

**GRAD KOMIŽA**  
**SPLITSKO-DALAMTINSKA ŽUPANIJA**  
**Dječji vrtić «KOMIŽA»**  
**Gurnji put 14 a, Komiza**  
**tel: 021 713-035**  
**KLASA:601-02/18-03/02**  
**UR.BROJ:2190/02-11-02-18-01**  
**Komiza, rujan 2018.g.**

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**za pedagošku godinu 2018/2019**

**ravnateljica**

---

**( Ana Žitko )**

Temeljem članka 14. Statuta Dječjeg vrtića „Komiža“, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju Upravno vijeće vrtića donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018/2019.**

Plan i program rada razmatran je na sjednici odgojiteljskog vijeća 28.08. 2018.godine, a usvojen je na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Komiža“ 12. rujna 2018. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:

---

Jurica Jončić

ravnateljica :

---

( Ana Žitko )

**Godišnji program rada DV „Komiža“** sadrži **bitne zadatke** i aktivnosti koje je potrebno realizirati u svrhu kontinuiranog unapređenja djelatnosti kroz sadržaje:

- USTROJSTVO RADA
- MATERIJALNI UVJETI RADA
- ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
- NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
- SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM
- STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA
- SURADNJA S RODITELJIMA
- SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA
- GODIŠNJI PLAN ZDRASTVENOG VODITELJA
- GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA
- GODIŠNJI PLAN PSIHOLOGA

## **USTROJSTVO RADA**

---

Djelatnost Dječjeg vrtića "Komiža" je njega, odgoj, obrazovanje i zaštita djece predškolske dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

### **1. ODGOJNE SKUPINE**

Nakon provedenih upisa i naknadno pristiglih zamolbi, ovu pedagošku godinu započinjemo sa 39 djece jasličke i vrtičke dobi upisane u primarni program koji će se odvijati u tri odgojne skupine i to kroz petosatni i sedmosatni program.

	BROJ UPISANE DJECE
- JASLIČKA ODGOJNA SKUPINA Odgajatelj Ana Žitko	12
- MJEŠOVITA VRTIČKA ODGOJNA SKUPINA Odgajatelj Tina Vučemilo	14
- MJEŠOVITA VRTIČKA ODGOJNA SKUPINA Odgajatelj Nina Zanki	13
	<hr/>
	ukupno: 39

Od ukupno 27 djece koja su upisana u mješovite odgojne skupine koje pohađaju djeca uzrasta od 3 do 7 godine, 19 ih je upisano u sedmosatni program, a 7 djece pohađati će program predškole organiziran u okviru redovnog programa.

## 2. RADNO VRIJEME VRTIĆA

Radno vrijeme vrtića je od 7 sati do 14 sati. Odgojitelji u neposrednom radu s djecom rade 5,5 sati dnevno. Ostali dio zaduženih sati realizira se kroz prateće poslove.

Obračun sati rada vrši se za svaki mjesec na kraju mjeseca za svakog odgojitelja.

Prateći poslovi odnose se na planiranje odgojno-obrazovnog rada kao sustavnog utjecanja na dijete što je preduvjet i temelj kvalitetnog odgojno obrazovnog rada s ciljem poticanja optimalnog rasta i razvoja svakog djeteta, u kojem sudjeluju svi-odgajatelji, stručni suradnici i roditelji a to su:

- TROMJESEČNO PLANIRANJE - bazira se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, uzrastu djece i specifičnom sastavu djece u odnosu na potrebe pojedinog djeteta ili razvojnih potreba i sposobnosti većine djece.

- TJEDNO PLANIRANJE – bazira se na tromjesečnom planu, aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima i reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu

- TJEDNA ZAPAŽANJA – baziraju se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja u odnosu na ciljeve i reakcijama djece

- DNEVNA PRIPREMA RADA (dnevni plan rada, pripremanje materijalne sredine, pripremanje poticajnih sredstava), dogovori o pripremi rada

- DNEVNO ZAPAŽANJE

- NAZOČNOST NA ODGAJATELJSKOM VIJEĆU

- INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U VRTIĆU

- SURADNJA S RODITELJIMA (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, kutić za roditelje).

Jedan odgajatelj radi od 7:30 do 13 sati, a drugi od 8:30 do 14 sati.

Ravnatelj-odgajatelj radi 5 sati dnevno s djecom, dva sata za rukovođenje, ostalo za pripreme kao i ostali odgajatelji.

Djelatnica koja radi na poslovima prehrane i ispomoc u jutarnjim satima radi 8 sati dnevno (od 6:30 do 14:30) , a spremačica 0,5 radnog vremena (od 14 do 18 sati). Djelatnica koja obavlja administrativno -računovodstvene poslove (0,50 radnog vremena ) radi 4 sata dnevno (od 8 do 12 sati), zdravstvena voditeljica ( 0,15 radnog vremena ) radi 1 sat i 12 min dnevno od 10 do 11:12 sati) i psihologica (0,30 radnog vremena) čije se radno vrijeme usklađuje i dogovara s DV Vis gdje je zaposlena pola radnog vremena.

## 3. PODACI O ZAPOSLENIMA

U osiguravanju uvjeta za provedbu i u samoj provedbi odgojno-obrazovnog rada sudjelovat će ukupno 8 djelatnika, od toga četiri zaposlenih na puno radno vrijeme i četiri na nepuno radno vrijeme.

Tablica prikazuje sve djelatnike vrtića:

IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	PUNO/NEPUNO RADNO VRIJEME
1. Ana Žitko	VŠS	ravnateljica	0,25
		odgajateljica predš.djece	0,75

2. Nina Zanki	VŠS	odgajateljica predš. djece	1
3. Tina Vučemilo	VŠS	Odgajateljica predš- djece	1
4. Neri Antica Zanki	SSS	servirka	1
5. Fanita Fiamengo	SSS	spremačica	0,50
6. Nadja Erjavec Zanki	VŠS	medicinska sestra	0,15
7. Ivana Brajković	SSS	admin.rač.finan. djelatnica	0,50
8. Ksenija Burja	VSS	psihologinja	0,30

Neposredni odgojno-obrazovni rad obavljat će 3 odgajatelja u 3 odgojne skupine i to prema rasporedu iz tablice 1.

### BITNE ZADAĆE U PODRUČJU USTROJSTVA RADA

1. Usklađivati radno vrijeme vrtića tijekom godine s potrebama djece i roditelja, te iznalaziti odgovarajuće načine rješavanja problema u vezi sa pravodobnim dolaskom roditelja po dijete .
2. Omogućavati i poticati komunikacijske uvjete u kojima će svaki djelatnik vrtića biti svjestan zajedničkog cilja u radu s djecom i komunikaciji s roditeljima, te u kojoj će razvijati osjećaj osobne važnosti i važnosti njegovog radnog mjesta za cjelokupno funkcioniranje procesa odgojno obrazovnog rada.
  - Radni dogovori uz sudjelovanje i ravnopravnu raspravu svih djelatnika
  - Povremene zajedničke aktivnosti i akcije
  - Zajednička druženja i izleti
3. U skladu sa nacionalnim programima i strategijama u RH, uz redovite programe i posebne programe odgojno-obrazovnog rada,u Dječjem vrtiću se provode i sigurnosno zaštitni i preventivni programi kao dio Godišnjeg plana i programa rada prema donesenim protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama:
  - Postupci i mjere u primjeni za preuzimanje i predaje djeteta u predškolskim ustanovama
  - Bijeg djeteta iz ustanove
  - Mjere sigurnosti u vrtiću i dvorištu
  - Ozljede,bolest djeteta i prva pomoć
  - Postupci i mjere nadzora kretanja odraslih u objektu i oko objekta Dječjeg vrtića
  - Postupanje u slučaju nasilja u obitelji djece,nasilja među djecom,nasilja između odgajatelja i roditelja i općenito slučajevima nasilnog ponašanja u predškolskoj ustanovi
  - Postupanje u situacijama kod razvoda braka i roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta

# MATERIJALNI UVJETI RADA

---

STANJE MATERIJALNIH UVJETA RADA POČETKOM PEDAGOŠKE GODINE  
Da bi odgojno-naobrazbeni proces što bolje funkcionirao, potrebno je prije svega zadovoljiti neke osnovne preduvjete, a oni se odnose na kontinuirano održavanje zgrade vrtića, okoliša vrtića i opreme.

## PLAN NABAVE I DOPUNE DIDAKTIKE I POTROŠNOG MATERIJALA

- Nabava namirnica i potrošnog materijala za svakodnevni rad
- Potrošni likovni materijal i sredstva
- Glazbene kompilacije
- Obogaćivanje kutića za motoriku
- Rekviziti za krupnu motoriku i za igre na igralištu
- Didaktička sredstva za poticanje razvoja fine motorike
- Društvene igre za predškolske skupine
- Slikovnice
- Didaktička sredstva za djecu s posebnim potrebama

## PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA, NABAVA SITNOG INVENTARA

- Ličenje soba, kuhinje i popratnih prostorija
- Nadopuniti kuhinju osnovnim sredstvima za rad-posuđe
- Redovito atestiranje opreme
- Uklanjanje svih uočenih nedostataka

## **BITNE ZADAĆE ZA POBOLJŠANJE MATERIJALNIH UVJETA RADA**

- U suradnji s Gradskom upravom riješiti problem javne rasvijete dječjeg igrališta u dvorištu vrtića.
- U suradnji s Gradskom upravom zamjeniti dvojna vanjska vrata na sobama dnevnog boravka i vanjska vrata na ulazu u kuhinju.
- Povećati sigurnost djece za vrijeme boravka u vrtiću – smanjiti na najmanju moguću mjeru mogućnost ugrožavanja djetetova zdravlja i sigurnosti u vanjskim i unutarnjim prostorima vrtića.
- Iznalaziti načine poboljšanja materijalnih uvjeta putem donacija
- Utjecati na podizanje kvalitete uvjeta rada svih djelatnika vrtića
- renoviranje, adaptacija i opremanje vrtića zadovoljavajući suvremene standarde uređenja i rada vrtića - da bi mogli realizirati višesatne, cjelodnevnne programe s ručkom i tako zadovoljili potrebe zaposlenih roditelja

## **POTREBE INVESTIRANJA, INVESTICIJSKOG I TEKUČEG ODRŽAVANJA OBJEKTA ZA 2018/2019 GODINU**

### **INVESTICIJSKO I TEK. ODRŽAVANJE OBJEKTA – OBRTNičKI RADOVI**

- sanacija napuklog zaštitnog betona u armiranobetonskim gredama pročelja
- sanacija podova od vlage izvedbom nove hidroizolacije i termoizolacije što iziskuje i izmjenu kompletnih podnih obloga ( parketi, keramičke pločice )
- izmjena dotrajale stolarije prozora i vrata
- sanacija zidova od vlage izmjenom žbuke nakon postavljanja stolarije ( prozora i vrata )

## **ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

---

Stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba, te radi unapređivanja kvalitete života djece u cjelini. Osobnim zalaganjem, osobnim primjerom pridonositi ćemo tijekom cijele godine pozitivnom ozračju u vrtiću i unaprjeđivanju suradničkih odnosa u kolektivu. I dalje raditi na međusobnom poštovanju, uvažavanju mišljenja drugih, razvijajući kvalitetnu komunikaciju. To naravno uključuje rad na sebi, tolerancije, koncentrirano i usmjereno slušanje i razmjenu mišljenja uvažavajući i poštujući svaku osobu uključenu u proces, šireći pri tom vedro i optimistično raspoloženje u vrtiću.

Globalni ciljevi ove godine, čijom bi realizacijom postigli željene promjene bili bi.

- Poticanje razvoja suradnje s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao partnera u brizi za psihofizički razvoj i odgoj djeteta
- Kvalitetno planiranje odgojno obrazovnog rada
- Osmišljavanje i strukturiranje svih mogućih ali sigurnih prostora za igru djece, u funkciji poticanja aktiviteta djece, samostalnosti u igri, međusobne komunikacije i kreativnosti
- Izbor i provođenje malih tematskih projekata u skupinama

Predložene teme za projekte.

- Boje
- Baština
- Glazbeni instrumenti
- Zdrava hrana i tjelovježba
- Kazalište u vrtiću
- Izradimo svoju slikovnicu-slikopriču- "Mala knjižnica"
- Podučavanje roditelja i gradnja partnerskih odnosa u svrhu poboljšanja razvojnog ishoda djeteta
- Poštujemo različitosti
- Priprema za školu

Djeca različitih uzrasta u skupini stvaraju jednu prirodnu, obiteljsku atmosferu. Ovisno o dobi imaju različite interese pa su rjeđe konfliktne situacije i agresivnost među djecom. Mlađa djeca, prateći starije, brže napreduju, a stariji razvijaju socijalne vještine (suosjećanje,

pomaganje, čekanje na red i sl) koje će im uvelike koristiti. Najčešće dileme roditelja odnose se uglavnom na 6-godišnjake i pripreme za školu. I u mješovitim skupinama rade se radni listići i to puno kvalitetnije jer se radi individualno i s malom grupom djece. A naš je cilj stvoriti uvjete za razvoj kompletne ličnosti - razvoj odgovornog malog bića, sposobnog da razmišlja, planira i djeluje pa nam mješovite skupine zaista pružaju optimalne uvjete.

Svaka odgojna skupina ima svoj specifični program koji - kao otvoreni proces – omogućuje ostvarivanje svih zadaća i posebnosti: kako djece, tako i okolnosti u kojima se odgojno-obrazovni proces odvija.

Zastupljenost i karakter konkretnih zadaća u pojedinim područjima razvoja određuje se u planovima svake odgojne skupine – prema dominantnim potrebama i osobinama djece/djeteta – potrebama i osobinama specifičnim za pojedinu dob.

Sadržaji i teme se razrađuju prvenstveno u skladu sa ciklusima u prirodi i kulturnim odrednicama životne sredine djeteta, te prema specifičnim interesima djece za pojave, probleme i teme koje proizlaze iz neposrednog iskustva djeteta/djece pojedine skupine.

## **BITNI ZADACI**

- oplemeniti međuprostore
- održavati razinu poticajnog materijalnog okruženja
- smišljeno planirati između dviju grupa - zajedničko planiranje tromjesečnog plana, omogućiti djeci da većinu dana slobodno cirkuliraju između soba birajući kutiće i aktivnosti pri čemu ne dolazi do ponavljanja aktivnosti između susjednih soba (socijalni i vremenski kontekst ustanove)
- fleksibilizirati trajanje i vrijeme jutarnjeg kruga, vrijeme odlaska u šetnje, uzimanje voćnog obroka
- proširiti i oblikovati prostore koji još nisu oblikovani (hodnici) s ciljem obogaćivanja života djeteta u vrtiću (mjesto suradnje, sakupljanja)
- osmisлити aktivnosti na vanjskom prostoru sa ciljem što raznovrsnijeg izražavanja, istraživanja i konstruiranja, formiranje interesno stručnog aktiva za vanjske aktivnosti djece
- projektna metoda rada s djecom (pokretanje projekata po interesu djece u jasličkim i vrtićkim skupinama, praćenje i dokumentiranje projekata, prezentacija projekta djeci, roditeljima i široj zajednici)
- Razvijanje ekološke svijesti kod djece.
- razvrstavanje i recikliranje otpada s ciljem očuvanja okoliša

### **Očekivani rezultati:**

- sve sobe dnevnog boravka strukturirane su po centrima/kutićima aktivnosti, uvaženi pedagoški i estetski kriteriji, interesi i potrebe djece
- proveden dobro dokumentiran projekt u svakoj skupini
- fleksibilan dnevni ritam u skupinama
- otvorena vrata između skupina u kojima su ponuđeni različiti poticaji nastali kao produkt zajedničkog planiranja
- sudjelovanje u eko akcijama lokalne zajednice



- **TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ**

1. Poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece (naročito u jaslicama) posebice u adaptacijskom periodu, prehrani
2. Uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba
3. Voditi računa o individualnoj različitosti pri količini i vrsti konzumiranja hrane, čistoće, kulture prehrane
4. Konstantno usavršavanje kulturno-higijenskih navika-briga o sebi
5. Djelovati na razvoj i unapređivanje ekološke osjetljivosti djece-briga o okolini
6. Djelovati na očuvanju zdravlja djece (boravak na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje ..)
7. Djelovati na razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite
8. Uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama
9. Njegovati humane odnose i komunikaciju-briga o drugima

- **SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ I RAZVOJ LIČNOSTI**

1. Djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebice u adaptacijskom periodu) upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti) prema dječjim potrebama, te bogatom ponudom poticaja za aktivnost djece
2. Djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoj humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese i uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti-učenje potrebnih životnih vještina
3. Bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet

- **SPOZNAJNI RAZVOJ**

1. Poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa
2. Podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta
3. Obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život
4. Poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema
5. Razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje
6. Zadovoljavati dječji interes za pisane znakove
7. Djelovati na senzibilizaciji djece za narodne običaje i kulturnu baštinu

- **GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO**

1. Djelovanje na usvajanje, sređivanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja i unapređenja međuljudskih odnosa
2. Bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
3. Razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva
4. Djelovati na poticanje dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala
5. Zadovoljavati dječje interese za pismenom komunikacijom

Tijekom cijele godine obilježavat će se blagdani i svečanosti na nivou vrtića:

- Dani rogača
- Dječji tjedan
- Mjesec knjige
- Mjesec kazališta
- Svjetski dan štednje
- Dani kruha
- Dan mrtvih
- Sv. Barbara
- Sv. Nikola i Dan grada
- Sv. Lucija
- Božić i Nova godina
- Valentinovo
- Maškare
- Uskrs
- Dan planeta Zemlje
- Jurjevo ,dan grada Visa
- Dan vatrogastva
- Majčin dan
- Završna svečanost

#### **Očuvanje kulturne baštine**

- upoznavanje glavnih karakteristika, običaja i povijesti kraja
- očuvanje Komiškog dijalekta
- sudjelovanje u običajima
- upoznavanje dalmatinskih(klapskih) pjesama i tradicijskih plesova
- upoznavanje sa tradicionalnim načinom života

#### **Očekivani rezultat:**

- prezentiran rad široj društvenoj zajednici (medijska popraćenost, prezentacije projekata i stvaralaštva djece)
- sudjelovanje u javnim i kulturnim aktivnostima u organizaciji Grada Komiže

Osim navedenog sve će se grupe uključiti u kazališne predstave te odlaziti na poludnevne izlete a djeca predškolskog uzrasta i na jednodnevni izlet u Split.

## **NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJETETA**

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja djeteta je roditelj koji odlučuje o svim bitnim odrednicama djeteta. Pomoći ćemo mu, kroz razne aktivnosti, donositi kompetentne odluke te uključiti u aktivnosti očuvanja zdravlja.

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Bitne zadaće :

- Sustavno praćenje rasta i razvoja djece
- Prehrana djece prema važećim standardima i propisima
- Prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama
- Provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece
- Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
- Zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja
- Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama
- Razvoj kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, uporaba WC-a)
- Praćenje konzumacije hrane
- Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani
- Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću

1. Djelovanje na očuvanju i unapređivanju zdravlja djece i njihovog zdravog psiho-fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem razvojnih potreba i prava djece.

- Upoznavanje sa dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom (individualni razgovori s roditeljima, vođenje zdravstvenih kartona, antropometrijska mjerenja ..)
- Prilagođavanje dnevnog života u predškolskoj ustanovi (prehrana, izmjena aktivnosti, boravak na zraku)
- Osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora, organizacija prostora)
- Djelovanje na dječjoj fizičkoj i psihičkoj sigurnosti u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom ponašanja u rizičnim situacijama
- Zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature
- Bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog života
- Djelovanje na usvajanje kulturno-higijenskih navika
- Poticanje interesa za razvoj ekološke kulture djece (briga o okolini)
- Razvijanje pozitivnih i prihvaćajućih stavova prema djeci s posebnim potrebama
- Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti

2. Edukacija djece, roditelja i djelatnika-posebice na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, te prihvaćanja različitosti i poznavanje i zadovoljavanje razvojnih potreba

3. Djelovanje na očuvanju zdravlja i očuvanju navika zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane

- Primjena normativa po obrocima

- Obogaćivanje jelovnika-zdrava prehrana
- Poštivanje individualnosti dječjih potreba pri konzumaciji obroka
- Razvoj kulture prehrane i zbrinjavanje otpadaka

#### 4. Održavati i unapređivati sanitarno-higijenske uvjete (prostor, saniteti, kontrola zdravlja)

- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru

#### 5. Implementacija HACCP sustava

- koordinirati uspostavu HACCP sustava u objektu
- sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije
- predlagati potrebne mjere
- redovito uzimanje brisova i kontrola čistoće te redovita kontrola hrane
- voditi brigu o sanitarnim knjižicama
- izrađivati radne upute
- kontrola i evidencija izvršenja

## **SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM**

Ciljevi sigurnosno zaštitnih i preventivnih programa u vrtiću su zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesno izbjegavanje rizika, osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava.

Ciljevi ovog programa ostvarivat će se na razini odgajatelja, djece i roditelja.

Vezano uz fizičku sigurnost djeteta, zdravstvenu zaštitu djeteta te zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja bitne zadaće u ovoj pedagoškoj godini biti će:

- Pridržavanje jasnih pravila u vezi dovođenja i odvođenja djece iz vrtića
- Utvrđivanje i poštivanje protokola o postupanju u rizičnim situacijama
- Utvrđivanje protokola postupanja vezanih za zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja

Bitne zadaće u preventivnom programu vrtića biti će:

### **1. Vrtić kao zajednica koja uči**

- Poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece i roditelja u organizaciji rada i aktivnosti-posebice u adaptacijskom periodu, prehrani, dužini boravka
- Unapređivati odgojno obrazovni prema koncepciji „Korak po korak“ (mješovite odgojne skupine, ponuda bogatstva poticaja i materijala ,istraživačke aktivnosti)
- Njegovati i unapređivati ljudska prava i humane odnose među djecom i odraslima
- Djelovati na jačanju stručne odgajateljske i roditeljske kompetencije informiranjem i edukacijom

### **2. Uspješna suradnja s roditeljima**

### **3. Posebni programi odgojno-obrazovnog rada**

- Ekološki projekti
  - Druženje djece i roditelja
  - Rekreativni programi-poludnevni i jednodnevni izleti, šetnje, javni nastupi
  - Prisustvovanje kazališnim predstavama
4. **Posebno obrazovanje (edukacija)djece i roditelj**
    - Poticati roditelje na neposredno sudjelovanje u aktivnostima s djecom
  5. **Učenje životnih(socijalnih)vještina**
    - Razvijanje vještina rješavanja konflikata
    - Njegovanje suradničkih odnosa sa vršnjacima
  6. **Diskretni personalni zaštitni postupci**
    - Upoznavanje s dječjim zdravstvenim, obiteljskim i socijalnim statusom
  7. **Odgojna skupina kao mjesto sigurnosti odrastanja djece**
    - Osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi
  8. **Mjere sekundarne prevencije(djeca i roditelji**
    - Evidentiranje mogućih ovisnosti kod roditelja
    - Suradnja u prevenciji, postupcima, pomoći i potpori
- 9. Edukacija odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja, te vrednovanje preventivnih programa**
- Individualno usavršavanje odgajatelja i pedagoga
  - Skupno usavršavanje odgajatelja, pedagoga i ravnatelja u vrtiću i izvan njega-seminari, savjetovanja

## **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

Planom i programom predviđa se realizacija svih standardnih oblika stručnog usavršavanja, sadržajno pretežno usklađenih s prioritetnim ciljevima i ponudom ovlaštenih institucija. Usavršavanje se provodi na dvije razine:

- u ustanovi (individualno i zajedničko)
- izvan ustanove (stručna putovanja, seminari,)

Usavršavanje u ustanovi se provodi individualno i zajedničko. Individualno koristeći stručnu literaturu, koju posjeduje vrtićka knjižnica, a zajedničko održavanjem sastanaka Stručne radne grupe (odgajatelj, ravnatelj, stručni suradnici), održavanje sjednica Odgajateljskog vijeće.

Izvan vrtića (prema Katalogu stručnih skupova) područja posebnog interesa, seminari i stručni skupovi prema planu AZOO na regionalnoj, međuregionalnoj i republičkoj razini.

<b>BITNE ZADACÉ U STRUČNOM USAVRŠAVANJU ODGAJATELJA</b>
---

- Jačati odgajateljeva znanja iz područja ljudskih prava i osobito područja prava djeteta

- Jačati odgajateljevu kompetenciju u odnosu na izbor odgovarajućih poticaja za djetetov cjeloviti razvoj
- Rad na unapređivanju sustava praćenja djetetova razvoja u radu s djecom i roditeljima i praćenje cjelovite pedagoške dokumentacije
- Afirmirati oblike partnerskog odnosa stručnih suradnika i odgajatelja
- Unapređivanje znanja i vještina za prepoznavanje razvojnih potreba djece
- Upoznavanje načela odgoja za ljudska prava i osposobljavanje za njihovu primjenu u radu s djecom
- Razvijanje i jačanje komunikacijskih vještina potrebnih za rad s djecom i odraslima

## **SURADNJA S RODITELJIMA**

Uključivanje roditelja, tj. razvoj suradničkih odnosa s roditeljima osnovni je preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa. Omogućiti optimalni rast i razvoj svakog djeteta nije moguće bez dobre suradnje s roditeljima i njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces. Cilj nam je organizirati i osmisliti više situacija u kojima će se pružiti veća kvaliteta stručne komunikacije i otvarati nove mogućnosti njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces. To znači podići kvalitetu standardnih oblika komunikacije i uvesti nove oblike i sadržaje.

- Održavanje zajedničkih radionica dijete-odgajatelj-roditelj u cilju razvoja socijalizacije, poticaja kreativnosti, razvoja pozitivne slike o sebi i zadovoljavanja potreba i prava djece i roditelja
- Skupni roditeljski sastanci
- Roditeljski sastanci po skupinama
- Kutić za roditelje
- Izložbe
- kontinuirana prezentacija programa (foto i video dokumentacija, poster prezentacije, pisani materijali)
- upoznavanje zanimanja roditelja –
  - balote-Rozmarija Karuza
  - pekar-Renato Koldđeraj
  - poštar-Mario Bogdanović
  - podmorje: Neobično morsko prostranstvo- Dalka Zanki

### **2. Unapređivati individualnu suradnju s roditeljima**

- Svakodnevni kontakti
- Upoznavajući razgovori s roditeljima novoupisane djece
- Ankete
- Vrtićka knjižnica

**3. Pobuđivanje interesa i djelovanja na aktivnom uključivanju roditelja u sudjelovanje u radu odgojnih skupina i predškolske ustanove u cjelini**

- Sakupljačke aktivnosti

- Posjeta radnom mjestu roditelja
- Sudjelovanje roditelja u Upravnom vijeću
  
- Radionice za roditelje

## **SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA**

---

Dječji vrtić je sastavni dio društvenog okruženja i važan čimbenik funkcioniranja društva. Zbog toga poslovanje vrtića i ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s čimbenicima društvene zajednice i aktivnog učešća vrtića u aktualnim zbivanjima u okruženju.

**CILJEVI I ZADAĆE SURADNJE S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM VEZANO ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD:**

- Bogaćenje spoznaje i života djeteta dodatnim sadržajima i aktivnostima u i izvan vrtićkog okruženja
- Kvalitetnije i potpunije zadovoljavanje posebnih potreba djece i djece s TUR
- Zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću

Vrtić kao institucija surađivat će sa:

- Gradskim upravnim odjelom – Gradskim vijećem
- Županijskim uredom za prosvjetu

Suradnja sa gore navedenim provodit će se u organizaciono-financijsko-pedagoškom i zakonodavnom pogledu organizacije odgojno-obrazovnog programa, osiguravanju sredstava za nabavu i dopunu didaktike te uređenju dvorišta.

Zatim sa:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Osnovnom školom Komiža
- Srednja škola A. Matijašević Karamaneo
- Dom zdravlja Vis – Ambulanta Komiža
- Dječji vrtić Vis
- Dječji vrtići u Splitu
- Centar za socijalnu skrb - vezano za probleme u obitelji
- Župni ured Sv. Nikole – Komiža
- DVD Komiža
- Poljoprivredna zadruga – Podšpilje

- Pekarski obrt – Kolderaž
- Poljoprivredna zadruga – Komiža
- Knjižnicom Ranko Marinković
- Udruga za istraživanje i zaštitu prirode Grupa sredozemna medvjedica
- Nogometni klub
- Centar za pomoć i njegu Komiža
- Nautički centar Komiža

## **GODIŠNJI PLAN ZDRAVSTVENOG VODITELJA**

Zdravstveni voditelj radi na osiguravanju i unapređivanju zaštite zdravlja djece te u timskom radu s ostalim članovima stručnog tima, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka. Planira prehranu radi osiguravanja optimalnog rasta i razvoja sve djece i prati, nadzire i predlaže mjere za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću. Organizira rad tehničke službe. Njegovi poslovi i zadaci obuhvaćaju i:

- sudjelovanje pri prijemu djece
- provođenje mjera za sprečavanje i širenje bolesti
- organizacija prehrane u vrtiću
- izrada tjednih jelovnika i uvrštavanje namirnica zdrave prehrane
- izrada jelovnika za djecu s posebnim prehrambenim potrebama
- organizacija sistematskih pregleda
- provođenje mjera prevencije epidemioloških inidkacija u ustanovi u suradnji s epidemološkom službom
- suradnja s vanjskim suradnicima
- rad s roditeljima
- organizacije izleta (prehrana)
- zdravstvena dokumentacija i evidencija o djeci
- organizacija higijenskih uvjeta
- rad na razvojnim poslovima
- stručno usavršavanje.

### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE, HIGIJENE I PRAVILNE PREHRANE DJECE U DJEČJEM VRTIĆU „KOMIŽA“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018/2019**

U pedagoškoj godini 2018/2019 priprema se godišnji plan i program rada zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane u dječjem vrtiću koji se veže na sljedeće stavke:

1. rad na njezi, skrbi za tjelesni rast i brizi za njihovo zdravlje
2. organizacija pravilne prehrane
3. osiguranje higijenskih uvjeta boravka djece
4. suradnja s vanjskim ustanovama



5. stručno usavršavanje
6. planiranje i programiranje.

Iz prve stavke „Rad na njezi, skrbi za tjelesni rast i brizi za njihovo zdravlje“ planira se:

- snimanje početnog stanja u odgojnim skupinama na početku pedagoške godine
- analiza sistematskih pregleda novo upisane djece i vođenje zdravstvenih kartona novo upisane djece
- identifikacija djece s posebnim potrebama, upućivanje psihologu, defektologu, logopedu i pediatru
- nadzor nad zdravljem djece za vrijeme boravka u jaslicama i vrtiću, kontrolni i drugi pregledi po potrebi
- provođenje programa njege i zaštite zdravlja zuba
- pružanje prve pomoći u slučaju ozljeda i hitnim stanjima
- sudjelovanje u zaštiti zdravlja djece pri provođenju rekreacijskog programa
- kontakti na relaciji stručni suradnik – djete – roditelj
- sudjelovanje u organizaciji dnevnog ritma, odmora i boravka na vanjskom prostoru, raspored obroka i dr.
- edukacija odgajatelja iz različitih tema vezanih uz zdravlje
- planiraju se i sastanci stručne službe ravnatelj – višja medicinska sestra, na kojima se obaljavaju analize i dogovori.

Iz stavke broj dva „Organizacija pravilne prehrane“ planira se izrada novih jelovnika prema principu zdrave prehrane, i uvedbu novih namirnica, za koje smo se odlučili u prethodnoj pedagoškoj godini, u skladu sa prehrambenim standardom ministarstva zdravstva te praćenje primjene jelovnika i utvrđenih normativa. Dalje se planira:

- praćenje utjecaja prehrane na rast, razvoj i zdravlje djece (antropometrijska mjerenja)
- informiranje i educiranje djelatnika vezano za pravilan i higijenski način prehrane djece (kuharica, odgajateljice)
- uvid u nabavu i distribuciju u ekonomatu
- praćenje utroška i planiranje financijskih sredstava, praćenje ponuda u suradnji s ravnateljem, računovodstvom i dr.
- unapređivanje kvalitete prehrane po HACCP programu
- prilagođavanje jelovnika djeci koja imaju posebne zahtjeve u prehrani ( intoleranca na gluten, alergije, vegeterjanstvo i sl. )

Iz stavke broj tri poduzet će se mjere za osiguranje higijenskih uvjeta boravka djece, koje obuhvaćaju higijensko stanje u objektu, higijensko epidemiološke mjere, prevencija povreda te sanitarno higijenske mjere prostora za prehranu.

Higijensko stanje u objektima:

- opće stanje i održavanje higijene u objektima (način čišćenja, izbor sredstava za čišćenje te davanje uputa o pravilnoj primjeni po HACCP programu)
- planiranje zagrijavanja i zračenja prostorija
- pravilno osvjetljenje prostorija

- planiraju se pravilni postupci s otpadnim materijalom i uvedba recikliranja otpadnog materijala (način prikupljanja i dispozicija)
- osobna higijena djece i djelatnika (uporaba radne obuće), te njihova edukacija i praćenje pravilnog pranja ruke kod djece
- redovito izvođenje deratizacije i dezinfekcije objekta i okoliša sa strane ovlaštene tvrtke (Cian d.o.o. Split), te redovito izvođenje dezinfekcije u vrtiću po HACCP programu sa strane kuharicom i čistačice.

Higijensko epidemiološke mjere:

- planiranje sanitarnih pregleda djelatnika (odgojni djelatnici jedan put godišnje, kuharski i pomoćni radnici dva puta godišnje)
- izolacija kliconoša i kontrola liječenja
- izolacija oboljele djece, utvrđivanje i kontrola kontakta te sprečavanje širenja bolesti
- praćenje epidemiološke situacije i poduzimanje mjera za suzbijanje zaraznih bolesti
- praćenje obaveznih potvrda nakon završavanja liječenja te vođenje zdravstvene statistike.

Prevenција povreda:

- zaštita od električnih uređaja, uređaja za zagrijavanje i drugih instalacija
- obrada podova sa svrhom sprečavanja povreda
- postupak sa raznim kemijskim preparatima i deterđentima

Sanitarno higijenske mjere prostora za prehranu:

- kontrola stanja opreme i inventura u kuhinji, te saniranje mogućih nedostataka
- način prijema, čuvanje i priprema namirnica po HACCAP programu
- kontrola postupka rukovanja s posuđem (pranja, dezinfekcije i odlaganja)

U vezi sa suradnjom s vanjskim ustanovama, pod stavkom četiri, planira se suradnja sa odjelima i službama u Splitu, ambulantom Doma zdravlja Vis – Komiža, sanitarnom inspekcijom, stomatologom i drugim službama bitnim za našu djelatnost.

Pod stvakom broj pet „Stručno usavršavanje“ planira se praćenje zdravstvene i pedagoške literature, prisustovanje stručnim seminarima i aktivima, praćenje zbivanja oko donošenja novih programa i standarda zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću, te postupanje u skladu s propisima.

Pod zadnjom stavkom „Planiranje i programiranje“ planira se sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa zaštite djece te realizacija izvješća o radu na području zdravstvene zaštite djece za 2018/2019.

# **GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA**

Planiranje njege i odgojno-obrazovnog rada, te organizacija, praćenje i procjena njege i odg. obr. rada postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručne suradnike te u odnosu na odgojno obrazovni program. Vrtić je zajednica gdje se uči, uči kroz akciju, uči sa razumijevanjem, usvajanjem stavova i znanja. Uspješnost programa ranog razvoja djeteta ovisi o uvođenju promjena koje će utjecati na način rada odgajatelja i promjenama u ozračju ustanove i rada s roditeljima jer podržavaju timski rad, kurikulumski rad, potiču program prema interesima i sposobnostima djece i daju mogućnost što djelatnijeg uključivanja roditelja u Dječji vrtić.

## **BITNI ZADACI:**

### **1. U odnosu na dijete:**

- Uspostavljanje povjerenja i bliskosti sa odgajateljima, djecom, ostalim osobljem vrtića i širom društvenom zajednicom
- Prepoznavati dječje individualne potrebe
- Stvaranje takvog okruženja u kojem se dijete uči: birati, djelovati odgovorno i poštivati ostale, govoriti slobodno i kreativno se izražavati

### **2. U odnosu na roditelja:**

- Educirati roditelje kroz sastanke o potrebi odgoja o zdravom načinu življenja
- Uključivati roditelje u svakodnevni rad vrtića, educirati ih kroz radionice ili sastanke o vještinama učenja u vrtiću te sudjelovanju u izradi materijala za aktivno istraživanje
- Dati roditeljima mogućnost da sami osmisle i izrade kostime za Maškare te pomognu u osmišljavanju centara aktivnosti

### **3. U odnosu na odgajatelje:**

- Dogovarati se o svim aktivnostima, planovima i sadržajima Godišnjeg plana i programa
- Osigurati materijalne uvijete za rad s djecom

- Omogućiti edukaciju za daljnje napredovanje
- Razvijati povjerenje u odgajatelje
- Dati pravo na grešku ali i isticati uspjeh
- Poticati dobru komunikaciju i komunikacijske vještine i odnose u Dječjem vrtiću

**4. U odnosu na stručne suradnike:**

- Postići dogovor sa članovima stručnog tima, podjeli zadataka i odgovornosti
- Usavršiti timski rad, planiranje i rješavanje postavljenih zadataka
- Povezivanje tima i pojedinca

**5. U odnosu na stručno usavršavanje:**

- Precizno utvrditi usavršavanje (individualno, skupno, posjete, druženja)
- Programski obuhvatiti sve odgajatelje i stručne suradnike
- Obogaćivati pedagošku knjižnicu nabavom stručne literature i sredstava

**6. U odnosu na odgojno-obrazovni proces:**

- Kreiranje uvjeta u kojima nema prisile, poticati djecu i odrasle na samoprocjenu vlastitog rada
- Neprekidno unapređivanje kvalitete uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti
- Osigurati i organizirati prostor, odnosno poticajnu sredinu u kojoj će dijete zadovoljiti svoje potrebe
- Podizati kvalitetu življenja djece i odraslih

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa ZA 2018/2019 GODINU

Temeljne zadaće rada psihologa u predškolskom odgoju i obrazovanju su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera). Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i društvenim čimbenicima.

Radno vrijeme psihologa je nepuno radno vrijeme (ukupno 12 sati tjedno).

Bitna zadaća psihologa u pedagoškoj godini 2018/2019, u okviru prevencije odnosit će se na prepoznavanje i definiranje razvojnih i individualnih potreba sve djece, osobito školskih obveznika i na praćenje razvoja djece. Rana intervencija realizirat će se kroz pomoć odgojiteljima u provedbi planiranih zadaća.

### **RAD S DJECOM**

Sadržaj rada:

- provođenje inicijalnih razgovora radi prikupljanja bitnih informacija o djetetu (razvoj, navike, ponašanje)
- praćenje prilagodbe novoupisane djece u skupini (posebno djece s posebnim potrebama) i djece koja prelaze iz jasličke skupine u vrtićku
- smanjivanje adaptacijskih problema novoupisane djece prilikom dolaska u vrtić (razgovori s odgojiteljima, roditeljima)

*Vrijeme realizacije: rujan 2018; kod svakod novog upisa*

- procjena psihomotornog, kognitivnog i socioemocionalnog razvoja djeteta:
  - opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini
  - razgovorom s roditeljima, odgojiteljima
  - primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka
  - identificiranje djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju, prolazne teškoće i darovitost)
- postavljanje razvojnih zadaća za djecu s teškoćama u razvoju, izrada i provođenje individualiziranog odgojno-obrazovnog programa
- izrada i provođenje programa prilagođenog individualnim potrebama potencijalno darovite djece u redovitom programu
- praćenje zadovoljavanja bioloških i psiholoških potreba djeteta kroz odgojno-obrazovni rad
- aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju
- planiranje i provođenje kriznih intervencija i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.)

*Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine; prema potrebi*

- školske obveznike, a osobito one s posebnim potrebama (potencijalnim, prolaznim i trajnim) obuhvatiti psihologijskim testiranjem
- o rezultatima testiranja obavijestiti odgojitelje, roditelje i po potrebi školsku komisiju za upis u prvi razred

*Vrijeme realizacije: ožujak/travanj 2019.*

- postavljanje razvojnih zadaća za školske obveznike
- izrada individualnog dosjea za sve školske obveznike
- izrada i provođenje aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu

*Vrijeme realizacije: studeni 2017; kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine*

## **SURADNJA S ODGOJITELJIMA**

Sadržaj rada

- prijenos relevantnih podataka o osobinama i posebnostima novoupisane djece

*Vrijeme realizacije: rujan*

- davanje smjernica odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća
- suradnja u planiranju odgojno-obrazovnog rada odgojitelja
- planiranje razvojnih zadaća
- planiranje strategija za podržavanje i poticanje kompetencija djeteta

*Vrijeme realizacije: po potrebi kod svakog novoupisanog djeteta; kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine*

- praćenje određenih aspekata rada odgojitelja
- zadovoljavanje potreba djece
- provedba planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada
- poštivanja prava djece
- suradnja u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka

*Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine*

- suradnja i pomoć u programiranju i provedbi individualiziranog rada s djetetom u odgojnoj skupini (dijete s posebnim potrebama)
- za dijete s posebnim potrebama izraditi plan praćenja
- prilagodba i poboljšanje programa na osnovi povratnih informacija

*Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine*

- preporučanje literature za stručno usavršavanje odgojitelja
- podrška u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja (interno stručno usavršavanje, predavanja, diskusije, konzultacije, izrada brošura i pisanog materijala)
- podrška u jačanju kompetencija odgojitelja za refleksiju, samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje
- podrška u jačanju komunikacijskih vještina
- promoviranje kvalitetnih modela interakcije i komunikacije između svih sudionika odgojno-obrazovnog programa

*Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine*

## **SURADNJA S RODITELJIMA**

Sadržaj rada

- inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece
- podjela pisanog materijala o adaptaciji djeteta na vrtić
- informiranje roditelja o razvojnoj problematici procesa prilagodbe djeteta na vrtić (pri inicijalnim razgovorima i na roditeljskom sastanku)

*Vrijeme realizacije: rujan; po potrebi kod svakog novog upisa*

- osmišljavanje i provedba edukativnih radionica i/ili predavanja za roditelje u svrhu jačanja roditeljskih kompetencija na moguće teme:
- osobinama razvoja (kognitivni, motorički i emotivni razvoj)
- pravima djece

- kvalitetnoj komunikaciji
- primjerenim odgojnim postupcima
- osobnom rastu i razvoju
- u suradnji s odgojiteljima, organiziranje informacija za roditelje školskih obveznika o napredovanju djeteta
- savjetodavni rad s roditeljima:
- djeca s posebnim potrebama
- školski obveznici
- sva ostala djeca ovisno o potrebama i interesima roditelja
- informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta
- savjetodavni rad s roditeljima
- promoviranje partnerskih odnosa roditelja i dječjeg vrtića
- izrada pisanih edukativnih materijala za roditelje (leci, plakati, brošure)

*Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine*

- uključivanje roditelja u evaluaciju suradnje i postignuća na relaciji roditelj - obitelj -vrtić (komunikacijski roditeljski sastanci; ispitivanje zadovoljstva roditelja radom dječjeg vrtića)

*Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine*

## **SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**

Sadržaj rada

- suradnja sa psiholozima ostalih predškolskih ustanova – sastanci Sekcije predškolskih psihologa
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb (kategorizacija djece, mišljenja o djetetu)
- suradnja s djelatnicima u medicinskim ustanovama vezano uz obradu, uključivanje u tretmane i izradu programa djece s posebnim potrebama
- suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci, posjet školi, pisanje psihologijskih mišljenja)

*Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine*

## **OSTALI POSLOVI PREDŠKOLSKOG PSIHOLOGA/RAZVOJNA DJELATNOST**

Sadržaj rada

- vođenje dokumentacije i pripreme za rad
- vođenje evidencije o djeci:
- dosje djeteta s posebnim potrebama
- dosje djeteta s prolaznim razvojnim teškoćama koje je uključeno u psihološki tretman
- vođenje zapisnika praćenja djeteta s potencijalnim posebnim potrebama

*Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine*

- sudjelovanje u izradi propisane dokumentacije:
- godišnji plan i program
- kurikulum
- individualizirani plan i program za dijete s trajnim/prolaznim posebnim potrebama

*Vrijeme realizacije: rujan/listopad 2018*

- program stručnog usavršavanja
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa

*Vrijeme realizacije: rujan 2018.*

- vlastito stručno usavršavanje
- sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima, savjetovanjima, radnim aktivima, odgojiteljskim vijećima, radionicama, praćenje stručne literature
- izrada metoda za praćenje kvalitete rada dječjeg vrtića
- izrada protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura, radnih materijala, tekstova za potrebe vrtića
- izrada projekata, akcijskih istraživanja s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada
- organiziranje edukacija za odgojitelje u matičnom vrtiću u suradnji s predavačima vanjskih ustanova iz područja predškolskih preventivnih programa

*Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine*

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA**

-

### **SURADNJA S RODITELJIMA**

Sadržaj rada

- inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece
- podjela pisanog materijala o adaptaciji djeteta na vrtić
- informiranje roditelja o razvojnoj problematici procesa prilagodbe djeteta na vrtić (pri inicijalnim razgovorima i na roditeljskom sastanku)

*Vrijeme realizacije: rujan; po potrebi kod svakog novog upisa*

- osmišljavanje i provedba edukativnih radionica za roditelje - edukacija roditelja iz djelokruga razvojne psihologije i srodnih područja o:
  - osobinama razvoja (kognitivni, motorički i emotivni razvoj)
  - pravima djece
  - kvalitetnoj komunikaciji



- primjerenim odgojnim postupcima
- osobnom rastu i razvoju
- u suradnji s odgojiteljima, organiziranje informacija za roditelje školskih obveznika o napredovanju djeteta
- savjetodavni rad s roditeljima:
  - djeca s posebnim potrebama
  - školski obveznici
  - sva ostala djeca ovisno o potrebama i interesima roditelja
- informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta
- promoviranje partnerskih odnosa roditelja i dječjeg vrtića
- izrada pisanih edukativnih materijala za roditelje (letaka, plakata)

*Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine*

- uključivanje roditelja u evaluaciju suradnje i postignuća na relaciji roditelj- obitelj (Upitnik zadovoljstva roditelja radom vrtića)

*Vrijeme realizacije: rujan*

## **SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**

### **Sadržaj rada**

- suradnja sa psiholozima ostalih predškolskih ustanova – sastanci Sekcije predškolskih psihologa
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb (kategorizacija djece, mišljenja o djetetu)
- suradnja s djelatnicima u medicinskim ustanovama vezano uz obradu, uključivanje u tretmane i izradu programa djece s posebnim potrebama
- suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci, posjet školi)

*Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine*

## **OSTALI POSLOVI PREDŠKOLSKOG PSIHOLOGA/RAZVOJNA DJELATNOST**

Sadržaj rada

- vođenje dokumentacije i pripreme za rad
- vođenje evidencije o djeci:
  - o dosje djeteta s posebnim potrebama
  - o dosje djeteta s prolaznim razvojnim teškoćama koje je uključeno u psihološki tretman
  - o vođenje zapisnika praćenja djeteta s potencijalnim posebnim potrebama

*Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine*

- sudjelovanje u izradi propisane dokumentacije:
  - o godišnji plan i program
  - o kurikulum

*Vrijeme realizacije: listopad 2017.*

- o program stručnog usavršavanja
- o godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
- vlastito stručno usavršavanje
  - o sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima, savjetovanjima, odgojiteljskim vijećima, radionicama, praćenje stručne literature
- izrada metoda za praćenje kvalitete rada dječjeg vrtića
- izrada protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura, radnih materijala, tekstova za potrebe vrtića
- izrada projekata, akcijskih istraživanja s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada
- organiziranje edukacija za odgojitelje u matičnom vrtiću u suradnji s predavačima vanjskih ustanova iz područja predškolskih preventivnih programa

*Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine*