sjednice odgajateljskog vijeća kao oblik dokumentiranja i razumijevanja određenih segmenata odgojno-obrazovne prakse te način rješavanja aktualnih pitanja prakse

BITNE ZADAĆE

- Jačati odgajateljska znanja iz područja ljudskih prava i osobito područja prava djeteta
- Jačati odgajateljsku kompetenciju u odnosu na izbor odgovarajućih poticaja za djetetov cjeloviti razvoj
- Rad na unapređivanju sustava praćenja djetetova razvoja u radu s djecom i roditeljima i praćenje cjelovite pedagoške dokumentacije
- Unapređivanje znanja i vještina za prepoznavanje razvojnih potreba djece
- Razvijanje i jačanje komunikacijskih vještina potrebnih za rad s djecom i odraslima

Odgajateljska vijeća sazivaju se u pravilu jedanput mjesečno i po potrebi. Vijeća su obavezna za sve odgajatelje i čine sastavni dio njihova posla. Zajednička suradnja i uvažavanje svih odgajatelja, poštivanje njihovih interesa, želja i mogućnosti. Na odgajateljskom vijeću razgovaramo, dajemo smjernice o radu, pripremamo se za razne događaje i planiramo zajedničke aktivnosti. Prilagođavamo se novonastalim situacijama te cjelokupan rad prilagođavamo potrebnim smjernicama. Potrebno je poticati suradnički odnos među svim radnicima kako bi se vidio poticajan odnos koji se svakako odražava i na našu djecu.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Ove pedagoške godine, kao i prethodnih, njegovat će se suradnički i profesionalni odnos između roditelja i djelatnika vrtića. Roditelji imaju pravo tražiti i dobiti stručne informacije vezane za djetetov psihofizički rast i razvoj, odgojne postupke te aktivnosti u odgojnim skupinama i vrtiću općenito. Do sada se pokazalo kako sudjelovanje roditelja u životu djeteta u vrtiću ima pozitivne učinke na dobrobit djece jer doprinosi razvoju kvalitetne komunikacije te rješavanju problema vezanih za odgoj i obrazovanje. K tome, poticanje partnerskog odnosa sa roditeljima osnažuje roditeljske kompetencije stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece.

Uvažavajući izazove suvremenog roditeljstva, želimo da vrtić kao ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja bude institucija koja će i roditeljima dati podršku u prilagođavanju na promijene u odrastanju djece kako bi se bolje pozicionirali u ulogi roditelja. Pristup usmjeren na dijete nastao je na temelju uvjerenja da je obitelj djetetov prvi i primarni odgajatelj. Obitelji djece kojima je potrebna posebna podrška čitav su život odgovorne za svoju djecu. Jedna od najvažnijih stvari koje mogu napraviti odgajatelji i stručni suradnici jest pomoći takvim obiteljima vjerovati u mogućnost različitih načina pomoći i razvijati s njima partnerstvo koje će im svima pomoći da se suoče s izazovima koji se nalaze pred njima. Društvene interakcije u kojima se odvija pedagoški proces, prirodni je ambijent i okruženje u kojem se otvaraju brojne mogućnosti, stvara ozračje i potiče suradnja među ljudima. Napokon, razumijevanje suradnje i osposobljavanje za nju, jedan je od temeljnih ciljeva odgoja u suvremenom društvu. Savjetodavni i suportivni rad s roditeljima provodi se kontinuirano kroz individualne i grupne sastanke sa odgajateljima i stručnom službom vrtića ovisno o potrebama i interesima kroz tematska predavanja i radionice tijekom pedagoške godine.

Tijekom pedagoške godine planiraju se odraditi i tematske kreativne radionice sa roditeljima. Glavni cilj je stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s odgajateljima i drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koji žive svoje roditeljstvo, i o načinima na koje se odnose prema svojem djetetu. Bolje upoznaju sebe kao roditelje, te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djeci. Druženjem se postaje sigurniji, samopouzdaniji i zadovoljniji. Razgovorom se izmjenjuju iskustva o rješavanju problema s djetetom. Naravno da će se rad prilagoditi epidemiološkoj situaciji te ako se u slučaju nemogućnosti fizičkog susreta aktivnosti ne mogu održati one će se održati putem interneta ili telefona. U svakom slučaju rad se mora nastaviti na dobrobit djeteta.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Dječji vrtić je sastavni dio društvenog okruženja i važan čimbenik funkcioniranja društva. Zbog toga poslovanje vrtića i ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s čimbenicima društvene zajednice i aktivnog učešća vrtića u aktualnim zbivanjima u okruženju.

Aktivnosti u našem Vrtiću baziraju se na projektnom radu i akcijskom istraživanju, te kao takve zavise od trenutne situacije i plana istraživanja probleme koji nas može odvesti u neočekivane smjerove, pa je stoga nužno uključivanje što više ljudi koji bi svojim znanjem i iskustvom mogli pomoći u realizaciji. Vrijeme trajanja pojedinog projekta iz tog razloga nema svoje ograničenje i pruža nebrojene mogućnosti kontakta i komunikacije.

Vrtić kao institucija surađivat će sa:

- Gradskim upravnim odjelom – Gradskim vijećem
- Županijskim uredom za prosvjete
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Ministarstvo kulture
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Osnovnom školom Komiža
- Srednja škola A. Matijašević Karamaneo
- Dom zdravlja Vis – Ambulanta Komiža
- Dječji vrtić Vis
- Dječji vrtići u Splitu
- Centar za socijalnu skrb - vezano za probleme u obitelji
- DVD Komiža
- Poljoprivredna zadruga – Podšpilje
- Pekarski obrt – Kolderaž
- Poljoprivredna zadruga – Komiža
- Knjižnicom Ranko Marinković
- Geopark Vis
- Nogometni klub
- Nautički centar Komiža

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Program rada ravnatelja vrlo je općenit te se kontinuirano provodi tijekom cijele pedagoške godine, posebno pazeći na potrebe djece i zaposlenika. Tijekom cijele pedagoške godine važna je kontinuirana i dobra komunikacija na razini cijele ustanove, kao nužan preduvjet dobrog ozračja.

BITNI ZADACI:

- osiguravanje uvjeta za siguran boravak djece u vrtiću i njegovu okruženju
- rad na ublažavanju poteškoća u sekundarnoj prevenciji
- savjetovanje odgajatelja i roditelja
- suradnja s vanjskim ustanovama po potrebi (interdisciplinarni pristup)

Planirani poslovi:

- pomoć u makro i mikro organizaciji odgojno – obrazovnog procesa
- podrška odgojiteljicama u adaptaciji djece

- davanje smjernica za provođenje sigurnosno - zaštitnih i preventivnih programa u DV
- pomoć u identifikaciji potreba djece i njihovo uvažavanje u odgojno - obrazovnom procesu
- savjetodavni rad s odgajateljima u rješavanju razvojne problematike djece
- sudjelovanje u izradi i osmišljavanju planova, projekata i drugih aktivnosti u odgojnim skupinama
- osmišljanje za djecu sigurnog uređenja prostora i kreiranje bogatije opremljenosti skupine raznim poticajima
- rad na stručnom usavršavanju odgojitelja – organiziranje i održavanje internih radionica
- rad na motiviranju i uvođenju promjena u metodici rada s djecom (sigurnost, emocionalni kutići, fleksibilnost)
- nabava didaktičkog materijala i literature
- aktivnosti vezane uz promociju djelatnosti
- pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije
- praćenje i stručna pomoć odgojiteljima mentorima
- poticanje kvalitetne suradnje odgojitelja, vrtića i roditelja
- stručno usavršavanje na brojnim edukacijama izvan ustanove

Programiranje

- Godišnji plan i program Vrtića
- Godišnji plan i program rada ravnatelja
- Kurikulum vrtića
- Analiza postignuća u pedagoškoj godini
- Izvještaj o radu za prethodnu pedagošku godinu
- Planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- Planiranje odgajateljskih vijeća
- Sudjelovanje, organiziranje i pripremanje pojedinih akcija
- Planiranje sjednica Upravnog vijeća, s predsjednikom Upravnog vijeća
- Suradivanje i pružanje podrške u izradi planova i programa rada odgajatelja
- Vođenje dokumentacije Vrtića

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- Upisi u novu pedagošku godinu
- Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini
- Organizacija i sudjelovanje u obilježavanju važnijih datuma u dogovoru sa lokalnom zajednicom.
- Organizacija odgajateljskih vijeća, dogovor sa odgajateljima
- Koordinirati rad svih skupina i djelatnika
- Organizacija izleta, posjeta, gostovanja
- Prilagođavanje odgojnim trendovima i inovacijama odgojno – obrazovnog procesa
- Prijavljivanja na natječaje za donacije i sponzorstva
- Vođenje HACCAP sustava i svih potrebnih evidencija u Vrtiću.
- Vođenje zakonom propisanih obrazaca te slanje traženih podataka

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Imenovani vijećnici obavezni su sudjelovati na sjednicama Upravnog vijeća.

U ovoj pedagoškoj godini ističe mandat članovima Upravnog vijeća te će se po imenovanju i izboru novih članova konstituirati novi saziv Upravnog vijeća DV “Komiža“.

Bitni zadaci u pedagoškoj godini 2021./2022.

- Donošenje Godišnjeg izvješća o radu
- Donošenje plana i programa rada
- Donošenje Kurikuluma vrtića
- Donošenje Financijskog izvješća za 2021 . god.
- Donošenje Financijskog plana za 2022. god.
- Donošenje odluke o raspisivanju natječaja
- Donošenje odluke o upisima za pedagošku godinu 2022./2023.
- Odlučivanje o drugim pitanjima sukladno Zakonu, Statutu i općim aktima vrtića.

10. SIGURNOSNO PREVENTIVNI PROGRAM

Vrtić je mjesto gdje se dijete treba osjećati sigurno, što je moguće realnije da osjeti toplinu roditeljskog doma. Poštuje se djetetova ličnost, te uvažavaju njegovi osjećaji i stavovi. U našoj ustanovi postoje protokoli postupanja u rizičnim situacijama te su oni obavezni za sve djelatnike ustanove. Doradivati će se protokoli postupanja u rizičnim situacijama u vrtiću, te u ostalim situacijama koje zahtijevaju razrađen plan djelovanja. Cilj sigurnosno zaštitnih i preventivnih programa u vrtiću su zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samo-zaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika. Afirmacija djece u poštivanju ljudskih prava te humanih vrijednosti. U realizaciji ciljeva ovog programa sudjeluju svi sudionici odgojno – obrazovnog procesa. Svi djelatnici položili su zaštitu na radu.

Zadaće:

- Pridržavanje jasnih pravila u vezi dovođenja djeteta u vrtić i dolaska po dijete, postupci i metode djelovanja ako roditelj ne dođe na vrijeme po dijete.
- Poštivanje protokola postupanja kod boravka djece u sobi dnevnog boravka i drugim prostorijama vrtića, te izvan vrtića – broj odraslih u pratnji, autoprijevoznik, suglasnost roditelja i sl.
- Poštivanje protokola kod rizičnih situacija: bijeg djeteta iz vrtića, nadzor kretanja nezaposlenih osoba po objektu i oko objekta, evakuacija djece i sl.
- Praćenje protokola kod ozljeda djece, kod bolesnog djeteta, kod epidemije, utvrđivanje standarda higijene i čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora.
- Utvrđivanje protokola postupanja vezanih za zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja.

Preventivni vrtićki sadržaji :

- Vrtić kao zajednica koja uči – vodi se briga o kvaliteti življenja djece i odraslih te o organizaciji vrtića prema njihovim potrebama.
- Vrtić kao dječja kuća – suradnja s roditeljima, posebni programi odgojno – obrazovnog rada koji se bave ekologijom, održivim razvojem, zdravljem, prihvaćanjem različitosti, rad s djecom posebnim potrebama.

11. VREDNOVANJE PROGRAMA

Osiguranje kvalitete kontinuirani je proces koji obuhvaća sve sudionike odgojno-obrazovne ustanove. Rasprava o kvaliteti u nekoj organizaciji u najširem određenju obuhvaća način zajedničkog rada i razmišljanja o njemu, ono što vrednujemo, kao i način na koji mjerimo uspjeh. U ustanovi za rani odgoj to se odnosi:

- na zajednički rad odgojitelja i drugih stručnih djelatnika (postizanje zajedničke odgovornosti za odgojno-obrazovni proces, zajedničko promišljanje i analiziranje odgojne prakse, timski pristup i sl.)
- na način razmišljanja odgojitelja i drugih stručnih djelatnika (o djeci, o načinu na koji uče, o svojoj odgojno-obrazovnoj ulozi, o odgojno-obrazovnoj praksi u cjelini i sl.)
- na ono što u ustanovi ranog odgoja vrednujemo (vrednujemo li određene dimenzije odgojno-obrazovne prakse, npr. pojedine situacije, aktivnosti i rezultate, ili cjelinu te prakse)
- na način kako u ustanovi ranog odgoja mjerimo uspjeh (vanjska i/ili unutarnja evaluacija, metodologija kojoj se priklanjamo i sl.). (Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, 2012.)

Planiramo pratiti i ispitivati provođenje i kvalitetu programa vrtića putem upitnika, tablica, grafova, skala vrednovanja i drugih postupaka u tom procesu.