

GRAD KOMIŽA
SPLITSKO-DALAMTINSKA ŽUPANIJA
Dječji vrtić «KOMIŽA»
Gurnji put 16, Komiza
tel: 021 713-035
KLASA: 601-03/23-01/02
UR.BROJ: 2181-5-1-02-1
Komiza, rujan 2023.g.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za pedagošku godinu 2023/2024

ravnateljica

(Ana Žitko)

Temeljem članka 46. Statuta Dječjeg vrtića „Komiža“, sukladno čl. 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, a na prijedlog Odgojiteljskog vijeća Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Komiža“ donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023/2024.

Plan i program rada razmatran je na sjednici odgojiteljskog vijeća 7. rujna 2023.g , a usvojen je na 19 sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Komiža“ 25 . rujna 2023. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Jose Dario Martinis

ravnateljica :

Ana Žitko

SADRŽAJ

UVOD

1. USTROJSTVO RADA
2. MATERIJALNI UVJETI RADA
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
 - Prehrana
 - Mjere zdravstvene zaštite
 - Mjere za osiguranje higijene
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
 - Program predškole
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM
8. VREDNOVANJE PROGRAMA
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE
11. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJITELJICA

UVOD

OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Naziv: Dječji vrtić Komiža

Sjedište: Gurnji put 16

Telefon: 021 / 713-035

Grad: Komiža

Osnivač: Grad Komiža

Županija: Splitsko – dalmatinska

E-mail: dv-komiza@st.t-com.hr

Godišnji plan i program rada ustanove može se mijenjati tijekom godine, ovisno o značajnim promjenama u uvjetima ili organizaciji rada, te zbog uputa osnivača, a sve izmjene uskladit će se s odredbama dokumenata temeljem kojih je isti donesen.

Dječji vrtić Komiža (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, usmjereni smo na polazište da je shvaćanje djeteta temelj za oblikovanje svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa, a time i kvalitete njegova življenja, odgoja i učenja u vrtiću. Ustroj ustanove temelji se na vrijednostima slobode i poštovanja svakog pojedinca. Osobita se pozornost pridaje njegovanju partnerskog odnosa s roditeljima i društvenom zajednicom te otvorenosti za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse.

Osnovni cilj sveukupnog rada i funkcioniranja vrtića zasniva se na očuvanju tjelesnog i mentalnog zdravlja djece, kao i na poticanju cjelovitog razvoja svih potencijala svakog pojedinog djeteta. Prateći suvremene znanstvene spoznaje i dostignuća o zakonitostima rasta i razvoja djece nastojimo osigurati povoljne i optimalne odgojne i obrazovne uvjete kako bi institucionalno ustrojstvo predškolskog odgoja bilo što kvalitetnije usmjereno na zadovoljavanje potreba i prava djece, roditelja i zaposlenika.

Ustanova ranog predškolskog odgoja koja njeguje suvremenu koncepciju rada pridaje mnogo pažnje razvoju kvalitetnih odnosa s roditeljima djece svoje ustanove kao i čitavom lokalnom zajednicom. Roditelje uvažavamo kao ravnopravne članove vrtića – partnere, koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom vlastitom kulturom i time pridonose kvaliteti ustanove u cjelini.

Naša vizija vrtića usmjerena je na unapređenje ustanove kao mjesto inovacija na području ranog odgoja i obrazovanja, stavlajući naglasak na:

- iznalaženje novih mogućnosti rada s djecom
- kvaliteti odgojno-obrazovne prakse
- stvaranje razvojno-poticajnog okruženja za sretan i siguran boravak djece

Navedene ciljeve i očekivanja moguće je postići osiguravanjem uvjeta kvalitetnog zajedničkog življenja djece i odraslih u poticajnom okruženju na temeljima humanističko-razvojne koncepcije. Želimo da vrtić Komiža bude mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca u bogatom poticajnom okruženju, što od nas traži kontinuirano stručno usavršavanje, istraživanje u praksi, promišljanje o njezinu unapređivanju te konkretnim aktivnostima i naporima na njezinu mijenjanju u vlastitim uvjetima.

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić "Komiža" javna je ustanova koja obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te njegu i skrb predškolskog djeteta od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

Redovite programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima od prve godine dana do polaska u osnovnu školu.

 Za djecu jasličke dobi od 1 do 3 godine života – 10-satni program

 Za djecu vrtićke dobi od 3 do 7 godina života -10-satni program i 6-satni program integriran u 10-satni program

Obogaćene programe:

Program predškole: za djecu u dobi pred polazak u školu

Prema Pravilniku Ministarstva znanosti i obrazovanja Program predškole je obavezan te će se provoditi za svu djecu u godini prije polaska u školu, djeca koja su u našim skupinama vrtića ostvariti će program predškole u sklopu redovitog programa, za koji imamo Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Druge kraće i rekreacijske programe tijekom godine

Programi umjetničkog, kulturnog, i sportskog sadržaja - sudjelovanje u javnim nastupima

Šetnje i druženja u prirodi, posjete raznim organizacijama i institucijama

Obilježavanje važnih datuma, svečanosti

Posjete i prisustvovanje kazališnim i kino predstavama

Pedagoška godina započinje 1. rujna 2023.god, te traje do 31. kolovoza 2023. god. Tijekom pedagoške godine odvijaju se aktivnosti prema planu i programu rada, te potrebama i trenutnim situacijama u ustanovi. Ustanova se prvenstveno brine za kvalitetan rad i sigurnost djece, što je osnovni zadatak tijekom pedagoške godine. Zadnji tjedan u kolovozu vrtić se zatvara radi čišćenja te tekućeg održavanja i pripreme za novu pedagošku godinu.

U mjesecu svibnju sprovodi će se anketa o potrebi pohađanja vrtića tijekom ljeta, kako bi imali detaljan uvid u organizaciju rada tokom ljeta, te se na najkvalitetniji način pripremiti kako bi se

zadovoljile sve potrebe naše djece i zaposlenih roditelja a naravno i djelatnici koji u tom periodu koriste zakonom propisane godišnje odmore.

Ljetni period započinje 1 .srpnja 2023. god. i traje do 31. kolovoza 2023. god.

Odgajatelji su obavezni u neposrednom pedagoškom radu s djecom provesti 27.5 radnih sati, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi odgajatelja obuhvaćaju planiranje, programiranje, vrednovanje rada, pripremu i osmišljavanje prostora, suradnju i druženje sa roditeljima, stručni rad sa roditeljima i kolegicama, te stručno usavršavanje. Zbog nedostatka odgajatelja natječaje za iste raspisujemo u skladu s Zakonom.

Nakon provedenih upisa ovu pedagošku godinu započinjemo sa 35 djece jasličke i vrtičke dobi upisane u redoviti program koji će se odvijati u tri odgojne skupine i to kroz šestosatni i desetosatni program.

U ovoj pedagoškoj godini prilikom upisa za dvoje djece roditelji su dostavili dokumentaciju nadležnog centra, prema kojem je evidentirana posebna potreba. Djeca su integrirana u redovite skupine, te ćemo uz suglasnost Osnivača djeci osigurati pomoćnika ili komunikacijskog posrednika. Odgajatelji će se dodatno uputiti u edukaciju potrebnu za realizaciju dodatnih aktivnosti sa djecom koja iskazuju posebnu potrebu. Temeljni cilj je svoj djeci pružiti jednake mogućnosti za njihov pravilan rast i razvoj.

	BROJ UPISANE DJECE
JASLIČKA ODGOJNA SKUPINA	9
MJEŠOVITA VRTIČKA ODGOJNA SKUPINA	12
MJEŠOVITA VRTIČKA ODGOJNA SKUPINA	14
	ukupno: 35

Od ukupno 35 djece koja su upisana u mješovite odgojne skupine koje pohađaju djeca uzrasta od 3 do 7 godine, jedno (1) dijete je upisano u šestosatni program, a sedam (7) će ih pohađati program predškole organiziran u okviru redovnog programa.

Na početku pedagoške godine ispitati će se potrebe roditelja za dužinom boravka djeteta u vrtiću i prema tome će se na početku ali i tijekom godine prilagođavati organizacija rada u skladu sa realnim potrebama roditelja.

Radno vrijeme vrtića je od 6:00 sati do 16 sati.

Radno vrijeme vrtića i radno vrijeme radnika u Dječjem vrtiću Komiža usklađeno je s dužinom trajanja programa vrtića odnosno prilagođena je potrebama roditelja korisnika usluga i raspoređuje se u pet radnih dana.

Tablica prikazuje sve djelatnike vrtića:

IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	PUNO/NEPUNO RADNO VRIJEME
1. Ana Žitko	VŠS	ravnateljica	1
2. Nina Zanki	VŠS	odgajateljica predš djece	1
3. Tina Vučemilo	VŠS	odgojiteljica predš djece	1
4. Tea Marović	VSS	odgojiteljica predš djece	1
5. Katarina Dorotić	SSS	odgojiteljica predš djece	1
6. Nadja Gospodinović	VŠS	zdravstvena voditeljica	0,15
7. Ivana Brajković	SSS	admin.rač. finan. radnica	0,5
6. Neri Antica Zanki	SSS	pomoćna kuharica, servirka	1
9. Rozmarija Karuza	SSS	kuharica	1
10. Ana Delić	SSS	spremačica	0,5
11. Marina Vidović	SSS	spremačica	0,5

2.MATERIJALNI UVJETI RADA

Razina kvalitete materijalnog uvjeta rada, vrlo je bitan faktor kvalitete ustanove, te smo obavezni o tome voditi vrlo veliku brigu.

Zgrada vrtića je u potpunosti renovirana te su potrebna manja ulaganja vezana za tekuće održavanje Vrtića.

Plan nabave opreme, didaktike, sitnog inventara i potrošnog materijala

- likovni i didaktički materijal
- uredski materijal
- stručna literatura
- didaktički materijal prema interesima djece
- materijali i sredstva za čišćenje
- radna obuća i odjeća prema potrebama djelatnica.

Plan tekućeg i investicijskog održavanja

- ispitivanje svih vatrogasnih aparata
- održavanje kuhinjske opreme
- održavanje klima uređaja
- održavanje mašine za rublje
- održavanje audio opreme i tehnike
- održavanje opreme u dvorištu
- održavanje prostorija

Za realiziranje opsega djelatnosti Dječjeg vrtića Komiža, financijska sredstva se osiguravaju iz :

- Proračuna Grada Komiže
- Proračuna RH – sufinanciranje predškolske djece
- Uplate roditelja
- Donacije

Iz proračuna Grada Komiže u potpunosti se financiraju izdatci za plaće, prijevoz i premije osiguranja zaposlenika Vrtića, te za tekuće i investicijsko održavanje i dio računalnih usluga vezano za knjigovodstveni program i arhivu podataka. Iz prihoda od roditelja (prihodi po posebnim propisima) financiraju se izdatci za prehranu djece, ostali materijalni troškovi, osiguranje djece, zaštita na radu, zaštita od požara, deratizacija i dezinfekcija, provođenje HACAP sustava, laboratorijski i sanitarni pregledi.

CIJENA PROGRAMA

1. poludnevni program (bez ručka)__ 50,00 EUR

2. cjelodnevni program _____ 80,00 EUR

fiksni tečaj konverzije: 7,53450

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Prehrana

Hraniti se zdravo i učiti o zdravoj hrani svakako je vrlo važno već u ranoj dobi . Jelovnik se sastavlja na tjednoj bazi, a izrađuje ga medicinska sestra, u suradnji sa kuharicom i ravnateljicom. Bazira se na raznovrsnosti prehrane i bogatstvu namirnica iz našeg podneblja. Tjedni jelovnici i normativi ,objavljaju se na oglasnoj ploči kako bi roditelji imali detaljan uvid.

Za djecu koja iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti uzimati svaku vrstu hrane koja se u vrtiću priprema, u suradnji s roditeljima i prema uputama liječnika, omogućit će se priprema hrane koju takva djeca smiju uzimati.

PLAN OBROKA ZA:

6-satni program: doručak, voće

10-satni program: doručak, voće, ručak, užina

Tijekom cijelog dana djeci će biti na raspolaganju voda, a djeca će imati mogućnost samoposluživanja.

Mjere zdravstvene zaštite

Zdravstvenoj preventivi, skrbi i zdravlju djece, prehrani te praćenju rasta i razvoja djece dati će se posebna pozornost. Pri dolasku u vrtić, djeca trebaju obaviti potreban liječnički pregled kod nadležne zdravstvene ustanove, a vrtić uspostaviti evidenciju zdravstvenog stanja svakog djeteta. Svakodnevno će se s djecom provoditi tjelesne aktivnosti pri čemu će se pridavati posebna važnost boravku djece na otvorenom. S djecom će se provoditi zdravstveni odgoj prvenstveno vezan uz pravilne prehrambene navike, održavanje osobne higijene i higijene prostora u kojem žive, učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje i sl. Voditi će se briga o pravilnoj organizaciji dnevnih aktivnosti, pravodobno zadovoljavanje potrebe za hranom, igrom, dnevnim odmorom, ovisno o dobi i potrebama djeteta. Pratiti će se zdravstveno stanje djece, s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje i prevenciju pretilosti, te antropometrijska mjerenja djece.

Mjere za osiguranje higijene

Odražavati će se i unapređivati sanitarno-higijenski uvjeti (prostor sobe dnevnog boravka, hodnik, sanitetski prostor, zdravstveni materijal).

Čišćenje i dezinfekcija prostora - Svakodnevno – Spremačica

Dezinfekcija igraćaka - Svakodnevno i mjesečno - Odgojitelji/ce i spremačice

Dezinsekcija i deratizacija prostora 1x godišnje - Cian

Godišnji pregledi djelatnika 1-2x godišnje - Odgojitelji/ce, spremačice

Suradnja s epidemiološkom službom po potrebi.

U dječjem vrtiću Komiža nositelji svih zadaća i sadržaja su: ravnateljica, zdravstvena voditeljica i odgojiteljice u suradnji s roditeljima te vanjskim suradnicima i stručnjacima. Sve aktivnosti će se provoditi kontinuirano tijekom godine.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Komiža utemeljen je na vrijednostima koje promiče Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a koje usmjeravaju odgojno-obrazovno djelovanje ka osiguravanju individualne i društvene dobrobiti.

Te vrijednosti su:

- znanje
- identitet
- humanizam i tolerancija
- odgovornost
- autonomija
- kreativnost

Prateći suvremene znanstvene spoznaje i dostignuća o zakonitostima rasta i razvoja djece nastojat ćemo osigurati povoljne i optimalne odgojne i obrazovne uvjete kako bi institucionalno ustrojstvo predškolskog odgoja bilo što kvalitetnije usmjereno na zadovoljavanje potreba i prava djece, roditelja i zaposlenika.

Planiranje odgojno-obrazovnog procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti i načina na koji se ona može ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve tj. područja i sadržaje učenja. Temelj za postizanje ciljeva je shvaćanje djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanje integrirane prirode njegova učenja u

organizaciji odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću. Želimo osigurati uvjete za zadovoljavanje temeljnih prava djece, poglavito prava na odgoj i obrazovanje u dinamičnim, interaktivnim i kontekstualnim procesima i okruženju.

Tim putem nastojimo osigurati:

- **osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit** (razvoj motoričkih vještina, usvajanje higijenskih i prehrambenih navika kao preduvjeta zdravlja, uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima)
- **obrazovnu dobrobit** (radoznalost i inicijativnost djeteta, kreativnost, stvaralački potencijal djeteta, percepciju sebe kao osobe koja može i voli učiti, otkrivanje radosti i korisnosti učenja)
- **socijalnu dobrobit** (razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti, usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice, uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima, aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija)

Putem Plana i programa rada u dječjem vrtiću nastojat ćemo maksimalno poticati razvoj svih dječjih potencijala, ali istovremeno uvažiti i interese obitelji i društvene zajednice. Planiranje je usmjereno na prepoznavanje i zadovoljavanje općih i specifičnih potreba svakog pojedinog djeteta. U tom cilju radi se i odabir optimalnih sadržaja i aktivnosti kako bi se uspješno gradile kompetencije za cjeloživotno učenje djece. Važno je istaknuti da se kompetencije potiču i promatraju u kontekstu razvojnih mogućnosti svakog djeteta posebno, a ne njegove kronološke dobi. Dakle, kompetencije koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije, a koje ćemo poticati i osnaživati u našem vrtiću su:

- Komunikacija na materinskome jeziku
- Komunikacija na stranim jezicima
- Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- Digitalna kompetencija
- Učiti kako učiti
- Socijalna i građanska kompetencija
- Inicijativnost i poduzetnost
- Kulturna svijest i izražavanje

Veliku pozornost posvetili smo svim faktorima koji su bitni da period adaptacije za novoupisanu djecu prođe što bezbolnije te da se u što kraćem vremenu uspostavi socio-emocionalna veza između odgojitelja i svakog pojedinog djeteta. S tim u vezi nastojat ćemo putem otvorene

komunikacije sa roditeljima upoznati roditelje s organizacijom rada u vrtiću, a isto tako tražiti od njih informacije o njihovim očekivanjima prema vrtiću, sposobnostima, potrebama i interesima njihove djece te na osnovi tog znanja stvarati ciljeve učenja za svako pojedino dijete. Na početku pedagoške godine prostorije dnevnog boravka djece uređujemo u skladu s njihovim razvojnim sposobnostima i interesima, potičući ih na učenje i istraživanje, a tijekom godine na osnovi praćenja aktivnosti djece vršimo stalne nadopune, promjene i prenamjene okruženja. U skladu s Godišnjim planom i programom rada ustanove, odgojiteljice će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju, kako bi pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj pojedinog djeteta i pojedine skupine djece u cjelini. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgojitelja/ica sačinjavati će tjedni i dvomjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (sve u skladu s propisanom pedagoškom dokumentacijom).

U ranoj dobi program se bazira na integraciji i poticanju socio-emocionalnog, spoznajnog, komunikacijskog i tjelesnog razvoja, te razvoja samostalnosti. U skladu s osobinama i psihološkim uvjetima razvoja djece te dobi posebno se radi na poticanju razvoja opće i fine motorike, vježbi koje razvijaju senzomotoriku (opip, sluh, njuh, vid), te se potiču vježbe praktičnog života i usvajanje kulturno- higijenskih navika. Odgojitelji koji rade s djecom rane dobi posebnu važnost pridaju razvijanju funkcionalnih, konstruktivnih i simboličkih igri. Za djecu pred polazak u školu, određuju se okvirne teme, sadržaji i cjeline koje čine okosnicu odgojno- obrazovnog rada, a koje se s vremenom nadopunjavaju i proširuju. Odabir tema i sadržaja napravljen je u skladu s verificiranim programom predškole. Soba dnevnog boravka podijeljena je na centre aktivnosti u kojima sredstva i materijali zadovoljavaju interes djeteta i potiču ih na usvajanje novih znanja i zadovoljava osnovnu djetetovu potrebu za igrom. Uloga odgojitelja je stvaranje okruženja po mjeri i potrebama svakog djeteta s ciljem samostalnog otkrivanja i upoznavanja svijeta i sebe u njemu. Od odgojiteljica se očekuje pribavljanje mnoštva raznovrsnog materijala, sredstava i sadržaja koje će se staviti na izbor i samostalno korištenje djeci, uz stručno vođenje odgojiteljice. Odgojiteljica mora nastojati da od poučavateljice postane dječji suradnik u učenju te da djeci demonstrira kako se uči surađujući, samostalno čineći, istražujući.

Uz do sada navedene zadaće i aktivnosti, tijekom godine pratiti ćemo smjene godišnjih doba, obilježavati značajnije datume (Dječji tjedan, Dan prava djece, Sv. Nikola, Božić, Dan žena, Dan očeva, Uskrs, Majčin dan, eko datumi...). Tijekom godine održavati će se priredbe, svečanosti,

radionice s roditeljima te ćemo sudjelovati u važnijim zbivanjima društvene sredine. Odgojno-obrazovni rad obogatit ćemo raznim posjetima, izletima i kazališnim priredbama.

Očekivani rezultati:

- Sobe dnevnog boravka strukturirane po centrima aktivnosti u skladu s interesima i potrebama djece, te u skladu s pedagoškim i estetskim kriterijima
- Iskoristivost prostora za dječje aktivnosti
- Fleksibilan dnevni ritam u odgojnim skupinama
- Ostvarenje projektnog planiranja
- Praćenje djece i dječjih aktivnosti
- Pedagoška dokumentacija se planira u skladu s interesima i potrebama djece te na osnovu praćenja djece
- Obilježavanje eko datuma
- Sudjelovanje u javnim i kulturnim aktivnostima te prezentacija rada vrtića

Nositelji svih programa odgojno-obrazovnog rada su: ravnateljica, zdravstvena djelatnica i odgojiteljice u suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom.

Bitni zadaci odgojno – obrazovnog rada proizlaze iz evaluacije rada prethodne pedagoške godine.

Prioritetna područja unaprjeđivanja u ovoj pedagoškoj godini su:

1. Organizacijsko vođenje ustanove
2. Kultura ustanove, kultura dijaloga djelatnika.
3. Kurikulum i odgojno – obrazovni proces.
4. Kvalitetna suradnja na relaciji roditelj – vrtić

Opis projektnog rada

Rad na projektu je jedan od oblika integriranog kurikuluma. Tijek rada na projektu nije moguće unaprijed planirati, nije ga moguće ranije strukturirati, nije unaprijed određena duljina trajanja niti se zna u kojem će se smjeru razvijati. Osnovni je kriterij odabira smjera razvoja projekata interes djece. Jedino što je unaprijed poznato je da će projekt sadržavati istraživanje, izražavanje, raspravu, i to kroz uporabu raznih simboličkih jezika. S obzirom da je interes djece nemoguće

planirati unaprijed, tj. za tekuću pedagošku godinu. Rad na projektu je kontinuiran i konstruktivan te uključuje sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa.

Djeca s posebnim potrebama

U vrtiću posebnu pozornost pridajemo uspješnoj i kvalitetnoj integraciji djece s posebnim potrebama u redovite odgojno-obrazovne programe.

Bitne zadaće i strategije:

- Rana identifikacija djece s teškoćama u razvoju kao i potencijalno darovite djece
- Pedagoška opservacije djece u skupini
- Izrada Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa
- Prilagodba metoda i sredstava rada s djecom s posebnim potrebama
- Individualni rad s djecom
- Suradnja s vanjskim stručnjacima u osmišljavanju i provođenju odgovarajućih tretmana radi pomoći djetetu s posebnim potrebama (logopedski, psihološki i edukacijsko – rehabilitacijski tretman)
- Kvalitetna suradnja s roditeljima (individualni savjetodavni razgovori, edukacije, prikupljanje zdravstvene i druge dokumentacije)
- Prilagođavanje jelovnika zdravstvenim potrebama djece (zdravstvena voditeljica)
- Uključivanje asistenta u rad s djecom
- Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika

Program predškole

Program predškole u dječjem vrtiću djeci omogućuje raznovrsne razvojne poticaje, povoljno ozračje kao neupitan okvir za djelotvoran pozitivan učinak takvih poticaja kao i prepoznavanje i prevenciju razvojnih poremećaja. Također, omogućava zadovoljavanje djetetovih primarnih potreba, nastojanje da se dijete osjeća sigurno i prihvaćeno te omogućuje svakom djetetu stjecanje pozitivne slike o sebi. Cilj programa predškole je poticanje cjelovitog razvoja djeteta te priprema

za polazak u školu. To se odnosi na usvajanje predčitalačkih i predmatematičkih vještina, razvoj grafomotorike i predpisačkih vještina, ali i stjecanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi. Planiranim grupnim aktivnostima potiču se u djece razvoj pažnje i pamćenja, razvoj operativnog mišljenja, razvoj slušanja, govora i jezika, tolerancija i međusobna suradnja, poštivanje pravila, stjecanje iskustva i spoznaja o prirodnoj i društvenoj sredini, kao i razvoj senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale. Program predškole djeci daje priliku za poticanje razvoja svih njihovih osobnih potencijala i sposobnosti pa time i vještina i navika koje će im pomoći da što uspješnije izvršavaju očekivanja koja pred njih postavljaju škola i obitelj. Najvažnija funkcija programa predškole je razvoj vještina potrebnih za školu, stvaranje radnih navika i socijalizacija djeteta u skupini vršnjaka. Ostale funkcije programa predškole obuhvaćaju i razvoj socijalnih vještina koje dijete ne može steći u obiteljskom domu niti povremenim odlaskom s roditeljima na dječje igralište, kazalište ili na neko drugo mjesto gdje ima mnogo djece. Dijete se u vrtiću osamostaljuje i uči se brinuti o sebi. Tijekom pohađanja ovog programa odnosno poticanjem razvoja navedenih specifičnih vještina djeca bi trebala unaprijediti ili steći kompetencije koja se odnose na komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi. Program predškole provoditi će se kao integrirana aktivnost u programu obiju skupina. Nositeljice programa su odgojiteljice koje ostvaruju neposredan rad s djecom (svakodnevne aktivnosti), osiguravaju stimulativnu okolinu za djetetovo samoizgrađivanje, prate i poštuju potrebe i interese djece, prate cjeloviti djetetov razvoj s naglaskom na vještine. U svom radu odgojiteljice će ove pedagoške godine koristiti radne listove te edukativne materijale za poticanje socio-emocionalnog razvoja.

RAZVOJ SPECIFIČNIH VJEŠTINA

Predčitalačke vještine: Korištenje cjelokupnog okruženja (bogat izvor raznovrsnih slikovnica, časopisa za prepoznavanje i izrezivanje slova, raznovrsnim igrama za prepoznavanje, pamćenje i povezivanje slova, grafomotoričke vježbe), a znatan dio potrebnih sredstava izrađuju djeca s odgojiteljicama (abecede i slagalice na kamenčićima, zidne slagalice...), raznovrsne grafomotoričke vježbe uz različit font slova i format papira (crtan

ice, rad po papiru s kockama ili crtama različitih razmaka).

Govorne vještine: Korištenje aktivnosti i sadržaja za razvoj socijalnih odnosa i poticanje komunikacijskih vještina te utjecati na razumijevanje govora i sadržaja, formiranje i bogaćenje rječnika i cjelovitog izričaja djece.

Predmatematičke vještine: Korištenje bogate i stimulativne sredine za istraživanje i manipuliranje predmetima (usporedbe, otkrivanje svojstava, uspoređivanje) s osnovnom zadaćom razvijanja spoznajnih struktura, a potom i usvajanje znanja.

Predpisačke vještine: Prije nego dijete počne učiti pisati slova, ono mora odrediti kojom rukom će pisati, znati pravilno držati olovku i moći crtati prepoznatljive oblike, bojati i precrtavati. Vještine koje pripremaju ruku za pisanje zovu se predpisačke vještine, a odnose se na:

- dobru finu motoriku šake,
- dobru orijentaciju na papiru,
- pravilan hvat olovke i pritisak na papir,
- sposobnost precrtavanja likova: krug, kvadrat, trokut, trokut s vrhom prema dolje i romb.

Navedene vještine razvijaju se od najranijih dana, u interakciji djeteta s poticajnom okolinom. Stoga je važno dijete okružiti različitim materijalima kojima će manipulirati, kao i pisanim materijalima koji će pobuditi interes za slova. Iskustva pokazuju da je najbolja priprema za školu ona koja se odvija putem igara u kojima će dijete uživati, pri čemu okolina treba pokazati interes za ono što dijete radi.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje provodit će se s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovne prakse svakog pojedinca i ustanove u cjelini te je jedan od glavnih uvjeta za kvalitetan rad. Svi odgojni djelatnici dužni su izraditi individualni plan stručnog usavršavanja, na temelju kojeg će se izraditi nacrt stručnog usavršavanja u skladu s mogućnostima ustanove. Stručno usavršavanje će se provoditi:

- sudjelovanjem u radu Odgojiteljskog vijeća
- sudjelovanjem u radu stručnih aktiva
- sudjelovanjem na seminarima, radionicama i ostalim stručnim skupovima te online edukacijama
- suradnjom s drugim vrtićima

- praćenjem novoizišle stručne literature

Osoblje vrtića će se stručno usavršavati ovisno o ponudi seminara AZOO i ostalih stručnih ustanova.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima temelji se na međusobnom uvažavanju i nadopunjavanju uloga za dobrobit djeteta. Takvom suradnjom stvorit će se pozitivni odgojni utjecaji koji potiču cjelokupan razvoj djeteta. Naš zadatak je da na prirodan, spontan i susretljiv način pronađemo put do svakog roditelja te ga zainteresiramo za život i rad u vrtiću. Cilj nam je da roditelj ne bude samo promatrač, već da ima aktivnu i direktnu ulogu u postizanju odgojno-obrazovnog rada.

Zadaci za unapređivanje suradnje s djetetovom obitelji:

- Održavati informativne roditeljske sastanke na početku i na kraju godine vezano uz prijenos bitnih obavijesti roditeljima, te tematske roditeljske sastanke tijekom pedagoške godine. Sastanci će se održati ovisno o trenutnoj epidemiološkoj situaciji te sukladno propisanim mjerama. U slučaju nepovoljne epidemiološke situacije, suradnja s roditeljima odvijat će se putem individualnih razgovora te objavljivanjem edukativnih materijala
- Primarni oblik suradnje s roditeljima treba se odvijati kroz individualne kontakte roditelja i odgojitelja u svrhu zajedničkog praćenja razvoja svakog djeteta. Sekundarni oblici suradnje su kontakti roditelj – stručni suradnik i roditelj – ravnatelj.
- Kratke informacije pri dolasku i odlasku djece u/iz vrtića, te putem Kutka za roditelje (informiranje, edukacija, osobitosti i postignuća)
- Individualni kontakti sa stručnim suradnicama
- Zajedno s roditeljima pripremati se ne samo za svaki važniji datum koji želimo obilježiti, već i za ostale potrebe i aktivnosti vrtića (prikupljanje raznih materijala, sudjelovanje u projektnim aktivnostima, izrada plakata, organiziranje prigodnih izložbi i sl.)
- Pisanim putem – upitnici, ankete i slično.
- Zajedničke radionice, druženja, priredbe.

Ciljevi i zadaci suradnje s roditeljima su težnja u osnaživanju naše ustanove u pružanju što kvalitetnije podrške roditeljima u interesu djece koja se ostvaruju kroz uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces.

Ciljevi radionica :

Glavni cilj je stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s odgajateljima i drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koji žive svoje roditeljstvo, i o načinima na koje se odnose prema svojem djetetu. Bolje upoznaju sebe kao roditelje, te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djeci. Naš zadatak je da na prirodan, spontan i susretljiv način pronađemo put do svakog roditelja te ga zainteresiramo za život i rad u vrtiću.

Realizacija radionica dogovara se na odgajateljskim vijećima a teme radionica izbor su odgojitelja (predstava za djecu, upoznajemo zanimanje roditelja, posjet roditelju na poslu..) Druženjem se postaje sigurniji, samopouzdaniji i zadovoljniji. U dosadašnjem radu primijetili smo veliku korist ovakvog načina rada, naime svaki se roditelj pronalazi u pojedinom području rada što mu stvara veliko zadovoljstvo i osjećaj pripadanja zajednici.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Dječji vrtić je sastavni dio društvenog okruženja i važan čimbenik funkcioniranja društva. Zbog toga poslovanje vrtića i ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s čimbenicima društvene zajednice i aktivnog učešća vrtića u aktualnim zbivanjima u okruženju.

CILJEVI I ZADAĆE SURADNJE S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA VEZANO ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD:

- Bogaćenje spoznaje i života djeteta dodatnim sadržajima i aktivnostima u i izvan vrtićkog okruženja
- Kvalitetnije i potpunije zadovoljavanje posebnih potreba djece i djece s TUR
- Zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću

Vrtić kao institucija surađivat će sa:

- Gradskim upravnim odjelom – Gradskim vijećem
- Županijskim uredom za prosvjetu

Suradnja sa gore navedenim provodit će se u organizaciono-financijsko-pedagoškom i zakonodavnom pogledu organizacije odgojno-obrazovnog programa, osiguravanju sredstava za nabavu i dopunu didaktike te uređenju dvorišta.

Zatim sa:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Ministarstvo kulture- projekt "Ruksak pun kulture"
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Osnovnom školom Komiža
- Srednja škola A. Matijašević Karamaneo
- Dom zdravlja Vis – Ambulanta Komiža
- Dječji vrtić Vis
- Dječji vrtići u Splitu
- Centar za socijalnu skrb - vezano za probleme u obitelji
- DVD Komiža
- Poljoprivredna zadruga – Podšpilje
- Pekarski obrt – Kolderaž
- Poljoprivredna zadruga – Komiža
- Knjižnicom Ranko Marinković
- Geopark Vis
- Nogometni klub
- Nautički centar Komiža
- Udruga poVUcizakulturu-HAI (Hrvatske autentične igračke)

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Stalno promišljanje i vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, pretpostavka je kontinuiranog unapređivanja i razvoja ustanove. Vrednovanje programa provodit će djeca, odgojitelji, stručni suradnici, roditelji, ravnatelj, u suradnji s vanjskim institucijama. Samostalno ćemo izrađivati različite protokole praćenja i procjenjivanja dobivenih rezultata, te omogućiti njihovo prezentiranje u ustanovi u skladu sa zakonskim propisima. Vrednovanje programa provodit će se radi procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma te razvoja partnerstva s roditeljima i širom društvenom zajednicom. Sukladno tome, u vrtiću će se provoditi unutarnja procjena kvalitete odnosno samovrednovanje te vanjsko vrednovanje programa.

Samovrednovanje

Samovrednovanje obuhvaća sve čimbenike unutar vrtića:

- Odgojitelje i druge stručne suradnike vrtića koji samorefleksijama i zajedničkim refleksijama o kvaliteti različitih aspekata odgojno – obrazovnog procesa kontinuirano i sustavno propituju svoje ideje, razmišljanja, stavove i djelovanje
- Djecu koja svojim djelovanjem i samorefleksijom na vlastito sudjelovanje u pojedinim procesima daju povratnu informaciju o razini kvalitete programa
- Roditelje koji putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora mogu izraziti svoje zadovoljstvo u kontekstu vrednovanja programa te putem anonimnih anketa i upitnika

Strategije:

- Dnevne refleksije na nivou pojedine odgojne skupine
- Tjedne refleksije na nivou pojedine odgojne skupine
- Kontinuirano dokumentiranje procesa na svima razinama

Uz obaveznu pedagošku dokumentaciju, u vrtiću posebnu važnost pridajemo i drugim oblicima dokumentiranja (uratci djece, foto, audio i video zapisi, portfolio, pisane bilješke odgojitelja itd.).

Vanjsko vrednovanje

Vanjsko vrednovanje provodit će se u suradnji s nadležnim institucijama (MZO, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja).

Područja vrednovanja:

- Ukupna kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa
- Inkluzija djece s posebnim potrebama
- Suradnja s roditeljima
- Profesionalni razvoj odgojnih djelatnika

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Programiranje

- Godišnji plan i program Vrtića
- Godišnji plan i program rada ravnateljca
- Kurikulum vrtića
- Analiza postignuća u pedagoškoj godini
- Planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- Planiranje Odgajateljskih vijeća

- Sudjelovanje, organiziranje i pripremanje pojedinih akcija
- Planiranje sjednica Upravnog vijeća, s predsjednikom Upravnog vijeća
- Suradivanje i pružanje podrške u izradi planova i programa rada odgajatelja
- Vođenje dokumentacije Vrtića

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- Upisi u novu pedagošku godinu
- Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini
- Organizacija i sudjelovanje u obilježavanju važnijih datuma u dogovoru sa lokalnom zajednicom.
- Organizacija odgajateljskih vijeća, dogovor sa odgajateljima
- Koordinirati rad svih skupina i djelatnika
- Organizacija izleta, posjeta, gostovanja
- Prilagođavanje odgojnim trendovima i inovacijama odgojno – obrazovnog procesa
- Vođenje HACCAP sustava i svih potrebnih evidencija u Vrtiću.

Savjetodavni rad

- Sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne suradnje i komunikacije.
- Suradnja i savjetovanje s roditeljima
- Suradnja s stručnim osobama van naše ustanove.

Administrativno – upravni poslovi

- Sklapanje ugovora o radu
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga s roditeljima
- Sklapanje ugovora s dobavljačima
- Plan korištenja godišnjih odmora
- Izdavanje potvrda i rješenja
- Stručno usavršavanje, praćenje Zakona koji se nadovezuju na našu djelatnost
- Donositi odluke iz djelokruga rada

Suradnja

- Ostvarivanje i unaprjeđivanje suradnje u ustanovi
- Suradnja s roditeljima
- Sudjelovati na roditeljskim sastancima
- Gradonačelnikom i gradskim vijećem
- Upravnim vijećem

- Uredom Državne uprave
- Županijom Splitsko – Dalmatinskom, odjel za predškolski odgoj
- MZOS
- Filozofskim fakultetom Split
- Nadležnom inspekcijskom službom
- AZOO
- Udrugom ravnatelja
- Župnim uredom
- Domom zdravlja
- Hrvatski zavod za zapošljavanje
- Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- S javnim ustanovama, poduzećima i udrugama
- Školama i vrtićima

Zastupanje i predstavljanje ustanove

- Prezentiranje ustanove
- Zastupanje prema pozivima i potrebi
- Zastupanje u javnim medijima
- Prezentacija javnosti rada

Stručno usavršavanje

- Izrada programa stručnog usavršavanja
- Sudjelovati u radionicama, predavanjima i seminarima te organizirati iste u našem vrtiću.

Ravnatelj je ujedno i odgajatelj, te prema potrebi i obimu posla radi u odgojnim skupinama.

10. GODIŠNJI PLAN ZDRAVSTVENOG VODITELJA

1. UVOD

Temeljna zadaća zdravstvenog voditelja je njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece, s posebnim naglaskom na očuvanje zdravlja, rad na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta, skrb o optimalnim higijensko - zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece, te rad na praćenju i unapređenju prehrane. Djelokrug rada je određen po Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima.

2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevencije oboljenja, podršku djeteta pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

Zadaće	Aktivnosti
Planiranje, koordinacija rada u provođenju zdravstvene zaštite	<ul style="list-style-type: none">- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u vrtiću- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića- stalno praćenje zdravstvenog stanja djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece- praćenje epidemiološke situacije, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece- suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrija- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane

	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskih mjerenja - probir djece sa slabovidnošću – screening vida - provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića - sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta
--	--

3. SANITARNO – HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko – sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i tehnički uvjeti) te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

Zadaće	Aktivnosti
Organizacija i nadzor sanitarno – higijenskih uvjeta	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću - ispunjavanje uvjeta smještaja - ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane - kontrola provođenja HACCP programa - mjere prevencije od zaraznih bolesti i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima - protuepidemijske mjere - suradnja sa NZJZ – ŽSD, higijenskom – epidemiološkom službom - mjere vezane za svakodnevne aktivnosti u vrtiću - održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem - osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma) - praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika

	<ul style="list-style-type: none"> - zdravstveni odgoj - briga o provedbi dezinfekcije i deratizacije - kontrola higijene djece i djelatnika - kontrola nošenja zaštitne odjeće i obuču djelatnika
--	--

4. PREHRANA DJECE

CILJ: planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

Zadaće	Aktivnosti
Organizacija prehrane u vrtiću	<ul style="list-style-type: none"> - rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece - sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni „Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“ (član 18.stavak 1 i 3 Zakona o predškolskom odgoju) - izrada jelovnika prilagođenih individualnim potrebama djeteta (alergije, intolerancije, kronične bolesti, teškoće žvakanja i gutanja) - prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije; da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece - svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete - zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece - zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani - edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrambenim standardima

	- praćenje primjene normativa, valorizacija i predlaganje adekvatnih aktivnosti za unapređenje
--	--

5. ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ: zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja i skrbnika zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina života, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

Zadaće	Aktivnosti
Zdravstveno – odgojni savjetodavni rad	<ul style="list-style-type: none"> - rad s djecom, roditeljima i djelatnicima vrtića s ciljem stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja - individualni rad sa djecom na temu čiste ruke, čisti zubi, zdrava hrana - rad sa odgojiteljima i ostalim djelatnicima dječjeg vrtića (edicurati, informirati djelatnike o aktualnim problemima) - rad sa roditeljima: provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima /skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Edukacija zdravstvenog voditelja se provodi kroz:

- zakonski obavezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara i medicinskih tehničara
- trajne edukacije
- seminare
- praćenje stručne literature.

7. SURADNJA

Planira se suradnja s roditeljima, stručnim radnicima vrtića, epidemiološkom službom, domom zdravlje Komiža – Vis, sanitarnom i mikrobiološkom službom, stomatologom, Zavodom za javno zdravstvo i drugim službama bitnima za našu djelatnost.

8. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Zadaće	Aktivnosti
Vođenje zdravstvene dokumentacij e	Prema Pravilniku o obrazcima zdravstvene dokumentacije: <ul style="list-style-type: none">- evidencije o higijensko – epidemiološkom nadzoru- evidencije epidemioloških indikcija- evidencije sanitarnog nadzora- evidencije o zdravstvenom odgoju- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću- evidencije antropometrijskih mjerenja- evidencije ozljeda

9. PLAN I PROGRAM

Planira se sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića te realizacija izvješta o radu na području zdravstvene zaštite.

Vjerujem kako ću redovitim obilascima dječjeg vrtića „Komiža“ , te zajedničkom suradnjom vodeći računa o prioritetnim rješavanjima problema, ispuniti sve bitnije zadatke vezane za djelokrug rada medicinske sestre u vrtiću, uvažavajući potrebe prakse i struke, te nastojati iste što uspješnije realizirati.

11. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJITELJICA

- Izrada orijentacijskog plana i programa (tromjesečni, mjesečni)
- Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Dnevnik rada (poticaji za aktivnost, zapažanja o aktivnostima i opažanja djece)
- Voditi dokumentaciju o djeci i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa
- Vrednovanje ostvarenih razvojnih zadaća
- Rad s djecom (provodi odgojno-obrazovni rad s djecom)
- Prikupljanje, izrađivanje i održavanje sredstava za rad s djecom
- Briga o funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti
- Rad na zadovoljavanju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća
- Poticati razvoj svakog djeteta prema njegovim sposobnostima
- Suradnja s roditeljima: roditeljski sastanci, individualni razgovori, radionice za roditelje
- Suradnja sa stručnim timom u dječjem vrtiću
- Suradnja sa vanjskim suradnicima
- Izbor opreme i didaktičkih sredstava za rad
- Stručno usavršavanje: stručna literatura, periodika, seminari, odgojiteljska vijeća, webinar, stručni aktivni, zajednice učenja

Cilj ustanove je ispunjenje svih zadaća ovog Programa i svih drugih zadaća koje pred nju postavi Osnivač, Županija i Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. Pritom je uloga odgojitelja od presudne važnosti te se od njega zahtjeva odgovoran, pošten i kreativan rad ispunjen ljubavlju prema svom pozivu i djeci. Takav rad omogućit će realizaciju ovog Programa te ispunjenje svih odgojno-obrazovnih, zdravstvenih i drugih zadataka.

Težište rada bit će na stalnoj primjeni suvremenih koncepcija, unošenju inovacija u odgojno-obrazovnog rada, obogaćivanju dodatnim sadržajima te radu na sigurnosti djece primjenom zaštitnih preventivnih programa, uključivanju stručnjaka, roditelja i lokalne zajednice, te stručnom usavršavanju.